

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển chọn nam sinh viên tốt nghiệp Đại học**  
**đi đào tạo sĩ quan dự bị năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 999/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao chỉ tiêu tuyển chọn nam sinh viên tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục đại học cho các trường Quân đội đào tạo sĩ quan dự bị năm 2022;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển chọn nam sinh viên đủ tiêu chuẩn đi đào tạo sĩ quan dự bị năm 2022 như sau

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**1. Mục đích**

- Góp phần vào việc bồi dưỡng cho sinh viên mới ra trường có những kiến thức cơ bản về khoa học quân sự để khi cần thiết có thể hoàn thành tốt nghĩa vụ bảo vệ Tổ quốc với cương vị người sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam. Hình thành các kỹ năng cần thiết cơ bản của cuộc sống, tạo điều kiện thuận lợi trước khi bước vào quá trình làm việc, công tác lâu dài.

- Thông qua việc đào tạo sĩ quan dự bị sẽ quảng bá được hình ảnh thương hiệu nhà trường, học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp sẽ có nhiều cơ hội, lợi thế trong việc tìm kiếm việc làm và lựa chọn công việc. Từ đó góp phần hoàn thành thắng lợi các nhiệm vụ của nhà trường.

**2. Yêu cầu**

- Chấp hành nghiêm kế hoạch, yêu cầu, chỉ thị, mệnh lệnh của Ban chỉ huy quân sự nhà trường.

- Tuyển chọn đúng tiêu chuẩn, đối tượng quy định và đủ chỉ tiêu được giao.

**II. CHỈ TIÊU VÀ THỜI GIAN ĐÀO TẠO**

**1. Chỉ tiêu**

| TT            | Ngành                                 | Khoa                | Chỉ tiêu   |       |
|---------------|---------------------------------------|---------------------|------------|-------|
|               |                                       |                     | Chính thức | Dự bị |
| 1             | Công nghệ kỹ thuật Cơ điện tử         | Cơ khí              | 4          | 2     |
| 2             | Công nghệ kỹ thuật Cơ khí             |                     | 4          | 2     |
| 3             | Công nghệ kỹ thuật điện tử-viễn thông | Điện tử             | 4          | 2     |
| 4             | Khoa học máy tính                     | Công nghệ Thông tin | 4          | 2     |
| Tổng chỉ tiêu |                                       |                     | 16         | 8     |

**2. Thời gian đào tạo:** 04 tháng theo chương trình đào tạo của Bộ Quốc phòng; dự kiến khai giảng đầu tháng 7/2022.

### III. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ THƯ KÝ

#### 1. Ban chỉ đạo

| TT | Họ và tên       | Chức danh                       | Nhiệm vụ       |
|----|-----------------|---------------------------------|----------------|
| 1. | Trần Đức Quý    | Hiệu trưởng                     | Trưởng Ban     |
| 2. | Phạm Văn Bổng   | Phó Hiệu trưởng                 | Phó Ban        |
| 3. | Trần Xuân Kiên  | Phó Giám đốc TT.GDQP&AN         | UV thường trực |
| 4. | Thân Thanh Sơn  | Trưởng phòng Đào tạo            | Ủy viên        |
| 5. | Trần Ngọc Khánh | Trưởng phòng Công tác SV        | Ủy viên        |
| 6. | Hoàng Tiến Dũng | Phụ trách khoa Cơ khí           | Ủy viên        |
| 7. | Hoàng Mạnh Kha  | Trưởng khoa Điện tử             | Ủy viên        |
| 8. | Đặng Trọng Hợp  | Trưởng khoa Công nghệ thông tin | Ủy viên        |

#### 2. Ban Thư ký

| TT | Họ và tên            | Chức danh                     | Ghi chú |
|----|----------------------|-------------------------------|---------|
| 1. | Tạ Thạc Tuấn         | Trưởng khoa thuộc TT. GDQP&AN |         |
| 2. | Nguyễn Thị Thu Huyền | Chuyên viên Trung tâm GDQP&AN |         |

### IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

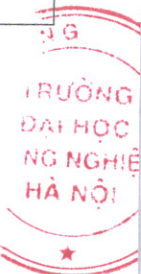
**1. Trung tâm GDQP&AN:** Là đơn vị thường trực, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch;
- Lập hướng dẫn, quy trình tuyển chọn.
- Tổng hợp danh sách và phối hợp với các đơn vị để lựa chọn;
- Tổ chức và kết hợp khám sức khỏe cho Sinh viên;
- Thăm tra lý lịch sinh viên theo mẫu của Bộ Quốc phòng;
- Lập danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn đi đào tạo sĩ quan dự bị trình Thủ trưởng nhà trường duyệt và nộp về Bộ GD&ĐT đúng hạn.

**2. Phòng Đào tạo:** Lập danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn tốt nghiệp theo ngành tuyển chọn chuyển các Khoa. Tổ chức phát bằng tốt nghiệp đại học sau khi các em đi đào tạo sĩ quan dự bị về.

**3. Phòng Công tác Sinh viên:** Xác minh bản lý lịch gốc của học sinh khi nhập học để phân loại các đối tượng được miễn, hoãn nhập ngũ thời bình theo đúng quy định. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục cho sinh viên thấy rõ nghĩa vụ và trách nhiệm xây dựng, bảo vệ Tổ quốc, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ quốc phòng khi có yêu cầu.

**4. Trạm y tế:** Tổ chức khám sức khỏe sinh viên tham gia tuyển chọn đào tạo sĩ quan dự bị theo yêu cầu của Ban chỉ đạo.



**5. Phòng TCHC:** Bố trí xe ô tô đưa, đón nam sinh viên đi đào tạo sỹ quan dự bị và cán bộ đi bàn giao quân số.

**6. Trung tâm Truyền thông và quan hệ công chúng:** Viết bài, đưa tin về hoạt động.

**7. Các khoa Cơ khí, Điện tử, Công nghệ thông tin:**

- Nắm vững chủ trương, đối tượng, tiêu chuẩn, phương thức, cách thức để tuyển chọn đủ số lượng sinh viên đạt tiêu chuẩn đi đào tạo sỹ quan dự bị;

- Nêu rõ quyền và lợi ích của sinh viên khi tham gia khóa học;

- Thông báo cụ thể chỉ tiêu, tiêu chuẩn và đối tượng tới toàn thể HSSV đang theo học chuyên ngành cần tuyển chọn;

- Phát đơn tình nguyện đào tạo sỹ quan dự bị;

- Thẩm tra xác minh lý lịch của SV (khi Ban chỉ đạo phân công);

- Thu và nộp Ban thư ký tổng hợp:

- + Danh sách sinh viên đủ tiêu chuẩn và chỉ tiêu phân bổ;

- + Đơn tình nguyện đào tạo sỹ quan dự bị của sinh viên;

- + Bản sao giấy khai sinh;

- + Giấy khám sức khỏe;

- + Lý lịch (theo mẫu).

- Dự buổi gặp mặt, giao nhiệm vụ cho nam SV tốt nghiệp đại học đi đào tạo sỹ quan dự bị để nắm bắt tình hình, động viên và lắng nghe tâm tư nguyện vọng của các em trước khi lên đường. Từ đó làm cơ sở và định hướng thực hiện nhiệm vụ này cho các năm tiếp theo.

Căn cứ vào điều kiện thực tế, công việc cụ thể và các mảng nhiệm vụ được giao, ban CHQS Trường lập dự toán kinh phí trình Hiệu trưởng duyệt.

Trên đây là kế hoạch tuyển chọn nam sinh viên tốt nghiệp đại học đi đào tạo sỹ quan dự bị năm 2022. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân được phân công nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban chỉ đạo, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.

**Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo)
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TV.

**HIỆU TRƯỞNG**



Trần Đức Quý