

Số: 49 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khảo sát sinh viên, doanh nghiệp về chương trình thực tập tốt nghiệp năm 2022 và đánh giá của doanh nghiệp về cựu sinh viên

Nhằm nắm bắt thông tin sinh viên đi thực tập tốt nghiệp và các đơn vị tiếp nhận sinh viên (SV) đến thực tập và cựu SV đang làm việc để cải tiến công tác tổ chức, quản lý và nâng cao chất lượng chương trình thực tập và đào tạo, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội tiến hành khảo sát SV, doanh nghiệp (DN) về chương trình thực tập tốt nghiệp năm 2022 và đánh giá của DN về cựu SV. Để công tác tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị và SV thực hiện các công việc sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng:

- Khảo sát SV về chương trình thực tập: tất cả SV trình độ Đại học khóa 13 và các khóa đủ điều kiện thực tập.
- Khảo sát DN về chương trình thực tập và đánh giá cựu SV: cán bộ, giảng viên của khoa được phân công khảo sát.

2. Thời gian thực hiện:

- Khảo sát SV về chương trình thực tập: trong vòng 02 tuần, cụ thể:
 - SV Đại học các ngành đào tạo theo CDIO bắt đầu từ ngày 25/02/2022.
 - SV Đại học các ngành còn lại bắt đầu từ ngày 07/03/2022.
- Khảo sát DN về chương trình thực tập và đánh giá cựu SV: trong vòng 03 tuần, bắt đầu từ ngày 25/02/2022.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp (TT HTDN)

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức triển khai và giám sát quá trình thực hiện khảo sát.
- Tổng hợp số liệu và lập báo cáo kết quả khảo sát SV, DN về chương trình thực tập tốt nghiệp và đánh giá của DN về cựu SV.
- Báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

2. Phòng Đào tạo

- Tổng hợp, phân tích kết quả khảo sát, đánh giá về chương trình thực tập để tiến hành điều chỉnh, cải tiến chương trình thực tập, chương trình đào tạo cho sát với thực tế tại doanh nghiệp.

3. Trung tâm Đảm bảo chất lượng (TT ĐBCL)

- Cử người trực, hỗ trợ, đảm bảo hệ thống khảo sát trực tuyến tại website <http://sv.dhcnhn.vn>, <http://dhcnhn.vn> hoạt động tốt trong thời gian khảo sát.
- Phối hợp với TT HTDN và Phòng Đào tạo để tổng hợp kết quả trả lời và trích xuất dữ liệu lập báo cáo.
- Lưu trữ dữ liệu khảo sát gốc của SV.

4. Các Khoa có SV thực tập tốt nghiệp năm 2022

- Trưởng đơn vị triển khai thông báo tới toàn bộ cán bộ, giảng viên, có vấn học tập, thư ký khoa và SV thuộc các đối tượng mục I. 1 biết để thực hiện.
- Hướng dẫn SV trả lời khảo sát thực tập đảm bảo đúng tiến độ (*mẫu phiếu đính kèm*).
- Phân tích kết quả khảo sát về chương trình thực tập, đánh giá của DN về cựu SV để tiến hành điều chỉnh, cải tiến chương trình thực tập, chương trình đào tạo cho sát với thực tế tại doanh nghiệp.
- Phối hợp với TT HTDN, TT ĐBCL để kiểm soát, thống kê SV trả lời khảo sát theo kế hoạch.

- Yêu cầu 100% SV thực tập tốt nghiệp phải hoàn thành khảo sát.
- Theo dõi, kiểm soát và thống kê tỉ lệ trả lời khảo sát việc làm của SV tại mục “*Khảo sát*” chọn “*Khảo sát thực tập tốt nghiệp*” trên trang <http://dhcnhn.vn>.
- Lựa chọn DN để khảo sát doanh nghiệp về chương trình thực tập và đánh giá cựu SV. Thông báo cán bộ, giảng viên của khoa được phân công khảo sát, truy cập: <http://dhcnhn.vn> mục “*Hợp tác doanh nghiệp*” chọn “*Khảo sát doanh nghiệp*” và làm theo hướng dẫn (*file hướng dẫn đính kèm*) để triển khai khảo sát doanh nghiệp.

