

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CỦA CÔNG TY HONDA VIỆT NAM

STT	Mã vị trí	Tên vị trí	Nơi làm việc	Yêu cầu	Mô tả công việc
1	MCP_MC R_7_0	Nhân viên Tiêu chuẩn kiểm tra	Trụ sở chính công ty Honda Việt Nam tại Vinh Phúc (Có xe đưa đón hàng ngày từ Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> Giới tính: Nam/Nữ Độ tuổi: 22 – 32 Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật Kỹ năng chuyên môn : Kỹ năng tin học văn phòng Kỹ năng ngoại ngữ: Trình độ tiếng Anh trung cấp (Nghe – Nói – Đọc – Viết) Bộ khung năng lực chung: Kỹ năng giao tiếp tốt, cẩn thận, trung thực, có khả năng làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc, kỹ năng quản lý thời gian tốt; thể lực tốt và có hiểu biết cấu tạo xe 	<ul style="list-style-type: none"> Thiết lập và duy trì quản lý tiêu chuẩn kiểm tra cho xe và phụ tùng trong sản xuất hàng loạt Đánh giá tuân thủ luật trong triển khai đời xe mới Hỗ trợ các phòng ban trong và ngoài nhà máy liên quan đến kiểm soát tuân thủ trong sản xuất hàng loạt Đổi ứng giám sát của cơ quan đánh giá bên trong và bên ngoài công ty
2	MCP_MC R_10_0	Nhân viên Chứng nhận (Xuất khẩu/Nội địa/Nhập khẩu)	Trụ sở chính công ty Honda Việt Nam tại Vinh Phúc (Có xe đưa đón hàng ngày từ Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> Giới tính: Nam/Nữ Độ tuổi: 22 – 32 Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Cơ khí, Kỹ thuật, Luật Kỹ năng chuyên môn : Kỹ năng tin học văn phòng Kỹ năng ngoại ngữ: Trình độ tiếng Anh trung cấp (Nghe – Nói – Đọc – Viết) Bộ khung năng lực chung: Kỹ năng giao tiếp tốt, cẩn thận, trung thực, có khả năng làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc, kỹ năng quản lý thời gian tốt; thể lực tốt và có hiểu biết cấu tạo xe. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiến hành công việc chứng nhận đăng kiểm cho mẫu xe Nhập khẩu mới Kiểm chứng khi có điểm thay đổi về thiết kế hoặc quy định Trao đổi, chuẩn bị và xúc tiến việc thử nghiệm tại cơ quan nhà nước Đánh giá, cập nhật các điểm thay đổi trong quy định để đưa ra các hành động đối ứng đảm bảo kế hoạch chứng nhận
3	AMP_QC_35_0	Nhân viên chứng nhận phòng quản lý chất lượng nhà máy ô tô	Trụ sở chính công ty Honda Việt Nam tại Vinh Phúc (Có xe đưa đón hàng ngày từ Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> Giới tính: Nam/Nữ Độ tuổi: 22 – 32 Trình độ học vấn: Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành kỹ thuật ô tô Kỹ năng chuyên môn : Kỹ năng tin học văn phòng, sử dụng AutoCAD Kỹ năng ngoại ngữ: Trình độ tiếng Anh trung cấp (Nghe – Nói – Đọc – Viết) Bộ khung năng lực chung: Kỹ năng giao tiếp tốt, cẩn thận, trung thực, có khả năng làm việc theo nhóm, chịu được áp lực công việc, kỹ năng quản lý thời gian tốt 	<ul style="list-style-type: none"> Tiến hành các công việc chứng nhận cho mẫu xe và phụ tùng mới và đang sản xuất, gia hạn chứng nhận hàng năm theo kế hoạch để đảm bảo tuân thủ quy định luật. Đánh giá điểm thay đổi trong quy định để đưa ra các hành động chứng nhận và theo đó điều chỉnh các công việc hiện tại. Nghiên cứu và liên tục cập nhật kiến thức về luật liên quan đến sản xuất ô tô để hiểu và sửa đổi quy trình chứng nhận/ gia hạn. Xem xét lại các tài liệu và tiến hành hướng dẫn các bên liên quan về các điểm thay đổi của chứng nhận. Kiểm chứng sản phẩm/ phụ tùng khi có điểm thay đổi về thiết kế hoặc quy định. Báo cáo hoạt động chứng nhận, bao gồm các công việc hiện tại và cập nhật, đề xuất thay đổi (nếu cần).
