

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình hợp tác đào tạo tuyển dụng “Lớp đào tạo định hướng Arcadyan_Khóa 1” với công ty TNHH Arcadyan Technology Việt Nam

Căn cứ kế hoạch triển khai chương trình hợp tác đào tạo tuyển dụng “Lớp đào tạo định hướng Arcadyan_khóa 1” do công ty đề xuất;

Để công tác tổ chức chương trình đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA VÀ QUYỀN LỢI

- ❖ Đối tượng: Sinh viên Đại học K15 các khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ thông tin
- ❖ Quyền lợi của sinh viên:
 - Tài trợ học bổng (30 triệu đồng/sinh viên)
 - Được đào tạo miễn phí ngoại ngữ (tiếng Trung/tiếng Anh)
 - Thực tập và làm việc tại công ty sau khi tốt nghiệp.

II. KẾ HOẠCH VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Đăng ký tham gia	trước ngày 18/5/2023	Link đăng ký: https://bit.ly/LDH-Arcadyan_K1 Tham gia nhóm Zalo: https://zalo.me/g/adllkxf890
2	Hội thảo, thi tuyển và phỏng vấn	từ 8:00 ~ 12:00 ngày 19/05/2023	Hội trường tầng 2 nhà A3
3	Đào tạo ngoại ngữ (tiếng Trung/tiếng Anh)	Theo kế hoạch đào tạo của công ty	Tại trường ĐHCN Hà Nội
4	Thực tập tốt nghiệp tại Arcadyan	Theo kế hoạch đào tạo của Trường	Phụ cấp: 6.500.000 VNĐ/tháng (Chế độ tăng ca, nghỉ lễ theo quy định pháp luật)
5	Ký hợp đồng làm việc với Arcadyan	Sau khi tốt nghiệp	Hưởng lương và chế độ phúc lợi theo tiêu chuẩn lương chính thức.



III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Arcadyan và các đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch, tuyển sinh và tổ chức, triển khai, theo dõi, quản lý, hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình.

- Làm hồ sơ thanh quyết toán cho các đơn vị, cá nhân trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường kết quả thực hiện công việc.

2. Phòng Đào tạo

Bố trí 01 phòng học trong thời gian đào tạo tại trường.

3. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 và nước uống cho 10 đại biểu tham dự hội thảo ngày 19/5/2023.

- Phối hợp với Trung tâm HTDN lập hồ sơ nhập, xuất kho cho vật tư, nguyên vật liệu.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Phối hợp với Trung tâm HTDN để thiết kế, in, treo các banner để truyền thông cho Hội thảo (*công ty thanh toán kinh phí*).

- Đăng thông tin về chương trình lên website của Nhà trường.

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (02 micro không dây), ánh sáng, màn hình LED tại Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức Hội thảo.

5. Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ thông tin

- Truyền thông cho sinh viên biết để đăng ký tham gia chương trình.

- Hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình và hoàn thành tiến độ học tập theo chương trình đào tạo chính khóa của Nhà trường.

- Phối hợp với Trung tâm HTDN quản lý các sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

6. Phòng Tài chính – Kế toán

Phối hợp với Trung tâm HTDN làm thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.



Kiều Xuân Thực