

Số: 205/KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chương trình liên kết đào tạo cử nhân trình độ cao cho công ty TNHH Nissan Automotive Technology Việt Nam - khoá 10

Thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội với Công ty TNHH Nissan Automotive Technology Việt Nam (NATV);

Căn cứ vào kế hoạch triển khai chương trình liên kết đào tạo cử nhân trình độ cao do công ty NATV đề xuất;

Để công tác tổ chức chương trình đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Sinh viên Đại học K15 các khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ Ô tô, Công nghệ thông tin, Công nghệ Hóa (tốt nghiệp trước tháng 7/2024)

#### II. KẾ HOẠCH VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Đăng ký dự tuyển	12/5 – 7/6/2023	Link đăng ký: <a href="https://bit.ly/FY24Q2">https://bit.ly/FY24Q2</a>
2	Tổ chức hội thảo giới thiệu chương trình	từ 8h30 – 11h30 ngày 2/6/2023	tại Hội trường tầng 2 nhà A3
3	Thi viết	từ 13h00 – 17h00 ngày 9/6/2023	tại Trường ĐHCN Hà Nội
4	Phỏng vấn	thông báo sau khi có kết quả thi viết	tại công ty NATV
5	Kiểm tra sức khỏe	thông báo sau khi có kết quả phỏng vấn	tại cơ sở y tế do công ty NATV chỉ định (kinh phí do công ty NATV chi trả)
6	Giải thích và ký hợp đồng đào tạo với sinh viên	tháng 8/2023	tại công ty NATV
7	Đào tạo tiếng Nhật	từ 5/9/2023 (dự kiến)	tại Trường ĐHCN Hà Nội
8	Thực tập: đào tạo kỹ thuật, phần mềm NX CAD	Theo kế hoạch đào tạo của Nhà trường	tại công ty NATV



TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
9	Làm việc tại công ty NATV	từ tháng 7/2024	Sau khi tốt nghiệp và hoàn thành chương trình đào tạo của công ty NATV

### III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với công ty NATV và các đơn vị liên quan để tổ chức, triển khai, theo dõi, quản lý, hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình.
- Làm thủ tục thanh quyết toán cho các đơn vị, cá nhân.
- Báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường kết quả thực hiện công việc.

#### 2. Phòng Đào tạo

Bố trí phòng học trong thời gian đào tạo từ 5/9/2023 ~ 7/2024.

#### 3. Phòng Quản trị

Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 và nước uống cho 20 đại biểu tham dự hội thảo.

#### 4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Thiết kế, in, treo các banner truyền thông trong khuôn viên Trường (*công ty thanh toán kinh phí*).
- Đăng thông tin về chương trình lên website của Nhà trường.
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (02 micro không dây), ánh sáng, màn hình LED tại Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức Hội thảo.


#### 5. Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Công nghệ Ô tô, Công nghệ thông tin, Công nghệ Hóa

- Thông báo kế hoạch tổ chức hội thảo giới thiệu chương trình cho sinh viên ĐH K15 biết để đăng ký tham gia (*hạn đăng ký tham dự hội thảo: Trước ngày 1/6/2023*).
- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia chương trình và hoàn thành tiến độ học tập theo chương trình đào tạo chính khóa của Nhà trường.
- Phối hợp với Trung tâm HTDN quản lý, hỗ trợ sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

#### 6. Phòng Thanh tra giáo dục

Phối hợp với Trung tâm HTDN để kiểm tra, giám sát thực hiện nề nếp lớp học theo quy định.

## 7. Phòng Tài chính – Kế toán

Phối hợp với Trung tâm HTDN làm thủ tục thanh quyết toán theo quy định. 

**Nơi nhận:**

- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.