4	ADM_ITS_3_0	Nhân viên phát triển hệ thống công nghệ thông tin	Trụ sở chính công ty Honda Việt Nam tại Vinh Phúc (Có xe đưa đón hàng ngày từ Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> Giới tính : Nam/Nữ Độ tuổi : 22 – 32 Trình độ học vấn : Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin Kỹ năng chuyên môn : Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm quản trị dự án hoặc phân tích nghiệp vụ (BA) trong công nghệ thông tin (ưu tiên có chuyên môn về lĩnh vực phát triển phần mềm, ứng dụng trên nền tảng di động, kiến thức về AWS) Kỹ năng ngoại ngữ : Trình độ tiếng Anh trung cấp (Nghe – Nói – Đọc – Viết) Bộ khung năng lực chung : Tư duy logic tốt, kỹ năng giải quyết vấn đề, lập kế hoạch và tổ chức, làm việc nhóm, chịu được áp lực công việc. Cẩn thận và có trách nhiệm cao trong công việc, thân thiện, hòa đồng, có tinh thần học hỏi cao 	<ul style="list-style-type: none"> Phát triển điểm tiếp cận thông qua ứng dụng di động và trang chủ cho Honda Việt Nam, đại lý và khách hàng Nghiên cứu công nghệ mới để đưa ra giải pháp tăng năng suất từ kinh doanh và mở rộng hình ảnh thương hiệu công ty Phối hợp với các nhà cung cấp và người dùng Công nghệ thông tin để phát triển các hệ thống Công nghệ thông tin mới, kết hợp với các yêu cầu kinh doanh vào các quy trình tiêu chuẩn của hệ thống Đưa trên các yêu cầu kinh doanh để sử dụng ứng dụng, đề xuất các giải pháp/ đầu vào cho quá trình phát triển ứng dụng
5	LOG_DLG_21_0	Nhân viên Quản lý hệ thống	Trụ sở chính công ty Honda Việt Nam tại Vinh Phúc (Có xe đưa đón hàng ngày từ Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> Giới tính: Nam/ Nữ Độ tuổi: 22 - 30 Trình độ học vấn: Cử nhân(Uưu tiên có bằng cử nhân chuyên ngành Kế toán Tài chính/ IT, hoặc chứng chỉ PMP) Kỹ năng chuyên môn: Là trưởng nhóm triển khai ít nhất 03 dự án hệ thống hóa quy trình làm việc Kỹ năng ngoại ngữ: Tiếng Anh trung cấp (nghe, nói, đọc và viết) Bộ khung năng lực chung: Trung thực, cẩn thận, khoa học, có tinh thần trách nhiệm cao, có khả năng làm việc theo nhóm và chịu áp lực. Có kỹ năng báo cáo và thuyết trình tốt 	<p>Kế hoạch giao hàng</p> <ul style="list-style-type: none"> Đưa trên thông tin kinh doanh xe máy hàng tháng từ đội ngũ bán hàng, cùng với số dư tồn kho, kế hoạch sản xuất và năng lực vận chuyển để thiết lập kế hoạch giao hàng hàng ngày, hàng tháng cho các đại lý kho / đại lý bán hàng Theo sát tiến độ giao hàng theo kế hoạch đã được xác định cũng như số dư tồn kho và điều chỉnh trong các trường hợp có thay đổi, chẳng hạn như mục tiêu sản xuất trễ, số dư tồn kho tăng, giao hàng trễ do các sự cố không mong muốn, v.v. Đề xuất, thiết kế và triển khai quy trình, hệ thống để tăng độ chính xác và tốc độ lập Kế hoạch giao hàng hàng tháng (MDP) và quản lý tồn kho Lập và kiểm soát ngân sách cho việc triển khai dự án hệ thống hóa quy trình lập kế hoạch giao hàng Báo cáo tiến độ triển khai dự án định kỳ và/hoặc theo yêu cầu của các cấp quản lý. Đề xuất các ý kiến để tăng cường hiệu quả trong chi phí và vận chuyển <p>Thanh toán & Chứng từ</p> <ul style="list-style-type: none"> Xây dựng quy trình và hệ thống để liên kết từ công đoạn lập kế hoạch, lập đơn hàng, kiểm soát thực tế vận hành, đối chiếu chứng từ thanh toán đảm bảo tiến độ và độ chính xác phù hợp với quy định của công ty <p>Kế hoạch Logistics</p> <ul style="list-style-type: none"> Xây dựng quy trình và hệ thống để đơn giản hóa và tăng độ chính xác, giảm thiểu

CÁC VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CỦA CÔNG TY HONDA VIỆT NAM

STT	Mã vị trí	Tên vị trí	Nơi làm việc	Yêu cầu	Mô tả công việc
