

THÔNG BÁO
V/v ứng dụng phần mềm quản lý đào tạo trực tuyến

Nhằm cung cấp hệ thống quản lý, các công cụ hỗ trợ cho giảng viên và sinh viên thực hiện các hoạt động dạy – học trực tuyến, Nhà trường đã xây dựng và tích hợp phần mềm quản lý đào tạo trực tuyến vào hệ thống đại học điện tử, khởi tạo và đồng bộ các lớp học trực tuyến theo đăng ký của các đơn vị lên hệ thống. Nhà trường thông báo triển khai ứng dụng phần mềm quản lý đào tạo trực tuyến như sau:

I. Thời gian ứng dụng và địa chỉ truy cập hệ thống

- Thời gian triển khai hoạt động dạy - học trên hệ thống: từ ngày **20/4/2020**
- Địa chỉ truy cập hệ thống: mục “**Dạy học kết hợp**” trên hệ thống đại học điện tử (dành cho cả GV và SV).

II. Phân công thực hiện

1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

Hoàn thiện phần mềm quản lý đào tạo trực tuyến, hệ thống báo cáo, thực hiện đồng bộ dữ liệu lớp học và danh sách sinh viên với hệ thống đại học điện tử, đảm bảo phần mềm và hạ tầng hoạt động ổn định.

Chủ trì công tác tập huấn cho giảng viên sử dụng thành thạo phần mềm quản lý đào tạo trực tuyến.

Cử cán bộ trực kỹ thuật hỗ trợ giảng viên và sinh viên trong quá trình dạy học.

2. Phòng Đào tạo

Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng đưa ra yêu cầu và kiểm tra hoạt động của phần mềm trước khi vận hành.

Kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật học liệu, thời khóa biểu và hoạt động dạy – học trực tuyến trên hệ thống.

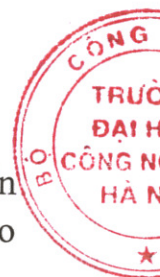
3. Phòng Thanh tra giáo dục

Thực hiện kiểm tra hoạt động đào tạo trực tuyến tương tự như hoạt động đào tạo trực tiếp.

4. Các khoa, trung tâm đào tạo

a. Các công việc cần chuẩn bị của giảng viên trước khi dạy trực tuyến:

- + Nghiên cứu hướng dẫn sử dụng (tài liệu hướng dẫn sử dụng và thông tin hỗ trợ kỹ thuật sẽ được đăng tải trong lớp tập huấn trực tuyến và gửi trên egov trước 16h30 ngày 16/4/2020) và thực hành trên phần mềm trước khi tập huấn, tham gia tập huấn sử dụng phần mềm bằng hình thức trực tuyến (truy cập vào mục



“Dạy học kết hợp” và vào lớp “Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đào tạo trực tuyến”) vào ngày 17/4/2020 theo một trong 2 ca sau: Ca 1: từ 9h-10h30; Ca 2: từ 14h-15h3.

- Cập nhật đầy đủ học liệu điện tử lên hệ thống trước buổi học ít nhất 2 ngày, trong từng bài học cần nêu rõ lịch dạy trực tuyến và thông tin truy cập lớp học (Link, ID, password).
- b. Kiểm tra, giám sát việc cập nhật học liệu điện tử, thời khóa biểu và hoạt động dạy – học trực tuyến của giảng viên, sinh viên.
- c. Thông báo cho sinh viên biết và thực hiện lịch học trực tuyến trên hệ thống Đại học điện tử./.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

KỶ HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
HÀ NỘI
Bùi Thị Ngân

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
HÀ NỘI