

KẾ HOẠCH

Kiểm tra xếp lớp Tiếng Anh cho sinh viên hệ đại học Khóa 16

Căn cứ Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt điều chỉnh, bổ sung Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”;

Căn cứ vào kết quả thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi THPT năm 2021;

Căn cứ vào nhu cầu thành lập các lớp Tiếng Anh trình độ cao của các Khoa đào tạo;

Nhà trường lập kế hoạch kiểm tra năng lực tiếng Anh của sinh viên hệ đại học Khóa 16 để xếp lớp học tiếng Anh như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Kiểm tra năng lực Tiếng Anh đầu vào của sinh viên hệ đại học Khóa 16 để xếp vào các lớp Tiếng Anh định hướng nghề nghiệp (EOP) phù hợp với trình độ khi nhập học của sinh viên.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ KIỂM TRA

- Tất cả các sinh viên hệ đại học K16 có điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi THPT quốc gia năm 2021 đạt từ 8.0 điểm trở lên và có nhu cầu dự kiểm tra để được xếp vào các lớp Tiếng Anh trình độ cao.

- Sinh viên có chứng chỉ quốc tế không tham dự kiểm tra mà nộp bản sao chứng chỉ về Khoa Ngoại ngữ theo hướng dẫn của giảng viên Tiếng Anh trên lớp.

- Sinh viên chọn học ngoại ngữ Trung, Nhật, Hàn không dự kiểm tra.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

- Sinh viên tham dự kiểm tra xếp lớp theo hình thức trực tuyến (online) trên hệ thống học và thi ngoại ngữ của Nhà trường.

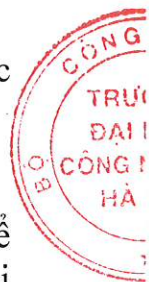
- Sinh viên xem lịch kiểm tra, số báo danh và hướng dẫn kiểm tra chi tiết tại website www.eop.edu.vn trong ngày thứ 6 (8/10/2021), sinh viên dự kiểm tra vào ngày Chủ nhật (10/10/2021). Kết quả xếp lớp được thông báo ở website trên vào tối Chủ nhật (10/10/2021).

- Sinh viên sử dụng tên truy cập và mật khẩu đã được giảng viên tiếng Anh cấp để truy cập vào hệ thống thi (kiểm tra). Với sinh viên đang học Quốc phòng và An ninh sẽ được giảng viên chủ nhiệm cung cấp tên truy cập và mật khẩu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Khoa Ngoại ngữ.

- Lập danh sách phòng kiểm tra trên hệ thống EOP cho sinh viên K16 có điểm thi môn Tiếng Anh trong kỳ thi THPT QG năm 2021 từ 8.0 điểm trở lên và phối hợp với các đơn vị liên quan để thông báo cho sinh viên.



- Cử giảng viên ra đề, coi, chấm kiểm tra theo yêu cầu của Trung tâm Khảo thí.
- Trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách sinh viên được miễn các học phần ngoại ngữ tương ứng với kết quả kiểm tra cho các sinh viên tham dự kiểm tra.
- Thực hiện xếp lớp theo kết quả kiểm tra và thông báo cho sinh viên.

2. Trung tâm Khảo thí

- Thực hiện tổ chức kiểm tra xếp lớp Tiếng Anh (coi, chấm, lên điểm, ...).
- Hướng dẫn sinh viên thực hiện kiểm tra trực tuyến và hướng dẫn giảng viên coi-chấm kiểm tra.

3. Phòng Đào tạo

- Hỗ trợ Khoa Ngoại ngữ lập danh sách kiểm tra và thực hiện mở lớp theo đề nghị của Khoa Ngoại ngữ.
- Thực hiện việc rút và chuyển sinh viên vào các lớp phù hợp.


4. Phòng TC-KT

- Thực hiện thanh quyết toán theo quy định (áp dụng mức chi cho các hoạt động coi thi, chấm thi trong quy chế chi tiêu nội bộ).

5. Phòng Thanh tra giáo dục

- Thực hiện thanh, kiểm tra công tác tổ chức coi-chấm theo quy định.

6. Các Khoa đào tạo và Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh

- Phối hợp với Khoa Ngoại ngữ thông báo lịch kiểm tra xếp lớp Tiếng Anh và lịch học sau xếp lớp cho sinh viên.
- Các Khoa tư vấn, hỗ trợ sinh viên tham gia kiểm tra xếp lớp và đăng ký các học phần phù hợp trong chương trình đào tạo. 

Nơi nhận:

- Như mục III;
- Lưu: VT, NN.

KT. HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Ngân

