

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch học kỳ phụ 2 năm học 2022 – 2023 cho sinh viên đại học các khóa

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2022 - 2023.

Nhà trường thông báo kế hoạch học kỳ phụ 2 năm học 2022 - 2023 cho sinh viên đại học các khóa, cụ thể như sau:

#### I. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ HỌC TẬP

Sinh viên đại học đăng ký học các học phần dự định sẽ học trong học kỳ phụ 2 năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch đăng ký cụ thể như sau:

##### 1. Đợt đăng ký chính thức

- Thời gian: từ ngày 12/06/2023 đến ngày 23/06/2023.

- Địa chỉ đăng ký học tập: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống đại học điện tử xem hướng dẫn, thực hiện đăng ký và thường xuyên theo dõi kết quả đăng ký trên <http://sv.dhcnhn.vn>.

- Đúng 9h00 ngày 12/06/2023, Nhà trường thực hiện mở khóa hệ thống đăng ký học tập học kỳ phụ 2 năm học 2022 - 2023 cho sinh viên đại học các khóa.

- Đến 9h00 ngày 23/06/2023, Nhà trường thông báo các lớp được mở hoặc không được mở và khóa một chiều các lớp học phần được mở (*sinh viên đăng ký được khối lượng học tập nhưng không hủy được học phần đã đăng ký*). Sinh viên tiếp nhận thông tin các lớp được mở, không được mở thông qua đơn vị quản lý sinh viên, cố vấn học tập và kiểm tra trên <http://sv.dhcnhn.vn>.

- Các đơn vị quản lý sinh viên lập danh sách sinh viên thực hiện đồ án, khóa luận tốt nghiệp (ĐA/KLTN) học kỳ phụ 2 năm học 2022-2023 theo mẫu quy định gửi về phòng Đào tạo trước ngày 03/07/2023.

##### 2. Đợt đăng ký bổ sung

Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, sinh viên có thể đăng ký bổ sung trong thời gian từ ngày 26/06/2023 đến ngày 07/07/2023. Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký.

##### Lưu ý:

- Trước khi sinh viên thực hiện đăng ký, cố vấn học tập của các đơn vị tổ chức tư vấn, hướng dẫn cho sinh viên về quy trình đăng ký, khối lượng và kế hoạch học tập trong học kỳ.



- Trường hợp không đăng ký được hoặc gặp vướng mắc trong quá trình thực hiện, sinh viên gặp cố vấn học tập để giải quyết. Nếu sinh viên có nguyện vọng đăng ký học các học phần chưa được mở lớp trong học kỳ này thì đơn vị quản lý sinh viên căn cứ “Hướng dẫn mở lớp học phần theo yêu cầu của sinh viên” để tư vấn. Nếu có học phần đủ điều kiện mở lớp thì đơn vị làm đề nghị, lập danh sách sinh viên mở lớp bổ sung gửi file mềm qua Egov cho đ/c Lê Anh Đức - phòng Đào tạo vào ngày thứ 4 hàng tuần trong thời gian đăng ký để tổng hợp, mở bổ sung lớp và phản hồi lại các đơn vị.

- Hết thời gian đăng ký chính thức, sinh viên đã đăng ký vào các lớp học phần được mở phải học theo kế hoạch của Nhà trường, không tự rút các học phần đó.

- Kết thúc đợt đăng ký bổ sung, sinh viên có thể rút học phần trên <http://sv.dhcnhn.vn> trong thời gian từ tuần thứ 2 của học kỳ đến trước thời điểm thi kết thúc học phần nhưng vẫn phải hoàn thành học phí theo đúng quy định nhà trường.

- Đối với sinh viên khóa 17 và các khóa khác đăng ký học cùng học kỳ phụ khóa 17 sẽ được thông báo kế hoạch sau.

## II. KẾ HOẠCH HỌC VÀ THI HỌC KỲ

- **Thời gian học:** từ ngày 10/07/2023 đến ngày 02/09/2023.

- **Thời gian thực hiện đồ án, khóa luận tốt nghiệp:** từ ngày 10/07/2023 đến ngày 26/08/2023 (đối với chương trình đào tạo không theo mô hình CDIO) hoặc từ ngày 10/07/2023 đến ngày 09/09/2023 (đối với chương trình đào tạo theo mô hình CDIO).

- **Thời gian thi:** Theo tiến độ dạy học của từng lớp học phần, trong đó đợt thi tập trung cuối kỳ thực hiện từ ngày 04/09/2023 đến 09/09/2023 và được thông báo cụ thể sau.

- **Thời gian bảo vệ đồ án, khóa luận tốt nghiệp:** từ ngày 28/08/2023 đến ngày 10/09/2023 (đối với chương trình đào tạo không theo mô hình CDIO) hoặc từ ngày 11/09/2023 đến ngày 24/09/2023 (đối với chương trình đào tạo theo mô hình CDIO).

## III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

**1. Phòng Đào tạo:** Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu học tập học kỳ phụ 2 năm học 2022 - 2023, tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập, theo dõi quá trình thực hiện.

**2. Các đơn vị quản lý học phần:** Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần dự kiến trong học kỳ phụ 2 năm học 2022 - 2023 trên hệ thống đại học

điện tử xong trước ngày 05/06/2023 để mở khóa cho sinh viên đăng ký học, theo dõi, quản lý theo quy định chung của nhà trường.

**3. Các đơn vị quản lý sinh viên, các cố vấn học tập:** Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do đơn vị quản lý, hướng dẫn cho sinh viên lựa chọn học phần và thực hiện quy trình đăng ký khối lượng học tập.

**4. Sinh viên đại học các khóa:** Tham khảo ý kiến của cố vấn học tập, trưởng chương trình và giảng viên điều phối; lựa chọn các học phần cần học, đăng ký học tập, tra cứu các lớp học phần trong học kỳ phụ 2 năm học 2022 – 2023 trên <http://sv.dhcnhn.vn>, đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

#### **5. Trung tâm Khảo thí**

Lập kế hoạch bảo vệ ĐA/KLTN, kế hoạch thi kết thúc học kỳ theo tiến độ dạy học của từng lớp học phần và thông báo tới sinh viên và các đơn vị liên quan.

#### **6. Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Trung tâm Công nghệ thông tin:**

- Đảm bảo phần mềm đăng ký học tín chỉ luôn sẵn sàng trong quá trình sinh viên đăng ký .

- Phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học, cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh./.

#### **Nơi nhận:**

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG   
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
\*  
**Phạm Văn Bồng**