5. Sinh viên tốt nghiệp năm 2022

- SV thuộc các đối tượng mục I. 1 truy cập trang <http://sv.dhcnhn.vn/> để trả lời trực tuyến “*Khảo sát thực tập tốt nghiệp năm 2022*” khi đi thực tập về (*mẫu 1 phiếu đính kèm*).

***Lưu ý:** + SV cần thực hiện trả lời đầy đủ, chính xác “*Khảo sát chương trình thực tập tốt nghiệp*” để được công nhận kết quả thực tập.

+ Mọi thắc mắc xin liên hệ Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp (Tầng 2, nhà A7 - Mr. Dương, sdt: 0984 468 882) để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- Đăng website;
- Lưu VT, HTDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ Bùi Thị Ngân



Đại học Công nghiệp Hà Nội

Địa chỉ: phường Minh Khai, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội

Website: www.hau.edu.vn

ĐT: 04 3765 5391 / Fax: 04 3765 5261

Mẫu 1

Chính thức sử dụng
Số tham chiếu.....
Người phụ trách :.....

Phiếu khảo sát sinh viên về chương trình thực tập tốt nghiệp 2022 của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Nhằm cải thiện công tác tổ chức, quản lý và nâng cao chất lượng chương trình thực tập của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội để cung cấp cho sinh viên (SV) chương trình thực tập hữu ích, giúp SV sau khi tốt nghiệp có thể thích ứng nhanh nhất yêu cầu sử dụng lao động của các doanh nghiệp, đề nghị các Anh/ Chị đọc kỹ nội dung bảng hỏi và cho ý kiến về các nội dung dưới đây.

I. Thông tin cá nhân

1.1 Mã sinh viên:

1.2 Họ và tên:

1.3 Giới tính: Nam Nữ

1.4 Ngày sinh:/...../.....

1.5 Hộ khẩu thường trú (Phường/Xã, Quận/Huyện, Tỉnh/TP):

1.6 Trình độ đào tạo: Đại học Cao đẳng Cao đẳng nghề

1.7 Khóa: Ngành/ngành: Lớp:

1.8 Số di động: Email:

1.9 Số CMND/ thẻ căn cước:

II. Thông tin về chương trình thực tập

2.1 Thời gian thực tập: Từ (ngày/tháng/năm)...../...../.....Đến (ngày/tháng/năm)...../...../.....

2.2 Giáo viên phụ trách thực tập :.....

2.3 Hình thức thực tập (chọn theo danh sách):

Tự liên hệ

Theo phân công của nhà trường

Khác (ghi rõ):.....

III. Thông tin về đơn vị đến thực tập

Anh/ Chị thực tập tại đâu?

Tại trường ĐHCNHN

Tại cơ quan/ doanh nghiệp bên ngoài

(Nếu thực tập tại trường thì trả lời tiếp câu 3.1; Thực tập tại doanh nghiệp trả lời từ câu 3.2 đến 3.4)

3.1 Vì sao Anh/Chị thực tập tại trường ?

Không liên hệ được doanh nghiệp đến thực tập

Theo phân công của Khoa/Trung tâm

3.2 Khu vực Anh/ Chị đang thực tập

Nhà nước

Tư nhân

Có yếu tố nước ngoài

- Nếu thực tập tại DN/tổ chức có yếu tố nước ngoài, vui lòng làm rõ đơn vị đó thuộc nước nào:

- Nhật Bản Hàn Quốc Trung Quốc Đài Loan
 Các nước EU Các nước ASEAN Hoa Kỳ Khác

3.3 Thông tin của tổ chức Anh/Chị đang thực tập:

- Tên DN/tổ chức:
- Địa chỉ: Quận/Huyện : Tỉnh/ TP:
- Điện thoại: Website:
- Họ tên cán bộ phụ trách tại đơn vị:
- Chức danh:
- Bộ phận/ Phòng ban:
- Di động:
- E-mail:

