

THÔNG BÁO

<V/v tổ chức Thực tập tốt nghiệp và Đồ án tốt nghiệp
cho sinh viên ĐH K12 học vượt và SV các khóa đã đủ điều kiện
cùng đợt với SV ĐH CD-ĐH K14 nhập học đợt 1 năm học 2019-2020 >

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo và quy định của Nhà trường, Ban chủ nhiệm Khoa Điện tử thông báo tổ chức học phần Thực tập tốt nghiệp (TTTN) và Đồ án tốt nghiệp (ĐATN) cho sinh viên (SV) đã đủ điều kiện thuộc các lớp Đại học K12 học vượt và SV các khóa trước do khoa Điện tử quản lý (CNKT ĐTVT, CNKT MT, MMT & TTDL):

1. Sinh viên (SV) đủ điều kiện đăng ký TTTN căn cứ vào danh sách các giảng viên tham gia hướng dẫn (**phụ lục 1**) để đăng ký TTTN theo mẫu DK01 (**phụ lục 2**), nộp tại Văn phòng khoa trước ngày **30/10/2020**.

Đối với sinh viên thực tập ngoài trường, yêu cầu làm thêm đơn xin thực tập tại doanh nghiệp (**Mẫu 1 file đính kèm**).

Với các sinh viên không liên hệ được GVHD, Khoa sẽ phân công GVHD cho sinh viên.

SV phải đăng ký vào các lớp học phần thực tập tốt nghiệp qua mạng internet từ ngày 20/10/2020 đến ngày 30/10/2020 tại trang web <https://sv.dhcnhn.vn>. Đến 14h00 ngày 30/10/2020 nhà trường sẽ khóa các lớp học phần TTTN.

Thời gian thực tập từ ngày 02/11/2020 đến ngày 27/12/2020.

Sinh viên nộp bản đăng ký GVHD và đơn xin thực tập ngoài trường cho cô Lưu Thị Huyền hoặc thầy Kiều Thanh Uy tại văn phòng Khoa (**chú ý phải có chữ ký của GVHD, giảng viên khi ký đồng ý hướng dẫn sinh viên phải kiểm soát số lượng theo quy định ở mục 2**) trong khoảng thời gian đăng ký.

2. Số lượng sinh viên mỗi giảng viên có thể hướng dẫn (trường hợp đặc biệt do Trưởng khoa quyết định):

Thực tập tốt nghiệp ≤ 3 sinh viên	Đồ án tốt nghiệp ≤ 3 sinh viên(*)
---	---

3. Đối với các SV đủ điều kiện được đăng ký làm Đồ án tốt nghiệp (ĐATN), kế hoạch đăng ký cụ thể như sau:

- Thời gian đăng ký tại văn phòng khoa: **từ 30/11/2020 đến 27/12/2020**.

- Thời gian thực hiện làm ĐATN: *từ 28/12/2020 đến 29/02/2021.*

- Thời gian bảo vệ ĐATN: *từ 08/03/2021 đến 14/03/2021.*

Sinh viên làm ĐATN sẽ được giảng viên hướng dẫn TTTN tiếp tục hướng dẫn nhưng phải đảm bảo quy định ở mục 2. Nếu số lượng SV/GV vượt quá định mức cho phép, Trưởng bộ môn báo cáo Ban chủ nhiệm khoa xem xét giải quyết.

4. Sinh viên làm TTTN phải có Phiếu giao thực tập tốt nghiệp (*phụ lục 3*) và được Trưởng khoa duyệt trước khi thực hiện. **Hạn nộp Phiếu giao thực tập tốt nghiệp: muộn nhất ngày 15/11/2020.**

- Đối với sinh viên thực tập ngoài trường, yêu cầu:

+ SV làm đơn xin thực tập tại doanh nghiệp theo **mẫu 1** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường).

+ GVCN lập danh sách theo **mẫu 2, 3** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường).

