

Hà Nội, ngày 09 tháng 08 năm 2020

KẾ HOẠCH TƯ VẤN HỌC TẬP

ĐỐI TƯỢNG: SINH VIÊN ĐẠI HỌC KHÓA 12,13, 14

HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2020-2021

1. Tư vấn gián tiếp:

- Thời gian: từ 07h00 ngày 10.08.2020 đến 16h30 ngày 15.08.2020.
- Hình thức thực hiện: Sinh viên nghiên cứu Tài liệu hướng dẫn do ban Cố vấn học tập khoa Điện tử (CVHT) biên soạn. Gửi câu hỏi cần tư vấn đến địa chỉ email của ban CVHT trước 16h30 ngày 15.08.2020. Ban CVHT sẽ tổng hợp và trả lời trong buổi tư vấn trực tuyến.

Khi gửi thư SV cần ghi rõ các thông tin: Họ tên SV, Mã SV, Lớp, Khóa, Ngành học.

- Địa chỉ email nhận câu hỏi cần tư vấn: dientuhauicvht@gmail.com

2. Tư vấn trực tuyến:

- Thời gian: 13h30 đến 15h30 Thứ Hai, ngày 17 tháng 08 năm 2020.
- Hình thức thực hiện: các thành viên của ban CVHT trả lời các giải đáp, thắc mắc của sinh viên.

3. Tư vấn trực tiếp:

- Thời gian: từ 07h00 ngày 10.08.2020 đến 16h30 ngày 04.09.2020.
- Địa điểm: Văn phòng khoa Điện tử, tầng 12 nhà A1, trường ĐHCN Hà Nội.
- Hình thức thực hiện: từng SV có nhu cầu cần giải đáp, thắc mắc liên hệ với Cố vấn học tập được phân công phụ trách (xem danh sách phân công tại mục 4 tài liệu hướng dẫn) để hẹn lịch gặp. Trường hợp không liên hệ được với CVHT, SV trực tiếp lên tầng 12 nhà A1 (gặp thầy Kha hoặc thầy Bảo) vào giờ hành chính các ngày trong tuần để được giải đáp.

4. Thành phần.

- Toàn bộ các thành viên Ban cố vấn học tập khoa Điện tử;
- Chuyên viên làm công tác chủ nhiệm;
- Sinh viên ĐH khóa 12, 13, 14.

Người lập

Bồ Quốc Bảo

HƯỚNG DẪN SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐĂNG KÝ HỌC KỲ 1 NĂM HỌC 2020-2021

1. Kế hoạch đăng ký HK1 2020-2021 cho SV ĐH các khóa:

Sinh viên (SV) Đại học phải đăng ký học các học phần sẽ dự định học trong HK1 năm học 2020-2021 theo kế hoạch cụ thể như sau:

- **Đợt đăng ký chính thức từ 10/08/2020 đến 21/08/2020:**
 - ✓ SV đăng nhập vào trang web: <https://sv.dhcnhn.vn> xem hướng dẫn và thực hiện đăng ký trực tuyến qua mạng internet.
 - ✓ Đến **09h00 ngày 21/08/2020** nhà trường sẽ thông báo các lớp được mở hoặc không được mở và khóa một chiều các lớp độc lập được mở (*Đăng ký được khối lượng học tập nhưng không hủy được học phần đã đăng ký*). SV tiếp nhận thông tin các lớp được mở, không được mở thông qua GVCN, CVHT và kiểm tra tại trang web: <https://sv.hau.edu.vn>.
- **Xác nhận kết quả đăng ký và đăng ký lại từ ngày 24/08/2020 đến 04/09/2020:** SV kiểm tra lại kết quả đăng ký của mình lần cuối trước ngày 24/08/2020 (xem TKB cá nhân tại trang web: <https://sv.hau.edu.vn>) Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, SV phải đăng ký lại, đăng ký bổ sung vào các lớp chưa đủ sĩ số trong đợt đăng ký phụ từ ngày **24/08/2020 đến 04/09/2020**, hết thời gian này SV không được đăng ký trực tuyến nữa. SV hoàn toàn chịu trách nhiệm với kết quả đăng ký của mình.
- **Đăng ký trực tiếp (trong trường hợp không thực hiện đăng ký trực tuyến được hoặc trong các trường hợp đặc biệt):** Trong trường hợp SV không thực hiện đăng ký được học phần ở đợt đăng ký chính và đợt đăng ký phụ (không có lớp học phần cần đăng ký, không đăng ký được vào lớp do lớp đã đủ số lượng SV...), SV cần làm đơn mở lớp có xác nhận của CVHT và nộp cho Giáo vụ Khoa (**Cô Hạnh, VPK Điện tử, tầng 12 nhà A1**) để đề nghị mở lớp hoặc đề nghị được bổ sung vào lớp trước ngày **01.09.2020**. Nếu đủ số lượng quy định, nhà trường sẽ xem xét cho SV được bổ sung vào lớp hoặc mở lớp theo yêu cầu.

2. Một số nội dung SV cần lưu ý khi đăng ký học phần:

2.1. Các quy chế và quy định đang có hiệu lực áp dụng:

- Quy chế đào tạo ĐH và CĐ hệ chính quy theo học chế tín chỉ tại trường ĐHCN HN, ban hành kèm theo quyết định số 787/QĐ-ĐHCN ngày 09/08/2018 (Sau đây gọi tắt là Quy chế đào tạo-QCĐT);
- Quy định v/v sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy chế đào tạo ĐH và CĐ hệ chính quy theo học chế tín chỉ, ban hành kèm theo quyết định số 663/QĐ-ĐHCN ban hành ngày 12/07/2019 (sau đây gọi tắt là QĐ sửa đổi, bổ sung quy chế ĐT).