3.4 Lĩnh vực hoạt động của tổ chức Anh/Chị đang thực tập:

- Nông, Lâm, Ngư nghiệp Tài chính, ngân hàng và bảo hiểm
 Khai khoáng Hoạt động bất động sản
 Chế biến, chế tạo Hoạt động chuyên môn, khoa học công nghệ
 Sản xuất Hành chính và dịch vụ hỗ trợ
 Xây dựng Giáo dục và đào tạo
 Thương mại Y tế và hoạt động trợ giúp xã hội
 Sửa chữa, bảo dưỡng Nghệ thuật, vui chơi và Giải trí
 Vận tải, Logistic Cấp nước, chất thải, thoát nước
 Dịch vụ lưu trú và ăn uống Nhiên liệu, điện, nước nóng, hơi nước và điều hòa không khí
 Thông tin và Truyền thông Khác

IV. Đánh giá về chương trình thực tập tại đơn vị

1: Không hài lòng (Kém), 2: Tạm hài lòng (TB), 3: Khá hài lòng (Khá), 4: Hài lòng (Tốt), 5: Rất hài lòng (Rất tốt).

STT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Nội dung và kế hoạch thực tập được phổ biến rõ ràng					
2	Nội dung thực tập phù hợp với ngành, nghề đào tạo và kiến thức đã được trang bị tại trường.					
3	Bổ ích, gắn với liên thực tiễn					
4	Hướng tới việc hoàn thiện các kỹ năng lao động.					
5	Tổ chức hoạt động thực tập theo kế hoạch, có người hướng dẫn giải đáp, đánh giá kết quả thường xuyên					
6	Được phổ biến các quy định, quy trình sản xuất, an toàn lao động và được đào tạo về 5S					
7	Được tham gia vào quá trình sản xuất					
8	Được đài thọ chỗ ở, ăn ca, tiền trợ cấp đi lại hay trợ cấp khác					

STT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
9	Ý kiến phản hồi của sinh viên được lãnh đạo doanh nghiệp, nhà trường tiếp nhận và trả lời					
10	Được trang bị thêm kiến thức về sản xuất					
11	Được phát triển kỹ năng chuyên môn, kỹ năng lao động, và kỹ năng khác...					
12	Được phát triển các kỹ năng mềm cần thiết (giao tiếp, trình bày, tổ chức, quản lý, làm việc nhóm...)					
13	Rèn luyện phẩm chất cá nhân, ý thức kỷ luật.					
14	Cơ hội có việc làm					
15	Mức độ áp dụng kiến thức đã học trong trường đối với chương trình thực tập					
16	Mức độ hài lòng về chương trình thực tập					

* Ghi chú: SV thực tập tại trường không phải trả lời câu 6, 7, 8.

Xin hãy đưa ra bất kỳ đề xuất nào để cải tiến chương trình thực tập:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Cảm ơn Anh/Chị đã trả lời!

Thông tin sẽ được bảo mật và sử dụng vào mục đích cải tiến chương trình thực tập của ĐHCNHN

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN
TỔ CHỨC/DOANH NGHIỆP**

Nhằm mục đích nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của người học và nhu cầu của xã hội, Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội rất mong nhận được ý kiến góp ý của Quý tổ chức/doanh nghiệp về chương trình thực tập, việc phối hợp, tổ chức sinh viên thực tập và đánh giá về cựu sinh viên của Nhà trường. Chúng tôi cam kết những thông tin cá nhân, ý kiến trong phiếu này sẽ được giữ bí mật và chỉ sử dụng cho mục đích cải tiến chương trình đào tạo của Nhà trường.

Xin chân thành cảm ơn ý kiến đóng góp của Quý tổ chức/doanh nghiệp!

