

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo việc làm và tuyển dụng trực tiếp của Công ty TNHH Goertek Vina năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Công ty TNHH Goertek Vina tổ chức chương trình “Hội thảo việc làm và tuyển dụng trực tiếp của Công ty TNHH Goertek Vina năm 2023” nhằm giới thiệu cơ hội việc làm cho sinh viên (SV) trình độ Đại học khóa 14, LT CĐ-ĐH K16 và SV đã tốt nghiệp các Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ thông tin (CNTT), CN Hóa (ngành Công nghệ thực phẩm), Quản lý kinh doanh (ngành Quản trị kinh doanh, Quản trị nhân lực), Kế toán – Kiểm toán, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Ngôn ngữ Anh và Ngôn ngữ Trung. Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 09:00 – 16:00, thứ 3 ngày 09/05/2023.
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 nhà A3.

III. THÀNH PHẦN

- Đại diện Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp.
- Đại diện Cố vấn học tập các Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, CNTT, CN Hóa, Quản lý kinh doanh (QLKD), Kế toán – Kiểm toán, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc.
- Đại diện Công ty TNHH Goertek Vina.
- SV trình độ Đại học khóa 14, LT CĐ-ĐH K16 và SV đã tốt nghiệp các Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, CNTT, CN Hóa (ngành Công nghệ thực phẩm), Quản lý kinh doanh (ngành QTKD, Quản trị nhân lực), Kế toán – Kiểm toán, Trường Ngoại ngữ - Du lịch: Khoa Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung Quốc.

IV. NỘI DUNG

- Giới thiệu về Goertek Vina.
- Giới thiệu chương trình tuyển dụng.
- Giải đáp thắc mắc, chia sẻ giữa Công ty và SV.

- Tổ chức thi tuyển, phỏng vấn trực tiếp tại Hội thảo.

V. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Công ty để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Công ty để thông báo kết quả tới các Khoa, SV.
- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

2. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3, 02 micro không dây để tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị nước uống cho 20 khách mời tham dự chương trình.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Thông báo cho bảo vệ để đoàn cán bộ, nhân viên của Công ty ra vào trường.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, màn hình Led tại Hội trường tầng 2 nhà A3.
- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp để in và treo banner, băng rôn tại khuôn viên trường theo đề xuất của Công ty (*Công ty thanh toán kinh phí*).
- Cử người chụp ảnh, đăng thông tin trên website Nhà trường trước và sau khi diễn ra chương trình.

5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

- Triển khai chương trình đến SV biết để đăng ký tham gia.

6. Các Khoa Cơ khí, Điện, Điện tử, CNTT, CN Hóa, Quản lý kinh doanh, Kế toán – Kiểm toán, Trường Ngoại ngữ - Du lịch.

- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình cho SV trình độ Đại học khóa 14, LT CĐ-ĐH K16 và SV đã tốt nghiệp biết để đăng ký tham gia theo đường link:

<https://bit.ly/Goertek-T52023>

Hoặc quét mã QR sau:



* Hạn đăng ký: Thứ 2 ngày 08/05/2023. *lb*

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chi đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.

HIỆU TRƯỞNG



Kiều Xuân Thực