

KẾ HOẠCH

Biên soạn, phát hành Sổ tay hỗ trợ việc làm cho sinh viên phiên bản điện tử (ebook) năm học 2021 – 2022

Nhằm đẩy mạnh công tác hướng nghiệp, hỗ trợ việc làm cho sinh viên, Nhà trường triển khai kế hoạch biên soạn, phát hành Sổ tay hỗ trợ việc làm - phiên bản điện tử (ebook) năm học 2021 – 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Sổ tay hỗ trợ việc làm là tài liệu trang bị kiến thức nền tảng về hướng nghiệp, hướng dẫn sinh viên xác định mục tiêu nghề nghiệp của bản thân, tự đánh giá năng lực bản thân, cách chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển và phỏng vấn hiệu quả, kỹ năng tìm việc làm, chuẩn bị hành trang khởi nghiệp, giúp các em chủ động chuẩn bị bản thân để có thể tăng cường tối đa cơ hội việc làm, cũng như góp phần nâng cao chất lượng việc làm của sinh viên sau khi ra trường.

2. Yêu cầu

- Ứng dụng triệt để CNTT trong biên soạn, thiết kế và phát hành đảm bảo triển khai rộng rãi tới sinh viên phù hợp trong bối cảnh dịch covid-19.

- Nội dung sổ tay cần sát thực, đảm bảo tính hiệu quả, hấp dẫn, dễ hiểu, dễ dàng tiếp cận tới sinh viên. Thông tin phản hồi của sinh viên được thu thập phục vụ công tác đánh giá, cải tiến.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

1. Biên soạn

- Biên tập, chỉnh sửa nội dung: từ 6/2021 – 15/8/2021
- Thiết kế maket: từ 8/2021 – 18/10/2021

2. Phát hành

- Đăng tải trên website <https://cpa.hau.edu.vn>

Địa chỉ truy cập: <https://cpa.hau.edu.vn> => chọn mục “Hướng nghiệp” => chọn mục “Tài nguyên” => chọn “Sổ tay hỗ trợ việc làm”.

hoặc trực tiếp trên website Cổng tư vấn hướng nghiệp theo đường link:
<https://careerhub.hau.edu.vn/vn/tai-nguyen/so-tay-ho-tro-viec-lam/63358>

- Thời gian phát hành: 18/10/2021.



3. Khảo sát

- Đối tượng: toàn thể sinh viên đại học K13, K14; sinh viên cao đẳng K21.
- Hình thức: khảo sát trực tuyến.
- Thời gian trả lời khảo sát: Từ 18/10/2021 đến 15/12/2021.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Lập kế hoạch, trình Giám hiệu duyệt.
- Tổ chức biên soạn, chỉnh sửa nội dung và thiết kế maket số tay hỗ trợ việc làm phiên bản điện tử.
- Phối hợp với các đơn vị Khoa/Trung tâm đào tạo triển khai tài liệu đến sinh viên.
- Lập phiếu khảo sát trực tuyến, thu thập, tổng hợp số liệu, đề xuất cải tiến.
- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện công việc.

2. Các Khoa/Trung tâm đào tạo

- Triển khai cuốn “Sổ tay hỗ trợ việc làm” phiên bản điện tử (ebook) tới toàn thể các đối tượng sinh viên thuộc đơn vị quản lý.
- Cử người theo dõi, đôn đốc sinh viên trả lời phiếu khảo sát đầy đủ, đúng hạn.

3. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên

- Tuyên truyền cuốn “Sổ tay hỗ trợ việc làm” cho sinh viên qua kênh thông tin của Đoàn – Hội.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, HTDN.



Bùi Thị Ngân