

KẾ HOẠCH

Tổ chức buổi giới thiệu chương trình thực tập doanh nghiệp năm 2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Căn cứ kế hoạch số 385/KH-ĐHCN ngày 08 tháng 11 năm 2022 về tổ chức chương trình định hướng thực tập doanh nghiệp năm 2022;

- Nhằm hỗ trợ sinh viên (SV) nắm bắt thông tin, yêu cầu của doanh nghiệp (DN) khi đến thực tập và tìm kiếm cơ hội thực tập phù hợp với ngành nghề, đồng thời DN tiếp cận, lựa chọn những SV phù hợp vào các vị trí thực tập, để buổi giới thiệu chương trình thực tập DN năm 2022 đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 8h00 - 12h00, Thứ 7 ngày 3/12/2022.

2. Địa điểm

- DN khoa Ô tô: Phòng hội thảo tầng 2 nhà A11.

- Các DN khác: mỗi DN được bố trí 1 phòng học lý thuyết tại tầng 6-7-8 nhà A10, ĐHCNHN.

3. Thành phần

- Ban chỉ đạo:

STT	Họ và tên	Đơn vị	Nhiệm vụ
1	Kiều Xuân Thực	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Thành	Giám đốc TT HTDN	Phó Trưởng ban
3	Hoàng Tiến Dũng	Trưởng khoa Cơ khí	Ủy viên
4	Phạm Văn Minh	Trưởng khoa Điện	Ủy viên
5	Hoàng Mạnh Kha	Trưởng khoa Điện tử	Ủy viên
6	Nguyễn Anh Ngọc	Trưởng khoa Ô tô	Ủy viên

- TT Hợp tác doanh nghiệp; đại diện lãnh đạo, cố vấn học tập các khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Ô tô.

- SV Đại học chính quy K14 và các khóa đủ điều kiện đăng ký học phần thực tập DN của các khoa trên.

- 33/120 DN đăng ký tham gia buổi giới thiệu chương trình thực tập trực tiếp tại trường.



4. Nội dung

- DN giới thiệu các thông tin về DN, chương trình thực tập, tuyển dụng, trả lời giải đáp các thắc mắc của SV...

- SV đến các phòng của DN tìm hiểu thông tin, yêu cầu của DN, tìm kiếm cơ hội thực tập phù hợp với ngành nghề...

(Danh sách 120 DN tiếp nhận SV thực tập đính kèm, trong đó có 33 DN tham gia trực tiếp ngày 3/12).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Phối hợp với các DN và đơn vị trong trường triển khai, giám sát quá trình thực hiện.

- Thông báo cho DN các nội dung cần chuẩn bị khi tham gia chương trình.

- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện công việc.

2. Phòng Đào tạo

- Bố trí 23 phòng học lý thuyết cho DN đến tham gia chương trình tại tầng 6-7-8 nhà A10 vào sáng ngày 3/12.

3. Phòng Quản trị

- Bố trí phòng hội thảo tại tầng 2 nhà A11 và nước uống đóng chai cho 50 đại biểu.

- Cử người trực mở cửa phòng học tại tầng 6-7-8 nhà A10 theo danh sách phòng Đào tạo gửi, đảm bảo hệ thống âm thanh, máy chiếu trong phòng hoạt động tốt.

- Bố trí 05 chai nước uống đóng chai loại 500ml trong mỗi phòng học, 01 bình nước loại 20 lít kèm theo 04 cốc tại từng tầng 6-7-8 khu giảng đường nhà A10.

4. Phòng Tổ chức hành chính

- Thông báo cho bảo vệ hướng dẫn cán bộ của Công ty ra vào trường ngày 3/12.

5. Trung tâm TT & QHCC

- Bố trí cán bộ chụp hình, đưa tin tại buổi giới thiệu chương trình thực tập vào sáng ngày 3/12.

- Thiết kế, in treo các banner truyền thông quảng bá tại cơ sở 1, gồm: 12 phướn dọc, 02 banner ngang, 01 bảng thông tin của 33 DN tham gia trực tiếp treo tại đầu nhà A8, hoàn thành trước ngày 30/11/2022.



6. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

- Bố trí 25 SV tình nguyện tham gia hỗ trợ vào sáng ngày 3/12 (lập danh sách gửi về TT HTDN trước ngày 01/12/2022).

7. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

- Triển khai chương trình cho SV biết để tham gia tìm kiếm cơ hội thực tập.

- Xây dựng phương án sắp xếp chỗ để xe ô tô của DN trong buổi sáng ngày 3/12.

8. Các Khoa Cơ khí, Điện, Điện tử, Ô tô

- Thông báo cho 100% SV Đại học chính quy K14 và các khóa đủ điều kiện đăng ký học phần thực tập tìm hiểu thông tin danh sách 120 DN tiếp nhận thực tập.

- Bố trí, tạo điều kiện thuận lợi cho SV tham gia buổi giới thiệu chương trình thực tập của 33/120 DN tham gia trực tiếp vào ngày 3/12 để trao đổi với DN, tìm hiểu rõ hơn về các vị trí thực tập.

- Cập nhật thông tin DN đăng ký tiếp nhận SV thực tập lên module “Hợp tác doanh nghiệp” trên hệ thống đại học điện tử (các DN do khoa mời, cung cấp).

- Hướng dẫn SV đăng ký thực tập trên hệ thống đại học điện tử sau khi có kế hoạch tổ chức thực tập DN ngoài trường do Nhà trường ban hành.

- Khoa Ô tô phối hợp với TT HTDN để tổ chức buổi giới thiệu chương trình thực tập của DN tại Phòng hội thảo tầng 2 nhà A11.

9. Sinh viên

- Chủ động tìm hiểu thông tin của 120 DN có nhu cầu tiếp nhận thực tập, các yêu cầu, vị trí thực tập để tìm kiếm cơ hội thực tập phù hợp với ngành nghề.

- SV tham gia buổi giới thiệu trực tiếp của 33/120 DN vào sáng ngày 3/12 để trao đổi, tương tác với DN, tìm hiểu rõ hơn về các vị trí thực tập.

10. Phòng Tài chính kế toán

- Thanh toán kinh phí bồi dưỡng cho các cá nhân theo danh sách được Hiệu trưởng phê duyệt.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Lưu: VT, HTDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG 

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
HÀ NỘI
★
Kiều Xuân Thực