

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức chương trình tuyển sinh, đào tạo tu nghiệp tại Mỹ

Căn cứ Thỏa thuận hợp tác số: 01/TTHT/MIKIWAYS-HaUI và Phụ lục Thỏa thuận hợp tác số: 01-2022/PL/MIKIWAYS-HaUI, ngày 16 tháng 09 năm 2022 giữa Công ty TNHH Thương mại và Du lịch MIKI với trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2022 – 2023 của Nhà trường;

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích

- Chương trình mang đến cơ hội Tu nghiệp vừa học vừa làm, tạo dựng và phát huy những kỹ năng nghề nghiệp thực tế tại quốc gia phát triển, nâng cao năng lực cạnh tranh, tạo tiền đề vững chắc cho tương lai sự nghiệp của sinh viên (SV), hướng đến sự phát triển bền vững, mang lại giá trị thiết thực cho SV, Nhà trường.

- Nhằm khuyến khích, hỗ trợ và tạo điều kiện học tập, cơ hội thực tập, việc làm cho SV, tăng cường hợp tác với các doanh nghiệp, thúc đẩy mở rộng các hoạt động, nội dung hợp tác, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- SV tham gia chương trình được thực tập tại các Công ty của Mỹ, làm việc đúng chuyên ngành, có cơ hội tìm hiểu văn hóa, môi trường và con người nước Mỹ.

2. Yêu cầu

- Chương trình Tu nghiệp tại Mỹ được tổ chức, quản lý đảm bảo an toàn, hiệu quả và theo đúng Thỏa thuận hợp tác giữa Nhà trường và doanh nghiệp.

- SV tham gia phải chấp hành đầy đủ các nội quy, quy định của chương trình, giữ gìn uy tín, hình ảnh của Nhà trường và doanh nghiệp.

II. Đối tượng, thời gian

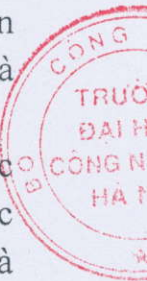
1. Đối tượng

- SV Đại học năm cuối và đã tốt nghiệp trong vòng 18 tháng của các chuyên ngành đào tạo của nhà trường (Trừ các ngành Ngôn ngữ) có mong muốn và tự nguyện tham gia.

2. Thời gian

- Thời gian Tu nghiệp tại Mỹ: Tối đa 18 tháng

III. Nội dung



TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Tuyển sinh chương trình Hội thảo giới thiệu chương trình	- Tháng 10/2022 - Dự kiến 26/10/2022	- TT HTDN - Các đơn vị trong trường
2	Đào tạo ngoại ngữ và kỹ năng trả lời phỏng vấn cho SV	- Từ tháng 10/2022 đến tháng 2/2023	- Công ty Mikiways - SV
3	Phỏng vấn với đối tác và các công ty tiếp nhận	- Từ tháng 03 đến tháng 04/2023	- SV tham gia chương trình - Công ty Mikiways và các đối tác
4	Hoàn tất thủ tục hồ sơ	- Tháng 05/2023	- SV tham gia chương trình - Công ty Mikiways
5	Xuất cảnh Tu nghiệp	- Cuối tháng 06/2023	- SV tham gia chương trình - Mikiways

IV. Phân công thực hiện

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Lập kế hoạch, trình giám hiệu duyệt và triển khai đến các đơn vị để phối hợp thực hiện.

- Phối hợp với Công ty TNHH Thương mại và Du lịch Miki (Mikiways) để triển khai chương trình.

- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện công việc.

2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp để hỗ trợ SV xác nhận bảng điểm và các giấy tờ liên quan.

3. Phòng Quản trị

- Bố trí phòng để tổ chức Hội thảo giới thiệu chương trình đến SV.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Truyền thông đến SV về chương trình Tu nghiệp tại Mỹ.

- Bố trí cán bộ đưa tin, viết bài, chụp hình trong buổi Hội thảo giới thiệu về chương trình.