+ GVHD thực hiện lấy ý kiến khảo sát doanh nghiệp 01 tuần trước khi kết thúc thực tập theo **mẫu 4** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường).

+ Khi kết thúc đợt thực tập, sinh viên thực hiện trả lời khảo sát thực tập theo **mẫu 5** (QĐ số 1488/QĐ-ĐHCN về quản lý SV thực tập, trải nghiệm ngoài trường), in phiếu trả lời và đóng vào báo cáo thực tập tốt nghiệp.

5. Trong quá trình làm TTTN và ĐATN, nếu sinh viên có mô hình, sản phẩm thực tế, Khoa không có chủ trương giữ lại. Khoa chỉ giữ lại các mô hình học cụ làm theo kế hoạch của Khoa và được Giám hiệu phê duyệt, sinh viên sẽ được Nhà trường hỗ trợ một phần kinh phí sau khi được Nhà trường nghiệm thu.

Đề nghị sinh viên, giảng viên hướng dẫn và các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm chỉnh thông báo này.

Hà Nội, ngày 25 tháng 10 năm 2020

Phó Trưởng khoa

Nơi nhận:

- Các bộ môn
- GVCN, CVHT các lớp trong TB
- Lưu VP Khoa

Bồ Quốc Bảo

Phu lục 1:

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA HƯỚNG DẪN TTTN VÀ ĐATN
HỆ ĐH ĐIỆN TỬ K11**

TT	GVHD	Bộ môn	Điện thoại liên hệ	Ghi chú
1	Nguyễn Tuấn Anh	ĐTVT		
2	Phan Thị Thu Hằng	ĐTVT		
3	Bùi Thị Thu Hiền	ĐTVT		
4	Nguyễn Thị Diệu Linh	ĐTVT		
5	Bùi Như Phong	ĐTVT		
6	Lê Việt Tiến	ĐTVT		
7	Vũ Việt Hưng	ĐTVT		
8	Đinh Thị Kim Phượng	ĐTVT		
9	Đỗ Công Hùng	ĐTVT		
10	Bồ Quốc Bảo	ĐTTH		
11	Phạm Văn Chiến	ĐTTH		
12	Nguyễn Anh Dũng	ĐTTH		
13	Dương Thị Hằng	ĐTTH		
14	Tổng Văn Luyện	ĐTTH		
15	Đào Thị Phương Mai	ĐTTH		
16	Phạm Thị Quỳnh Trang	ĐTTH		
17	Nguyễn Văn Tùng	ĐTTH		
18	Trần Quang Việt	ĐTTH		
19	Hoàng Mạnh Kha	ĐTTH		
20	Nguyễn Thị Thu	ĐTTH		
21	Nguyễn Tiến Kiệt	ĐTCN		
22	Bùi Thị Thu Hà	ĐTCN		
23	Trương Thị Bích Liên	ĐTCN		
24	Hà Thị Kim Duyên	ĐTCN		
25	Vũ Trung Kiên	ĐTCN		
26	Nguyễn Ngọc Anh	KTĐT		
27	Nguyễn Thị Thu Hà	KTĐT		
28	Phạm Thị Thanh Huyền	KTĐT		
29	Lê Mạnh Long	KTĐT		
30	Hà Thị Phương	KTĐT		
31	Trần Xuân Phương	KTĐT		
32	Nguyễn Thị Minh Tâm	KTĐT		
33	Đặng Cẩm Thạch	KTĐT		
34	Trần Đình Thông	KTĐT		
35	Lê Thị Trang	KTĐT		
36	Lê Anh Tuấn	KTĐT		
37	Vũ Thị Hoàng Yến	KTĐT		
38	Lê Văn Thái	KTĐT		
39	Nguyễn Đức Hải	KTĐT		
40	Phan Thanh Hòa	Viện HaUI		ĐTVT

41	Nguyễn Viết Tuyển	TT. HTDN		ĐTTH
42	Trần Hữu Toàn	TT. SDH		KTĐT
43	Hoàng Văn Quang	TT. SDH		KTĐT
44	Dư Đình Viên	TT. SDH		ĐTVT
45	Kiều Xuân Thực	P. Đào tạo		ĐTTH
46	Phạm Văn Đại	VJC		ĐTTH
47	Nguyễn Thanh Hà	VJC		ĐTCN

Phụ lục 2:

Mẫu: DK01

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Họ và tên:.....MSV.....

