

Số: 250 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 08 tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chương trình hợp tác đào tạo tuyển dụng “Lớp đào tạo định hướng Luxshare-ICT khóa 2” với công ty TNHH Luxshare-ICT

Căn cứ kế hoạch triển khai chương trình hợp tác đào tạo tuyển dụng “Lớp đào tạo định hướng Luxshare-ICT-khóa 2” do công ty đề xuất;

Để công tác tổ chức chương trình đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau:

#### I. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA VÀ QUYỀN LỢI

- ❖ Đối tượng: Sinh viên Đại học K15 các khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử, Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Trung.
- ❖ Quyền lợi của sinh viên:
  - Tài trợ học phí (22 triệu đồng/sinh viên).
  - Học bổng khuyến khích dành cho sinh viên xuất sắc.
  - Được đào tạo miễn phí tiếng Trung, khóa đào tạo kỹ năng, chuyên môn.
  - Thực tập và làm việc tại công ty sau khi tốt nghiệp.

#### II. KẾ HOẠCH VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

TT	Nội dung	Thời gian	Ghi chú
1	Đăng ký tham gia	trước ngày 14/6/2023	Link đăng ký: <a href="https://bit.ly/LDH_Luxshare_K2">https://bit.ly/LDH_Luxshare_K2</a>
2	Hội thảo, thi tuyển và phỏng vấn	từ 8:00 ~ 12:00 ngày 15/6/2023	Hội trường tầng 2 nhà A3
3	Đào tạo tiếng Trung	Lịch chi tiết thông báo sau	Tại Trường ĐHCN Hà Nội
4	Thực tập tốt nghiệp tại Luxshare-ICT	Theo kế hoạch đào tạo của Trường	Lương cơ bản: 4.900.000 VNĐ Phúc lợi: <ul style="list-style-type: none"><li>- Xăng xe: 300.000 VNĐ</li><li>- Nhà ở: 500.000 VNĐ (nếu ko ở KTX)</li><li>- Chuyên cần: 300.000 VNĐ</li><li>- Tiền ăn.</li></ul> (Chế độ tăng ca, nghỉ lễ theo quy định pháp luật)
5	Ký hợp đồng làm việc với Luxshare-ICT	Sau khi tốt nghiệp	Hưởng lương và chế độ phúc lợi theo tiêu chuẩn lương chính thức của Cán bộ nguồn.

### III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

#### 1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với công ty Luxshare-ICT và các đơn vị liên quan để tổ chức, triển khai, theo dõi, quản lý, hỗ trợ sinh viên tham gia chương trình.
- Làm thủ tục thanh quyết toán cho các đơn vị, cá nhân.
- Báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường kết quả thực hiện công việc.

#### 2. Phòng Đào tạo

Bố trí phòng học trong thời gian đào tạo tại Trường.

#### 3. Phòng Quản trị

Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 và nước uống cho 10 đại biểu tham dự hội thảo ngày 15/6/2023.

#### 4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Thiết kế, in, treo các banner truyền thông trong khuôn viên Trường (*công ty thanh toán kinh phí*).
- Đăng thông tin về chương trình lên website của Nhà trường.
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh (02 micro không dây), ánh sáng, màn hình LED tại Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức Hội thảo.

#### 5. Khoa: Cơ khí, Điện, Điện tử; Trường Ngoại ngữ - Du lịch

- Truyền thông cho sinh viên biết để đăng ký tham gia chương trình.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia chương trình và hoàn thành tiến độ học tập theo chương trình đào tạo chính khóa của Nhà trường.
- Phối hợp với Trung tâm HTDN quản lý, hỗ trợ sinh viên trong thời gian tham gia chương trình.

#### 6. Phòng Thanh tra giáo dục

Phối hợp với Trung tâm HTDN để kiểm tra, giám sát thực hiện nền nếp lớp học theo quy định.

#### 7. Phòng Tài chính – Kế toán

Phối hợp với Trung tâm HTDN để làm thủ tục thanh quyết toán.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Đông