

Số: 104/KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Trao hỗ trợ cho sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Động viên sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn vươn lên trong học tập, rèn luyện.
- Đảm bảo trang trọng, thiết thực, có ý nghĩa giáo dục, tuyên truyền cao.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 10h00 thứ Sáu ngày 19/6/2020.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 – nhà A11.

#### III. THÀNH PHẦN

- Đại diện: Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, phòng Tổ chức Hành chính, phòng Đào tạo, phòng Tài chính Kế toán, phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV).
- Viên chức làm công tác chủ nhiệm lớp.
- Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn nhận hỗ trợ.

#### IV. NỘI DUNG

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Báo cáo sơ kết công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19	P. CTSV
2	Phát biểu của lãnh đạo nhà trường	Ban Giám hiệu
3	Trao hỗ trợ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19	P. CTSV
4	Đại diện sinh viên nhận hỗ trợ phát biểu	Sinh viên
5	Kết thúc chương trình	P. CTSV





## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Công tác Sinh viên

- Chủ trì, chuẩn bị nội dung chương trình.
- Triển khai, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức chương trình.
- Lựa chọn và hướng dẫn sinh viên phát biểu.
- Chuẩn bị biển trao tượng trưng cho sinh viên nhận hỗ trợ.

### 2. Phòng Tài chính Kế toán

Chuẩn bị kinh phí hỗ trợ sinh viên theo Quyết định số 380/QĐ-ĐHCN ngày 01/6/2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

### 3. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ Công chúng

- Chuẩn bị và trình chiếu slide market.
- Cử cán bộ chụp ảnh, đưa tin lên Website.
- Chuẩn bị hội trường, nước uống cho đại biểu.

### 4. Đoàn Thanh niên

- Cử 10 sinh viên tình nguyện hỗ trợ công tác tổ chức.

### 5. Các Khoa, Trung tâm đào tạo

- Thông báo cho sinh viên trong danh sách nhận hỗ trợ tham dự đầy đủ, đúng giờ (yêu cầu trang phục lịch sự).

- Khoa Du lịch cử 5 sinh viên nữ làm nhiệm vụ lễ tân và phục vụ công tác trao hỗ trợ. *KT*

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.



*Phạm Văn Bổng*