Ngày sinh..... Lớp:.....

Dự kiến đề tài làm TTTN:.....
.....
.....
.....
.....

Giảng viên hướng dẫn:

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2019

Giảng viên hướng dẫn
(ký và ghi rõ họ tên)

Sinh viên
(ký và ghi rõ họ tên)

Phu lục 3:

BỘ CÔNG THƯƠNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU GIAO
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC**

Họ và tên sinh viên:..... Lớp:

Khoá: Khoa:

Tên đề tài:

Giảng viên hướng dẫn:

NỘI DUNG YÊU CẦU

TT	Nội dung
1	
2	
3	
4	

Ngày giao đề tài : Ngày hoàn thành :

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

TRƯỞNG KHOA

Phụ lục 4:

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU GIAO ĐỀ TÀI ĐỒ ÁN/ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Họ tên sinh viên:..... Mã SV:.....

Lớp:..... Ngành:..... Khóa:.....

Tên đề tài:.....

.....

Mục tiêu đề tài (Mục tiêu đề tài là các vấn đề mà ĐA/KLTN sẽ giải quyết. Mục tiêu phải cụ thể và bám sát mục tiêu, chuẩn đầu ra của học phần ĐA/KLTN quy định trong chương trình đào tạo)

.....

.....

.....

.....

Kết quả dự kiến (Phần này liệt kê các nội dung, kết quả chính cần đạt được của ĐA/KLTN và phải bám sát mục tiêu đề tài)

.....

.....

.....

.....

.....

Thời gian thực hiện: từ .../.../20... đến .../.../20...

GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày ... tháng ... năm

ĐƠN XIN THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP

Kính gửi: Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Công ty.....

- Tên tôi là:.....

- Mã sinh viên:.....

- Ngày sinh:.....

- Sinh viên lớp - khóa:.....

- Trường: **Đại học Công nghiệp Hà Nội**

Hiện nay tôi đang muốn tìm hiểu, học tập, nghiên cứu về lĩnh vực.....

Được biết công ty.....,

địa chỉ:

đang hoạt động sản xuất, kinh doanh lĩnh vực mà tôi đang quan tâm.

Trong thời gian từ đến tôi đi thực tập tại doanh nghiệp theo kế hoạch của nhà trường. Với nguyện vọng được thực tập tại công ty.....

Kính mong quý công ty và Nhà trường chấp thuận.

Tôi xin cam kết chấp hành mọi nội quy, quy định của công ty, Nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC SV

Khoa Điện tử

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Trần Ngọc Khánh

Phần xác nhận của doanh nghiệp đến thực tập

- Tên Công ty:.....
- Địa chỉ:.....
- Người liên hệ, chức vụ:.....
- SĐT liên hệ:.....
- Email:.....

Đồng ý tiếp nhận sinh viên..... vào thực tập từ thời gian
..... đến..... và được phân thực tập tại bộ phận
.....

....., ngày tháng năm

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN
(Dành cho sinh viên thực tập tốt nghiệp)**

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học và nhu cầu của xã hội, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội rất mong nhận được ý kiến góp ý của Anh (Chị) về hoạt động tổ chức thực tập của nhà trường.

Chúng tôi cam đoan những thông tin cá nhân, ý kiến của Anh (Chị) sẽ được giữ bí mật và chỉ sử dụng cho mục đích cải tiến chương trình đào tạo gắn với sản xuất của nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn sự quan tâm, đóng góp ý kiến của Anh (Chị).