6	n/a_IAP_4_0	Kiểm toán viên Kế hoạch Kiểm toán nội bộ	Văn phòng đại diện Honda tại Hà Nội	<ul style="list-style-type: none"> Giới tính: Nam/Nữ Độ tuổi: 22 – 30 Trình độ học vấn: Cử nhân trong ngành liên quan đến các lĩnh vực Sản xuất, Chất lượng, Kinh doanh, Marketing Kỹ năng chuyên môn: Kỹ năng tin học văn phòng. Hiểu biết về các ngành liên quan đến ngành liên quan đến các lĩnh vực Sản xuất, Chất lượng, Kinh doanh, Marketing Kỹ năng ngoại ngữ: Trình độ tiếng Anh trung cấp (Nghe – Nói – Đọc – Viết) Bộ khung năng lực chung: Có tinh thần trách nhiệm, linh hoạt, nhạy cảm và chủ động, có khả năng đàm phán, có khả năng lập kế hoạch và tư duy logic, có khả năng phân tích, đánh giá vấn đề Khác: Ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong các ngành liên quan đến các lĩnh vực Sản xuất, Chất lượng, Kinh doanh, Marketing. 	<p>Lập kế hoạch kiểm toán</p> <ul style="list-style-type: none"> Phân tích và xây dựng kế hoạch hành động kiểm toán hàng năm (cho bộ phận hoạt động và quản trị kiểm toán), giảm thiểu rủi ro và thúc đẩy sự tuân thủ của công ty Cập nhật và đánh giá các yêu cầu của pháp luật về thủ tục kiểm toán và đề xuất một lịch trình kiểm toán hàng năm phù hợp Phân tích kế hoạch hành động hàng năm để xác định nguồn nhân lực cần thiết và phân bổ sao cho phù hợp Thu thập, tích hợp cơ sở dữ liệu và tìm kiếm các phê duyệt có liên quan khi cần thiết Hỗ trợ xây dựng các báo cáo kết quả kiểm toán Asian Honda, Honda Motor theo yêu cầu của quản lý cấp cao <p>Hoạt động kiểm toán</p> <ul style="list-style-type: none"> Phối hợp và liên lạc với bộ phận Kiểm toán hoạt động để hỗ trợ triển khai các thủ tục kiểm toán Theo dõi chặt chẽ hoạt động kiểm toán để kiểm soát ngân sách và nguồn nhân lực của toàn bộ phòng ban Giám sát hoạt động kiểm toán để đảm bảo kế hoạch hành động và lịch trình được theo sát <p>Tuân thủ & Quản trị</p>
7	n/a_SA_10	Nhân viên đào tạo an toàn lao động	Trụ sở chính công ty Honda Việt Nam tại Vinh Phúc (Có xe đưa đón hàng ngày từ Hà Nội)	<ul style="list-style-type: none"> Giới tính: Nam/Nữ Độ tuổi: 22 – 30 Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Đại học Kỹ năng chuyên môn: Kỹ năng tin học văn phòng Kỹ năng ngoại ngữ: Trình độ tiếng Anh trung cấp (Nghe – Nói – Đọc – Viết) Bộ khung năng lực chung: Chịu trách nhiệm với quyết định cá nhân và giải quyết vấn đề; Kỹ năng giao tiếp và linh hoạt 	<p>An toàn lao động</p> <ul style="list-style-type: none"> Lập và liên tục cập nhật các tài liệu đào tạo an toàn lao động tuân thủ các tiêu chuẩn, yêu cầu và thay đổi quy định về an toàn Xây dựng kế hoạch hành động chi tiết cho công tác huấn luyện an toàn lao động để triển khai trong toàn HVN. Ban hành kế hoạch huấn luyện an toàn lao động hàng năm cho các bên liên quan Phân loại đối tượng huấn luyện an toàn lao động theo vai trò, trách nhiệm dựa trên sơ đồ tổ chức Xây dựng đội ngũ hướng dẫn về ATLD để chủ động triển khai các hoạt động huấn luyện ATLD Phối hợp với các bên liên quan (HR/ADM/Công đoàn) & Đơn vị thuê ngoài tổ chức đào tạo Cập nhật chứng chỉ, thẻ đào tạo đã hết hạn, đăng ký chứng chỉ, thẻ an toàn mới và duy trì cơ sở dữ liệu chứng chỉ công nhận các điều kiện và thực hành an toàn phù hợp trong nhà máy và văn phòng Quản lý tiến độ & xử lý các vấn đề liên quan đến huấn luyện ATLD theo kế hoạch đề ra Tiếp nhận & thực hiện các hành động đáp ứng yêu cầu của Pháp luật & các bên liên quan trong công tác huấn luyện an toàn Tư vấn & hỗ trợ các phòng ban trong lĩnh vực an toàn lao động Giám sát, kiểm tra việc tuân thủ của các bộ phận trong hoạt động huấn luyện