

THÔNG BÁO

<V/v Thực tập tốt nghiệp và Đồ án tốt nghiệp SV ĐH Khóa 11 >

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo và quy định của Nhà trường, Ban chủ nhiệm Khoa Điện tử thông báo:

1. Sinh viên các lớp Đại học K11 do khoa Điện tử quản lý (gồm ngành các ngành ĐTVT, KTMT, MMT & TTDL) căn cứ vào danh sách các giảng viên tham gia hướng dẫn (**phụ lục 1**) đăng ký giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp (TTTN) theo mẫu DK01 (**phụ lục 2**). Đối với sinh viên thực tập ngoài trường, yêu cầu làm thêm đơn xin thực tập tại doanh nghiệp (**Mẫu 1 file đính kèm**).

Thời hạn đăng ký: từ ngày 25/11/2019 đến hết ngày 06/12/2019.

Sinh viên nộp bản đăng ký giảng viên hướng dẫn và đơn xin thực tập ngoài trường cho cô Lưu Thị Huyền hoặc thầy Kiều Thanh Uy tại văn phòng Khoa (*chú ý phải có chữ ký của giảng viên hướng dẫn, giảng viên khi ký đồng ý hướng dẫn sinh viên phải kiểm soát số lượng theo quy định ở mục 2*) trong khoảng thời gian đăng ký.

Với các sinh viên không liên hệ được giảng viên hướng dẫn, Khoa sẽ phân công giảng viên hướng dẫn cho sinh viên.

Công bố danh sách phân công giáo viên hướng dẫn TTTN: 10/12/2019

2. Số lượng sinh viên mỗi giảng viên có thể hướng dẫn (trường hợp đặc biệt do Trưởng khoa quyết định):

Hệ	Thực tập tốt nghiệp	Đồ án tốt nghiệp
ĐH K11	≤ 17 sinh viên	≤ 10 sinh viên(*)

(*): Đối với GVHD có trình độ Tiến sĩ, số lượng tối đa là 15 SV.

3. Sinh viên làm ĐATN (*khoa sẽ thông báo về việc thực hiện làm ĐATN sau khi có thông báo chính thức từ trường*) sẽ được giảng viên hướng dẫn TTTN tiếp tục hướng dẫn nhưng phải đảm bảo quy định ở mục 2. Nếu số lượng

SV/GV vượt quá định mức cho phép, Trưởng bộ môn báo cáo Ban chủ nhiệm khoa xem xét giải quyết.

4. Sinh viên làm TTTN phải có Phiếu giao thực tập tốt nghiệp (*phụ lục 3*) và được Trưởng khoa duyệt trước khi thực hiện. ***Hạn nộp Phiếu giao thực tập tốt nghiệp: muộn nhất ngày 15/12/2019.***

- Đối với sinh viên thực tập ngoài trường, yêu cầu:

+ SV làm đơn xin thực tập tại doanh nghiệp theo **mẫu 1** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường).

+ GVCN lập danh sách theo **mẫu 2, 3** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường).

+ GVHD thực hiện lấy ý kiến khảo sát doanh nghiệp 01 tuần trước khi kết thúc thực tập theo **mẫu 4** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường).

+ Khi kết thúc đợt thực tập, sinh viên thực hiện trả lời khảo sát thực tập theo **mẫu 5** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường), in phiếu trả lời và đóng vào báo cáo thực tập tốt nghiệp.

5. Trong quá trình làm TTTN và ĐATN, nếu sinh viên có mô hình, sản phẩm thực tế, Khoa không có chủ trương giữ lại. Khoa chỉ giữ lại các mô hình học cụ làm theo kế hoạch của Khoa và được Giám hiệu phê duyệt, sinh viên sẽ được Nhà trường hỗ trợ một phần kinh phí sau khi được Nhà trường nghiệm thu.

Đề nghị sinh viên, giảng viên hướng dẫn và các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm chỉnh thông báo này.

Nơi nhận:

- Các bộ môn
- GVCN, CVHT các lớp trong TB
- Lưu VP Khoa

Hà nội, ngày 22 tháng 11 năm 2019

Phó Trưởng khoa

Hoàng Mạnh Kha

Phu lục 1:

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA HƯỚNG DẪN TTTN VÀ ĐATN
HỆ ĐH ĐIỆN TỬ K11**