Phần I. Thông tin về người cung cấp thông tin

1. Mã sinh viên:
2. Họ và tên:
3. Giới tính: Nam Nữ
4. Số di động: Email:

Phần II. Thông tin về chương trình thực tập và doanh nghiệp

1. Thời gian thực tập : Từ (ngày/tháng/năm)...../...../.....Đến (ngày/tháng/năm)...../...../.....(List box)
2. Liên hệ nơi thực tập bằng cách:
 - Tự liên hệ (bao gồm tự bản thân, bạn bè, gia đình, người thân giới thiệu)
 - Theo phân công của nhà trường (bao gồm thầy cô, khoa/trung tâm, sắp xếp)
3. Giáo viên hướng dẫn.....
4. Tổ chức doanh nghiệp nơi đến thực tập:
 - Tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội
 - Tại cơ quan/ doanh nghiệp bên ngoài

Nếu trả lời thực tập tại cơ quan/doanh nghiệp bên ngoài, vui lòng trả lời tiếp các câu sau:

- Tên doanh nghiệp:.....
- Địa chỉ.....
- Website.....

5. Người liên hệ tại doanh nghiệp

- Họ và tên: Chức danh:
- Phòng (ban): Điện thoại:
- Di động: Email:

Phần III. Đánh giá về chương trình thực tập.

1: Không hài lòng (Kém), 2: Tạm hài lòng (TB), 3: Khá hài lòng (Khá), 4: Hài lòng (Tốt), 5: Rất hài lòng (Rất tốt).

ST T	Nội dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Nội dung và kế hoạch thực tập được phổ biến rõ ràng					
2	Nội dung thực tập phù hợp với ngành, nghề đào tạo và kiến thức đã được trang bị tại trường.					
3	Bổ ích, gắn với liên thực tiễn					
4	Hướng tới việc hoàn thiện các kỹ năng lao động.					
5	Tổ chức hoạt động thực tập theo kế hoạch, có người hướng dẫn giải đáp, đánh giá kết quả thường xuyên					
6	Được phổ biến các quy định, quy trình sản xuất, an toàn lao động và được đào tạo về 5S					
7	Được tham gia vào quá trình sản xuất					
8	Được đài thọ chỗ ở, ăn ca, tiền trợ cấp đi lại hay trợ cấp khác					
9	Ý kiến phản hồi của sinh viên được lãnh đạo doanh nghiệp, nhà trường tiếp nhận và trả lời					
10	Được trang bị thêm kiến thức về sản xuất					
11	Được phát triển kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lao động, và kỹ năng khác...					
12	Được phát triển các kỹ năng mềm cần thiết (giao tiếp, trình bày, tổ chức, quản lý, làm việc nhóm...)					
13	Rèn luyện phẩm chất cá nhân, ý thức kỷ luật.					
14	Cơ hội có việc làm					
15	Mức độ áp dụng kiến thức đã học trong trường đối với chương trình thực tập					
16	Mức độ hài lòng về chương trình thực tập					

Ý kiến khác.....

Một lần nữa, xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của Anh (Chị).

....., ngày tháng năm

Ký tên

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC HIỆN ĐỀ TÀI ĐA/KLTN (danh sách này do khoa tổng hợp)

Khoa:

Khóa học:

Stt	Mã SV	Họ và tên	Lớp ổn định	Tên đề tài	Người hướng dẫn	Số QĐ công nhận đủ điều kiện làm ĐA/KLTN

Hà Nội, ngày tháng năm

Hiệu trưởng

Trưởng khoa

Ghi chú:

1/ Khóa học ghi rõ hình thức đào tạo và khóa học (VD: ĐH chính quy Khóa 11)

2/ Số QĐ công nhận đủ điều kiện làm ĐA/KLTN: Ghi số Quyết định công nhận sinh viên đủ điều kiện làm ĐA/KLTN (Ví dụ: 141/QĐ-ĐHCN, 22/02/2016).

