

THÔNG BÁO

Tổ chức làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên Đại học (đợt tháng 10/2021)

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 và kết quả học tập của sinh viên Đại học các khóa;

Nhà trường thông báo về việc tổ chức làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện đăng ký vào đợt tháng 10/2021 cụ thể như sau:

I. Kế hoạch tổ chức làm đồ án/Khóa luận tốt nghiệp

1. Thời gian đăng ký

Sinh viên đăng ký tại khoa quản lý sinh viên từ ngày 11/10/2021 đến ngày 17/10/2021.

2. Thời gian thực hiện và bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp

2.1 Đối với sinh viên thuộc chương trình đào tạo theo mô hình CDIO

- Thời gian thực hiện đồ án/Khóa luận tốt nghiệp từ ngày 25/10/2021 đến ngày 26/12/2021;

- Bảo vệ đồ án/Khóa luận tốt nghiệp từ ngày 27/12/2021 đến ngày 09/01/2022.

2.2 Đối với sinh viên thuộc chương trình đào tạo không theo mô hình CDIO

- Thời gian thực hiện đồ án/Khóa luận tốt nghiệp từ ngày 25/10/2021 đến ngày 12/12/2021;

- Bảo vệ đồ án/Khóa luận tốt nghiệp từ ngày 13/12/2021 đến ngày 19/12/2021.

Lưu ý: Sinh viên phải hoàn thành học phí của các học phần đã đăng ký trước khi đăng ký làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp.

II. Yêu cầu

1. Phòng Đào tạo

Tổng hợp danh sách sinh viên đủ điều kiện để ra quyết định cho phép sinh viên thực hiện Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp; Theo dõi quá trình thực hiện.

2. Các khoa quản lý sinh viên

Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do khoa quản lý; Lập



danh sách sinh viên đủ điều kiện đã đăng ký làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp; dự thảo tên đề tài, người hướng dẫn gửi về đồng chí Trần Đức Trung - Phòng Đào tạo để tổng hợp, kiểm tra và lập quyết định trước **14h ngày 18/10/2021**.

3. Sinh viên Đại học đủ điều kiện làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp

Theo dõi kết quả học tập để đăng ký làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp tại Khoa; Tham khảo ý kiến của cố vấn học tập; Đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

4. Trung tâm Khảo thí

Hoàn thành điểm các lớp đã tổ chức thi kết thúc học phần trước ngày 11/10/2021 để phục vụ xét điều kiện làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp. Phối hợp với các đơn vị tổ chức đánh giá Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp theo quy định.

5. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học; Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình đăng ký cho sinh viên./

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa/TT (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Bông