

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo việc làm và tuyển dụng cán bộ nguồn của Tập đoàn KHKT Hồng Hải (Foxconn)

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Tập đoàn KHKT Hồng Hải (Foxconn) tổ chức chương trình “Hội thảo việc làm và tuyển dụng cán bộ nguồn của Tập đoàn KHKT Hồng Hải (Foxconn)” nhằm giới thiệu cơ hội việc làm cho sinh viên (SV) trình độ Đại học khóa 13 và SV đã tốt nghiệp các Khoa Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ thông tin (CNTT), Ngoại ngữ. Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

#### II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC

- Thời gian: Từ 10:00 – 11:30, thứ 4 ngày 22/12/2021
- Địa điểm: Hội thảo trực tuyến

#### III. THÀNH PHẦN

- Đại diện Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp.
- Đại diện Cố vấn học tập các Khoa Cơ khí, Điện, Điện tử, CNTT, Ngoại ngữ.
- Đại diện Foxconn.
- Sinh viên trình độ Đại học khóa 13 và đã tốt nghiệp các chuyên ngành CNKT Cơ khí, Cơ điện tử, Điện, Tự động hóa, Điện tử truyền thông, KT Máy tính, Kỹ thuật phần mềm, Hệ thống thông tin, Khoa học máy tính, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung, song ngữ Trung Anh.

#### IV. NỘI DUNG

- Giới thiệu về Foxconn.
- Giới thiệu chương trình tuyển dụng cán bộ nguồn.
- Giải đáp thắc mắc, chia sẻ giữa Công ty và SV.
- Hướng dẫn cách phỏng vấn trực tuyến.

#### V. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

##### 1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Công ty để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Công ty để thông báo kết quả tới các khoa, SV.

- Tổng hợp và báo cáo Giám Hiệu kết quả thực hiện.

## 2. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Phối hợp với TT Hợp tác doanh nghiệp để truyền thông chương trình trên website, Fanpage Nhà trường.

## 3. Các Khoa Cơ khí, Điện, Điện tử, CNTT, Ngoại ngữ

- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình cho SV trình độ Đại học khóa 13 và SV đã tốt nghiệp biết và đăng ký tham gia theo đường link sau:

<https://bit.ly/HTFOXCONN-HaUI-1221>

Hoặc quét mã QR sau:



\* Hạn đăng ký: Thứ 3 ngày 21/12/2021.

\* Yêu cầu đối với SV:

+ Đường link Hội thảo trực tuyến sẽ được gửi đến SV trước 1 ngày diễn ra, SV cập nhật email của mình hoặc thông qua cố vấn học tập của Khoa để tham gia

+ Chủ động cài đặt phần mềm Zoom và tham gia Hội thảo trước 10 phút để ổn định, chấp hành nghiêm túc quy định của phòng họp trực tuyến.

- Cử cán bộ phụ trách quản lý, kiểm soát số lượng SV tham gia chương trình. *KT*

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Ngân**