

THÔNG BÁO

<V/v thực hiện ĐATN cho sinh viên Đại học chính quy K11 >

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo hệ Đại học K11 và Quyết định số 123/QĐ-ĐHCN của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, ký ngày 14/02/2019, về việc Ban hành Quy định thực hiện đề án, khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên trình độ Đại học tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, Ban chủ nhiệm Khoa Điện tử thông báo:

1. Sinh viên các lớp Đại học Khóa 11 do khoa Điện tử quản lý được xét làm đề án tốt nghiệp (ĐATN) (gồm 428 SV có danh sách kèm theo) căn cứ vào danh sách các giảng viên tham gia hướng dẫn (*danh sách kèm theo*) đăng ký giảng viên hướng dẫn ĐATN và liên hệ làm phiếu giao ĐATN theo mẫu **phụ lục 4** (*phụ lục quy định làm ĐA/KL tốt nghiệp*).

Thời hạn đăng ký: từ ngày 25/02/2020 đến hết ngày 01/03/2020.

- GVĐH nộp “Phiếu giao đề tài tốt nghiệp” cho Trưởng bộ môn muộn nhất ngày 06/03/2020.

- Sinh viên căn cứ vào danh sách phân công GVHD dự kiến, nếu có nguyện vọng đổi sang GVHD khác phù hợp hơn phải tự liên hệ với GVHD khác, nếu được GVHD khác chấp nhận thì thông báo cho giáo vụ khoa (cô Vũ Thị Hạnh) trong thời gian đăng ký quy định trên để cập nhật danh sách GVHD.

2. Mỗi giảng viên có thể hướng dẫn số lượng SV theo quy định của trường như sau:

- GV có trình độ Thạc sĩ: tối đa 10 sinh viên.
- GV có trình độ Tiến sĩ: tối đa 15 sinh viên.

3. Sinh viên làm ĐATN sẽ được giảng viên hướng dẫn TTTN tiếp tục hướng dẫn ĐATN nhưng phải đảm bảo quy định ở mục 2.

4. Trưởng các bộ môn căn cứ “Phiếu giao đề tài tốt nghiệp”, thực hiện rà soát, tổng hợp danh sách SV thực hiện đề án tốt nghiệp do GV trong bộ môn hướng dẫn

theo mẫu **phụ lục 3** (*phụ lục quy định làm ĐA/KL tốt nghiệp*), gửi bản điện tử và bản cứng cho Giáo vụ khoa **muộn nhất ngày 10/03/2020** để tổng hợp.

Khoa công bố danh sách phân công CBHD cho SV ĐH K11 **ngày 02/03/2020**.

5. Một số điểm chú ý quan trọng đối với Trưởng bộ môn, CBHD và Sinh viên:

- Quy trình ra đề và giao đề tài tốt nghiệp: Thực hiện **Điều 4 Quyết định số 123/QĐ-ĐHCN**. Ngoài ra, Hội đồng khoa yêu cầu mỗi ĐATN phải có ít nhất 01 sản phẩm dưới dạng phần cứng mạch điện tử, hoặc chương trình điều khiển, hoặc chương trình mô phỏng, hoặc kết hợp các dạng sản phẩm trên.
- Hướng dẫn và thực hiện ĐATN: Thực hiện **Điều 5 Quyết định số 123/QĐ-ĐHCN**.
- Nộp ĐATN: Thực hiện **Điều 6 Quyết định số 123/QĐ-ĐHCN**.

6. Trong quá trình làm ĐATN, nếu sinh viên có mô hình, sản phẩm thực tế, Khoa không có chủ trương giữ lại.

Đề nghị sinh viên, giảng viên hướng dẫn và các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm chỉnh thông báo này.

Nơi nhận:

- Các bộ môn
- GVCN, CVHT các lớp trong TB
- Dán bảng tin
- Lưu VP Khoa

Hà nội, ngày 25 tháng 02 năm 2020

Phó Trưởng khoa

(đã ký)

Hoàng Mạnh Kha