5. Trung tâm Hỗ trợ SV

- Triển khai thông tin đến SV trong toàn trường.

6. Các Khoa đào tạo và Trường Ngoại ngữ - Du lịch

- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp triển khai chương trình (nội dung chương trình theo Phụ lục đính kèm) đến SV biết để đăng ký tham gia.

- Bố trí giảng viên tham gia đào tạo cho SV chưa đủ điều kiện yêu cầu về ngoại ngữ (nếu có).

- Cử người tham gia quản lý, theo dõi SV trong thời gian tham gia chương trình.

- Hỗ trợ SV hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của chương trình.

7. Sinh viên

- Chủ động tìm hiểu, đăng ký tham gia chương trình, đảm bảo kế hoạch học tập theo Tiến độ đào tạo của Nhà trường khi có nguyện vọng tham gia.

- Chấp hành các quy định của Nhà trường và doanh nghiệp khi tham gia chương trình.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện)
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chi đạo);
- Lưu: VT, HTDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Kiều Xuân Thực



NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH TU NGHIỆP TẠI MỸ

(Kèm theo Kế hoạch số: 357 /KH-ĐHCN, ngày 12 tháng 10 năm 2022)

1. Đối tượng tham gia:

- SV năm cuối trình độ Đại học và đã tốt nghiệp không quá 18 tháng các chuyên ngành đào tạo của Nhà trường (Trừ các ngành Ngôn ngữ).
- Tiếng Anh giao tiếp tốt tương đương trình độ IELTS 5.0 (không yêu cầu bằng cấp, chứng chỉ) nếu chưa đạt sẽ được đào tạo miễn phí.

2. Kế hoạch Tu nghiệp

- Thời gian: 12 tháng hoặc 18 tháng.
- Địa điểm: Các công ty tại Mỹ tiếp nhận SV Tu nghiệp.

3. Quyền lợi và chế độ của SV khi tham gia chương trình

- Được tư vấn, hỗ trợ trong suốt quá trình làm thủ tục về hồ sơ, phỏng vấn, làm việc tại cơ sở tiếp nhận Tu nghiệp.
- Được ký hợp đồng trực tiếp với cơ sở Tu nghiệp.
- Được Tu nghiệp nâng cao kỹ năng theo đúng chuyên ngành đào tạo.
- Được hưởng chế độ làm việc và chi trả lương theo đúng quy định của nước Mỹ.

- Hỗ trợ xin visa và đặt vé máy bay xuất cảnh.
- Được hỗ trợ mua bảo hiểm trong quá trình sinh sống, làm việc tại Mỹ.
- Thu nhập hàng tháng từ 2.500 USD – 4.000 USD/tháng.
- Hỗ trợ giấy xác nhận tham gia chương trình sau khi hoàn thành khóa Tu nghiệp.

4. Quy trình thủ tục làm hồ sơ Tu nghiệp

- SV có nhu cầu đăng ký tham gia Hội thảo giới thiệu chương trình.
- Sau khi tìm hiểu về chương trình, SV thấy phù hợp sẽ tham gia và được đánh giá năng lực ngoại ngữ, nếu chưa đạt sẽ được đào tạo miễn phí ngoại ngữ trong vòng 6 tháng.
- SV chuẩn bị hồ sơ và các giấy tờ liên quan theo hướng dẫn.
- Gửi hồ sơ hoàn chỉnh của SV cho các Công ty ở Mỹ có nhu cầu tiếp nhận, đồng thời đào tạo kỹ năng, tác phong phỏng vấn cho SV.
- Các công ty phỏng vấn SV.
- SV đạt yêu cầu chờ thư mời Tu nghiệp từ công ty tại Mỹ.
- Hoàn tất hồ sơ giấy tờ thủ tục và sang Mỹ làm việc.

* **Thông tin chi tiết liên hệ:** Đ/c Tuấn Anh, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, p. 207 nhà A7, Đại học Công nghiệp Hà Nội.

- ĐT: 0989 666 078, E-mail: tuananh2204@gmail.com