

KẾ HOẠCH

Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Đại học khóa 11 tốt nghiệp đợt tháng 06 năm 2020

Căn cứ vào Quyết định số 511/QĐ-ĐHCN ngày 26/06/2020 về việc Công nhận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học và liên thông lên Đại học đợt tháng 6 năm 2020,

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội triển khai kế hoạch Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp cho Sinh viên như sau:

I/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. **Mục đích:** Tổ chức Lễ Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp cho Sinh viên Đại học khóa 11 tốt nghiệp đợt tháng 06 năm 2020.

2. **Yêu cầu:** Các đơn vị Tổ chức Lễ Bế giảng và trao Bằng tốt nghiệp trang trọng, tiết kiệm, đúng kế hoạch.

II/ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. **Thời gian:** Từ ngày 12/11/2020 đến 14/11/2020

2. **Địa điểm:** Tại Cơ sở 1 của nhà trường.

III/ NỘI DUNG:

Các đơn vị tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp theo kế hoạch sau:

STT	Đơn vị	Thời gian	Địa điểm
1	Khoa Cơ khí	8h ngày thứ 5 12/11/2020	Tầng 3 nhà A11
2	Khoa Quản lý kinh doanh	14h ngày thứ 5 12/11/2020	Tầng 3 nhà A11
3	Khoa Điện	8h ngày thứ 6 13/11/2020	Tầng 3 nhà A11
4	Khoa Điện tử	14h ngày thứ 6 13/11/2020	Tầng 3 nhà A11
5	Khoa Công nghệ thông tin	8h ngày thứ 7 14/11/2020	Tầng 3 nhà A11
6	Khoa Kế toán - Kiểm toán	14 ngày thứ 7 14/11/2020	Tầng 3 nhà A11



7	Khoa Ô tô	8h ngày thứ 5 12/11/2020	Tầng 2 nhà A3
8	Khoa Du lịch	14h ngày thứ 5 12/11/2020	Tầng 2 nhà A3
9	Khoa Ngoại ngữ	8h ngày thứ 6 13/11/2020	Tầng 2 nhà A3
10	Khoa CN May &TKTT	14h ngày thứ 6 13/11/2020	Tầng 2 nhà A3
11	Khoa Công nghệ Hóa	8h ngày thứ 7 14/11/2020	Tầng 2 nhà A3

IV/ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác Sinh viên

- Chuẩn bị quyết định khen thưởng, giấy khen.

2. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị Hội trường tầng 2 –A3 theo kế hoạch.

3. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, Quyết định, Danh sách Sinh viên tốt nghiệp, Danh sách chi tiền hỗ trợ tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp của các Khoa.

4. Phòng Tài chính kế toán

- Chuẩn bị tiền khen thưởng thưởng Sinh viên và chi hỗ trợ cho các Khoa/Trung tâm tổ chức Lễ Bế giảng và phát bằng tốt nghiệp theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị Hội trường khu A tầng 3- A11 và tầng 2-A3 : Trang trí, âm thanh, ánh sáng, màn hình Led... theo kế hoạch
- Chụp ảnh, đưa tin, truyền thông về các Lễ Bế giảng.

6. Các Khoa, Trung tâm

- Trưởng đơn vị cử người đến phòng Đào tạo nhận quyết định công nhận tốt nghiệp, bằng và bảng điểm để trao cho sinh viên vào Lễ Bế giảng.

Thời gian: Ngày 11/11/2020 (Từ 14h đến 16h30, liên hệ đ/c Tuấn)

- Trưởng đơn vị cử người đến phòng Công tác Sinh viên nhận quyết định khen thưởng và giấy khen để trao cho sinh viên vào Lễ Bế giảng

Thời gian: Ngày 11/11/2020 (Từ 7h30 đến 16h30, liên hệ đ/c Ngọc Anh)

- Trưởng đơn vị cử người đến phòng Tài chính - Kế toán nhận tiền thưởng để trao cho sinh viên vào Lễ Bế giảng và tiền hỗ trợ tổ chức Lễ Bế giảng.

Thời gian: Ngày: 11/11/2020 (Từ 7h30 đến 16h30, liên hệ đ/c Huệ)

- Tổ chức Lễ Bế giảng và trao bằng tốt nghiệp của đơn vị theo đúng kế hoạch của Nhà trường.

- Sau Lễ Bế giảng 1 tuần, nộp lại sổ bằng tốt nghiệp, bảng điểm của sinh viên chưa đến nhận về phòng Đào tạo.

7. Sinh viên

- Sinh viên khóa 11 nhận bằng và bảng điểm tại Hội trường; Sinh viên được khen thưởng nhận tiền thưởng ngay sau Lễ Bế giảng tại Hội trường.

- Sinh viên khóa 10 về trước, sinh viên khóa 11 không đến dự Lễ Bế giảng và nhận bằng tốt nghiệp theo kế hoạch đến phòng 110 nhà A2 – Cơ sở 1 để nhận bằng bắt đầu từ ngày 23/11/2020 (Liên hệ Thầy Tuấn: 0243.7655121 số lẻ 277 hoặc 0983171189 trong giờ hành chính).

- Khi đến nhận bằng Sinh viên phải xuất trình 1 trong các giấy tờ sau: Thẻ Sinh viên, Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân.

- Trường hợp Sinh viên ủy quyền cho người khác nhận bằng tốt nghiệp, yêu cầu người được ủy quyền phải có các giấy tờ sau:

+ Chứng minh nhân dân hoặc Căn cước công dân của người ủy quyền và người được ủy quyền.

+ Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc phòng công chứng theo quy định của pháp luật.

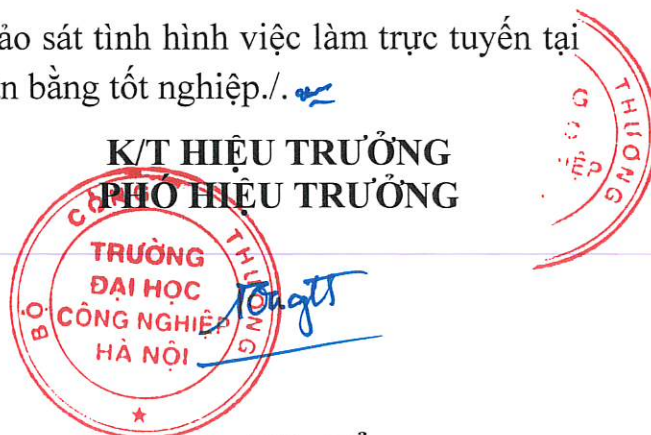
- Sinh viên tốt nghiệp phải trả lời khảo sát tình hình việc làm trực tuyến tại Website <http://sv.dhcnhn.vn> trước khi nhận bằng tốt nghiệp./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;

- Lưu: VT, ĐT;

- Đăng website: <http://sv.dhcnhn.vn>



Phạm Văn Bổng

646
1941
1942
1943