

THÔNG BÁO

**V/v phát triển kỹ năng học tập, làm việc dành cho tân sinh viên
đại học K14 - ĐH Công Nghiệp Hà Nội**

Căn cứ nội dung đề án CDIO và căn cứ đề xuất của Tổ chức giáo dục Talent Mind.

Nhằm mục đích cung cấp cho sinh viên các kỹ năng, công cụ học tập một cách chủ động, hiệu quả, giúp sinh viên xác định được điểm mạnh và năng lực của từng cá nhân, từ đó lập kế hoạch học tập cho 4 năm học đại học và định hướng con đường nghề nghiệp tương lai. Nhà trường thông báo tới các khoa quản lý sinh viên với nội dung sau:

- Chương trình phát triển Kỹ năng học tập - làm việc tổ chức bởi trường Đại học Công nghiệp Hà Nội và Tổ chức giáo dục Talent Mind Education. Chương trình này hoàn toàn miễn phí dành cho tân sinh viên mới nhập học khoá 14 (K14) của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

- Chương trình phát triển kỹ năng dành cho sinh viên K14 bao gồm các khoá học như sau:

Kỹ năng	Bài học	Thời lượng (phút)	Thời hạn hoàn thành khóa học
1. Phương pháp học tập đại học hiệu quả		55	31/01/2020
	Định nghĩa việc học	5	
	Khám phá bộ não - ba cách thức học tập	5	
	Kỹ thuật thở và thư giãn	5	
	Thách thức: Kiểm tra cách thức học tập của bạn	5	
	Chuẩn bị cho việc học tập – Phần quan trọng nhất của việc học tập	10	
	7 phương pháp học tập đại học, cao đẳng hiệu quả	10	
	Thách thức: Vượt qua trở ngại học tập	10	
	Các công cụ học tập	5	
2. Lập kế hoạch học tập và trải nghiệm trong 4 năm đại học		35	29/02/2020
	Lập Kế Hoạch Cho 4 Năm Đại Học	10	
	Những Việc Cần Làm Cho Năm Thứ Nhất Đại Học	10	
	Những Việc Cần Làm Cho Năm Thứ Hai Đại Học	5	
	Những Việc Cần Làm Cho Năm Thứ Ba Đại Học	5	
	Những Việc Cần Làm Cho Năm Thứ Tư Đại Học	5	
3. Kỹ năng giao tiếp trong học tập		50	31/03/2020
	Tìm hiểu về giao tiếp	10	
	Những rào cản trong giao tiếp	5	
	Giao tiếp bằng lời nói	5	
	Giao tiếp bằng ngôn ngữ cơ thể	5	

	Thách thức: bạn có khả năng đọc vị ngôn ngữ cơ thể?	5	
	Thách thức: kiểm tra khả năng giao tiếp của bạn	5	
	Nguyên tắc 7C trong giao tiếp	15	
4. Kỹ năng quản lý thời gian cơ bản		45	
	Giá trị của thời gian	5	
	Quản lý thời gian hay quản lý bản thân	5	
	Thách thức: bạn là chủ hay là nô lệ của thời gian	5	
	Thách thức: kiểm tra khả năng quản lý thời gian của bạn	5	
	Thiết lập mục tiêu một cách thông minh	5	
	Làm sao để thực hiện thành công mục tiêu lớn	5	
	Thách thức: kiểm tra khả năng lập mục tiêu	5	
	10 lời khuyên về quản lý thời gian	5	
	Thách thức: bản đồ hoạch định ước mơ	5	
Bài trắc nghiệm tổng kết các kỹ năng – Trắc nghiệm xử lý tình huống		20 - 30	Sau khi hoàn thành 4 kỹ năng trên

- Hình thức học:
 - + Mỗi sinh viên sẽ được cấp 01 tài khoản học miễn phí;
 - + Sinh viên học và trải nghiệm tương tác kỹ năng qua hệ thống học kỹ năng trực tuyến www.workingskills.net;
 - + Sinh viên được phân thành các nhóm lớp học trên hệ thống;
 - + Sinh viên có thể yêu cầu tư vấn bởi các chuyên gia kỹ năng qua hệ thống;
 - + Khoa quản lý sinh viên tham gia quản lý tiến trình học của sinh viên.
- Cách đánh giá: Điểm đánh giá gồm 2 phần:
 - + Mức độ hoàn thành các bài học: 60%
 - + Điểm bài trắc nghiệm tổng kết các kỹ năng: 40%
- Hình thức đăng ký: Sinh viên đăng ký tại link: <http://bit.ly/tmehau12019>, hoặc dùng ứng dụng quét mã code trên Smartphone để quét mã hình sau:



- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ ngày **25/09/2019** đến ngày **24/10/2019**.

Lưu ý:

- Sinh viên điền đầy đủ các thông tin được yêu cầu. Các thông tin cần điền chính xác để tạo tài khoản học kỹ năng và hệ thống liên lạc hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập, trải nghiệm. Mỗi sinh viên chỉ đăng ký 01 lần, không đăng ký thay người khác và không nhờ người khác đăng ký hộ;



- Sau khi đăng ký thành công, hệ thống sẽ gửi lại thông tin “Tài khoản”, “Mật khẩu” để kích hoạt trên hệ thống và bắt đầu khóa học (SV kiểm tra Email vào ngày 25-26/10/2019);

- Thông tin của sinh viên được cam kết bảo mật và chỉ sử dụng cho mục đích liên lạc của hệ thống, liên lạc tư vấn hỗ trợ từ chuyên gia và kết nối tư vấn, việc làm từ doanh nghiệp;

- Sinh viên không thuộc trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, vui lòng không sử dụng form này, để được tham gia chương trình phát triển kỹ năng này xin liên hệ qua địa chỉ Email: workingskills.contact@talentmind.edu.vn;

Yêu cầu:

- Mỗi Khoa quản lý sinh viên cử 01 GV phụ trách quản lý, đơn đốc sinh viên hoàn thành khóa học kỹ năng (gửi thông tin: Họ tên; đơn vị; Email và số điện thoại về Phòng Đào tạo cho đ/c Thoan để tạo người sử dụng trên hệ thống www.workingskills.net);

- Trưởng các Khoa quản lý sinh viên triển khai ngay thông báo này tới toàn thể sinh viên K14 để chủ động đăng ký đúng hạn./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa QLSV (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Bổng

10/10/2019