2.2. Một số nội dung sinh viên cần lưu ý khi đăng ký học phần:

- SV đăng ký các học phần (HP) trên cơ sở kế hoạch học tập của cá nhân, kế hoạch đào tạo trong năm học của trường, tính tiên quyết của môn học, khả năng, điều kiện của từng SV.
- SV đã học vượt học phần nào ở những HK trước, nếu trong HK này còn xuất hiện trong thời khóa biểu, nếu SV không muốn học lại thì chủ động hủy học phần đó trong 2 tuần đăng ký chính thức.
- Đối với các SV có nguy cơ bị cảnh báo học tập ở HK2 năm học 2019-2020:
 - ✓ Nên gặp trực tiếp CVHT để được tư vấn.
 - ✓ Nên ưu tiên đăng ký các học phần theo kế hoạch của HK1 năm học 2020-2021 để tránh bị buộc thôi học do bị cảnh báo 2 lần liên tiếp;
 - ✓ Trong trường hợp điểm TBC tích lũy thấp thì cần xem xét cải thiện các học phần của các HK trước.
 - ✓ Chú ý các HP không được tính vào khối lượng tích lũy: GDTC; GDQP-AN; các HP điều kiện về Ngoại ngữ (tiếng Anh 1,2,3,4,5); Kỹ năng sử dụng CNTT.
- SV nên đăng ký học vào các lớp được mở cho trình độ và chương trình đào tạo (CTĐT) cho ngành học của mình. Tránh trường hợp đăng ký khác trình độ và CTĐT dẫn đến học phần theo học không phù hợp với yêu cầu tích lũy học phần trong chương trình đào tạo của khóa học. Không chọn các HP có tên HP giống nhưng mã HP khác với môn cần đăng ký; Trường hợp đặc biệt có thể đăng ký các HP tương đương nhưng phải tham khảo ý kiến của CVHT.
- SV có thể đăng ký nhiều học phần trong cùng 1 nhóm tự chọn, hệ thống sẽ tự động lựa chọn các HP có điểm cao nhất, đủ số lượng HP và số tín chỉ theo quy định của nhóm để tính điểm TBC tích lũy. Trong trường hợp đặc biệt, nếu SV muốn sử dụng HP khác để tính điểm TBC tích lũy, SV làm **Đơn xin rút học phần** theo mẫu nộp về phòng Đào tạo (**cô Dung-P110 nhà A2**) để được giải quyết.
- Kết thúc đợt đăng ký chính, SV có thể đăng ký bổ sung vào các lớp HP đã được nhà Trường thông báo mở lớp. Tuy nhiên bắt đầu từ thời điểm này SV không được tự ý rút HP đã đăng ký trên hệ thống. Muốn thực hiện rút HP, SV phải thực hiện theo quy trình rút HP có sự xác nhận của CVHT và vẫn phải đóng học phí của HP đó kể cả khi đã được chấp nhận rút. Để thực hiện rút HP, SV làm phiếu rút HP trên trang web: <https://sv.hau.edu.vn> từ tuần thứ 2 đến hết HK, sau đó gặp trực tiếp CVHT để được tư vấn về điều kiện rút HP.

3. Các biểu mẫu liên quan đến công tác sinh viên khoa Điện tử

SV có thể truy cập vào trang web của khoa Điện tử: <http://fee.hau.edu.vn> hoặc truy cập vào link sau để tải các mẫu đơn cần thiết phục vụ cho việc đăng ký hoặc rút các học phần: <https://bitly.com.vn/ay6kc>

4. Danh sách ban CVHT khoa Điện tử.

Stt	Họ và tên	Chức vụ trong ban CVHT	Điện thoại	Lớp được phân công phụ trách CVHT
1	Lê Văn Thái	Trưởng ban	0912006453	ĐTVT-K6÷K9
2	Bồ Quốc Bảo	Ủy viên	0936779989	KTMT 1,2-K13; ĐTVT 1-K13
3	Phan Thị Thu Hằng	Ủy viên	0936278809	TT&MMT -K13; ĐTVT 5,6,7-K13
4	Hà Thị Kim Duyên	Ủy viên	0988901420	ĐTVT 2,3,4-K13
5	Nguyễn Ngọc Anh	Ủy viên	0912145423	ĐTVT 5,6,7-K13
6	Bùi Thị Thu Hiền	Ủy viên	0982839009	TTMMT 1-K14; ĐTVT 3,4-K14
7	Nguyễn Tiến Kiệt	Ủy viên	0913083484	ĐTVT 1,2-K14
8	Tống Văn Luyện	Ủy viên	0979815679	KTMT 1,2-K14
9	Vũ Trung Kiên	Ủy viên	0989646848	ĐTVT 5-K11; ĐTVT-K10
10	Nguyễn Đắc Hải	Ủy viên	0979456234	ĐTVT 1,2,3,4-K11
11	Phạm Văn Chiến	Ủy viên	0915666066	KTMT 1,2-K11; ĐTVT 8-K11
12	Nguyễn Thị Diệu Linh	Ủy viên	0912215294	TTMMT 1,2-K11; ĐTVT 6,7-K11
13	Hoàng Mạnh Kha	Ủy viên	0912668779	KTMT 1,2-K12; CĐ ĐTTT (K14÷18)
14	Trần Đình Thông	Ủy viên	0987891228	ĐTVT 1,2,3,4-K12
15	Đình Thị Kim Phượng	Ủy viên	0904706335	TTMMT 1-K12, ĐTVT 5,6-K12
16	Bùi Thị Thu Hà	Ủy viên	0983654480	ĐTVT 7-K12; LT CĐ-ĐH ĐT 1; LT CĐ-ĐH ĐTVT 2,3; LT TC-ĐH ĐT 1-K12