

Số: 452 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 12 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo việc làm, hướng nghiệp
của Công ty TNHH Samsung Electronics Việt Nam

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Công ty TNHH Samsung Electronics Việt Nam (Samsung Electronics) tổ chức chương trình “Hội thảo việc làm, hướng nghiệp của Công ty TNHH Samsung Electronics Việt Nam” nhằm giới thiệu cơ hội việc làm cho sinh viên (SV) Đại học K15, 16, LT CĐ-ĐH K17, 18 và SV đã tốt nghiệp của Trường Cơ khí – Ô tô và các Khoa: Điện, Điện tử, Công nghệ thông tin (CNTT), Công nghệ Hóa (CN Hóa). Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 14:00 – 16:30, thứ 4 ngày 18/10/2023.
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 nhà A3.

III. THÀNH PHẦN

- Đại diện Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp.
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng và Hợp tác phát triển, Cố vấn học tập Trường: Cơ khí – Ô tô; Lãnh đạo và Cố vấn học tập các Khoa: Điện, Điện tử, CNTT, CN Hóa.
- Đại diện Samsung Electronics.
- SV Đại học khóa 15, 16, LT CĐ-ĐH khóa 17, 18 và SV đã tốt nghiệp của Trường Cơ khí – Ô tô và các Khoa: Điện, Điện tử, CNTT, CN Hóa.

IV. NỘI DUNG

- Giới thiệu về Samsung.
- Giới thiệu chương trình, chia sẻ hướng nghiệp, các kỹ năng cần thiết về thi tuyển, phỏng vấn, làm việc tại doanh nghiệp và hướng dẫn SV nộp hồ sơ.
- Giải đáp thắc mắc, chia sẻ giữa Công ty và SV.
- Bốc thăm trúng thưởng các phần quà hấp dẫn từ Samsung Electronics.

V. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Công ty để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Công ty để in, ấn tài liệu, băng rôn quảng bá chương trình đến SV.
- Phối hợp với Công ty để thông báo kết quả tới các Khoa, SV.
- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

2. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị nước uống cho 10 khách mời tham dự chương trình.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

Thông báo cho bảo vệ để đoàn cán bộ, nhân viên của Công ty ra vào trường.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, màn hình Led tại Hội trường tầng 2 nhà A3, 02 micro không dây.
- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp để thiết kế, in và treo banner, băng rôn tại khuôn viên trường theo đề xuất của Công ty (*Công ty thanh toán chi phí*).
- Cử người chụp ảnh, đăng thông tin trên website Nhà trường trước và sau khi diễn ra chương trình.

5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

Triển khai chương trình đến SV biết để đăng ký tham gia.

6. Trường Cơ khí – Ô tô; Khoa: Điện, Điện tử, CNTT, CN Hóa

- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình tới SV Đại học khóa 15, 16, LT CĐ-ĐH khóa 17, 18, SV đã tốt nghiệp biết và tham gia.
- Hướng dẫn SV đăng ký tham gia chương trình, cụ thể:
+ **SV K15, K16, LT CĐ-ĐH K17, K18:**

“*Truy cập website sv.hau.edu.vn >> Chọn mục “Hỗ trợ việc làm” >> Chọn mục “Hội thảo việc làm” >> Chọn thông báo “Hội thảo việc làm của Công ty TNHH Samsung Electronics Việt Nam” để đăng ký.*

+ **SV đã tốt nghiệp** đăng ký tham gia theo đường link:

<https://bit.ly/samsung-electronics-t10-23>

Hoặc quét mã QR sau:



Hạn đăng ký: Thứ 3 ngày 17/10/2023.

7. Phòng Tài chính – Kế toán

Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp làm thủ tục thanh quyết toán theo quy định. *Ub*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Đông