TT	GVHD	Bộ môn	Điện thoại liên hệ	Ghi chú
1	Nguyễn Tuấn Anh	ĐTVT		
2	Phan Thị Thu Hằng	ĐTVT		
3	Bùi Thị Thu Hiền	ĐTVT		
4	Nguyễn Thị Diệu Linh	ĐTVT		
5	Bùi Như Phong	ĐTVT		
6	Lê Việt Tiến	ĐTVT		
7	Vũ Việt Hưng	ĐTVT		
8	Đinh Thị Kim Phụng	ĐTVT		
9	Đỗ Công Hùng	ĐTVT		
10	Bồ Quốc Bảo	ĐTTH		
11	Phạm Văn Chiến	ĐTTH		
12	Nguyễn Anh Dũng	ĐTTH		
13	Dương Thị Hằng	ĐTTH		
14	Tổng Văn Luyện	ĐTTH		
15	Đào Thị Phương Mai	ĐTTH		
16	Phạm Thị Quỳnh Trang	ĐTTH		
17	Nguyễn Văn Tùng	ĐTTH		
18	Trần Quang Việt	ĐTTH		
19	Hoàng Mạnh Kha	ĐTTH		
20	Nguyễn Thị Thu	ĐTTH		
21	Nguyễn Tiến Kiệt	ĐTCN		
22	Bùi Thị Thu Hà	ĐTCN		
23	Trương Thị Bích Liên	ĐTCN		
24	Hà Thị Kim Duyên	ĐTCN		
25	Vũ Trung Kiên	ĐTCN		
26	Nguyễn Ngọc Anh	KTĐT		
27	Nguyễn Thị Thu Hà	KTĐT		
28	Phạm Thị Thanh Huyền	KTĐT		
29	Lê Mạnh Long	KTĐT		
30	Hà Thị Phương	KTĐT		
31	Trần Xuân Phương	KTĐT		
32	Nguyễn Thị Minh Tâm	KTĐT		
33	Đặng Cẩm Thạch	KTĐT		
34	Trần Đình Thông	KTĐT		
35	Lê Thị Trang	KTĐT		
36	Lê Anh Tuấn	KTĐT		
37	Vũ Thị Hoàng Yến	KTĐT		
38	Lê Văn Thái	KTĐT		
39	Nguyễn Đức Hải	KTĐT		

40	Phan Thanh Hòa	Viện HaUI		ĐTVT
41	Nguyễn Viết Tuyển	TT. HTDN		ĐTTH
42	Trần Hữu Toàn	TT. SDH		KTĐT
43	Hoàng Văn Quang	TT. SDH		KTĐT
44	Dư Đình Viên	TT. SDH		ĐTVT
45	Kiều Xuân Thực	P. Đào tạo		ĐTTH
46	Phạm Văn Đại	VJC		ĐTTH
47	Nguyễn Thanh Hà	VJC		ĐTCN

Phụ lục 2:

Mẫu: DK01

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Họ và tên:.....MSV.....

Ngày sinh..... Lớp:.....

Dự kiến đề tài làm TTTN:
.....
.....
.....
.....

Giảng viên hướng dẫn:

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2019

Giảng viên hướng dẫn
(ký và ghi rõ họ tên)

Sinh viên
(ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục 3:

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU GIAO
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

Họ và tên sinh viên :..... Lớp :

Khoá : Khoa, Trung tâm :

Tên đề tài:

Giảng viên hướng dẫn :

NỘI DUNG YÊU CẦU

TT	Nội dung
1	
2	
3	
4	

Ngày giao đề tài : Ngày hoàn thành :

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

TRƯỞNG KHOA

Phụ lục 4:

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU GIAO ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN/ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Họ tên sinh viên:..... Mã SV:.....

Lớp:..... Ngành:..... Khóa:.....

Tên đề tài:.....

.....

Mục tiêu đề tài (Mục tiêu đề tài là các vấn đề mà ĐA/KLTN sẽ giải quyết. Mục tiêu phải cụ thể và bám sát mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần ĐA/KLTN quy định trong chương trình đào tạo)

.....

.....

.....

.....

Kết quả dự kiến (Phần này liệt kê các nội dung, kết quả chính cần đạt được của ĐA/KLTN và phải bám sát mục tiêu đề tài)

.....

.....

.....

.....

.....

Thời gian thực hiện: từ .../.../20... đến .../.../20...

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI ĐA/KLTN (danh sách này do khoa tổng hợp)

Khoa:

Khóa học:

Stt	Mã SV	Họ và tên	Lớp ổn định	Tên đề tài	Người hướng dẫn	Số QĐ công nhận đủ điều kiện làm ĐA/KLTN

Hà Nội, ngày tháng năm

Hiệu trưởng

Trưởng khoa

Ghi chú:

1/ Khóa học ghi rõ hình thức đào tạo và khóa học (VD: DH chính quy Khóa 11)

2/ Số QĐ công nhận đủ điều kiện làm ĐA/KLTN: Ghi số Quyết định công nhận sinh viên đủ điều kiện làm ĐA/KLTN (Ví dụ: 141/QĐ-ĐHCN, 22/02/2016).

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐA/KLTN

Tên đề tài:.....

Họ tên sinh viên:..... Mã SV:.....

Lớp:..... Ngành:..... Khóa:.....

Tuần	Ngày kiểm tra	Kết quả đạt được	Nhận xét của CBHD
1			
2			
3			
4			
<i>Kiểm tra của Bộ môn</i> ☐ Được tiếp tục ☐ Không tiếp tục Ngày:..... Đánh giá kết quả đạt được:.....%. TBM:.....			
5			
6			
7			
8			
...			

Đánh giá chung:.....

.....

Cho phép sinh viên bảo vệ ĐA/KLTN: ☐ Có ☐ Không

Hà Nội, ngày ... tháng... năm 20...

CBHD