Phần I. Thông tin về Đơn vị/ cá nhân cung cấp thông tin

1. Tên tổ chức/doanh nghiệp:MST.....
2. Ngành (nghề), lĩnh vực hoạt động:
3. Tổng số cán bộ, nhân viên.....
4. Tên người cung cấp thông tin: Chức vụ:
5. Điện thoại: Email:

Phần II. Đánh giá về chương trình thực tập.

(1): Rất kém, (2): Kém, (3): Trung bình, (4): Khá, (5): Rất tốt, Giỏi

Quý tổ chức/doanh nghiệp vui lòng cho ý kiến bằng cách đánh dấu "X" vào ô thích hợp.

STT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
Mục tiêu, nội dung của chương trình thực tập						
1	<i>Phù hợp với lĩnh vực hoạt động của Tổ chức/Doanh nghiệp</i>					
2	<i>Sát với thực tiễn</i>					
3	<i>Hoàn thiện năng lực của sinh viên</i>					
Hoạt động thực tập						
1	<i>Đạt hiệu quả, hữu ích</i>					
2	<i>Sinh viên tuân thủ các quy định (quy trình sản xuất, an toàn lao động,...) của tổ chức/doanh nghiệp</i>					
3	<i>Sinh viên được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đào tạo vào quá trình sản xuất của Doanh nghiệp</i>					
4	<i>Sinh viên được hướng dẫn, nhắc nhở thường xuyên và được đánh giá tổng kết</i>					
Tổ chức và quản lý hoạt động thực tập						
1	<i>Thường xuyên có sự liên hệ giữa Nhà trường với Tổ chức/Doanh nghiệp trong quá trình thực tập</i>					

STT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
2	Có sự phối hợp, tổ chức thực hiện kế hoạch giữa các bên					
3	Hoạt động tham quan thực tập khoa học, linh hoạt, mềm dẻo					

Ý kiến khác:.....

Phần III. Đánh giá cựu sinh viên đang làm việc tại doanh nghiệp (nếu có).

1. Trong số cán bộ công nhân viên hiện đang làm việc tại Quý tổ chức/doanh nghiệp, số lượng người tốt nghiệp Đại học Công nghiệp Hà Nội làm việc trong lĩnh vực:.....là: (Vui lòng ghi số vd:12).....

2. Quý vị vui lòng đánh giá cựu sinh viên Đại học Công nghiệp Hà Nội đang làm việc tại tổ chức/doanh nghiệp theo các tiêu chí sau đây:

- (1): Rất kém, Tệ (không đáp ứng được yêu cầu công việc)
- (2): Kém (phải đào tạo lại hoặc đào tạo bổ sung ít nhất 6 tháng)
- (3): Trung bình (đáp ứng yêu cầu công việc nhưng phải đào tạo thêm)
- (4): Khá (đáp ứng ngay yêu cầu công việc)
- (5): Rất tốt, Giỏi (đáp ứng tốt yêu cầu công việc)

STT	Nội dung	Mức độ đánh giá				
		1	2	3	4	5
1	Kiến thức chuyên ngành					
2	Kỹ năng chuyên môn nghề nghiệp					
3	Khả năng sử dụng ngoại ngữ trong công việc					
4	Kỹ năng tin học và sử dụng máy vi tính					
5	Ý thức chấp hành nội quy, quy định, kỷ luật lao động					
6	Phẩm chất cá nhân (chăm chỉ, kiên trì, tự tin, linh hoạt, nhiệt tình, trách nhiệm, tinh thần học hỏi...)					
7	Khả năng giao tiếp, truyền đạt thông tin và xây dựng mối quan hệ trong tập thể					
8	Kỹ năng làm việc (lập kế hoạch, tổ chức công việc, làm việc nhóm, khả năng làm việc độc lập...)					
9	Kỹ năng lãnh đạo và quản lý nhóm					
10	Triều vọng phát triển năng lực nghề nghiệp trong tương lai					

Xin chân thành cảm ơn những ý kiến đóng góp của Quý tổ chức/doanh nghiệp!