

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo thực tập và phỏng vấn trực tiếp của Công ty TNHH LG Electronics Việt Nam

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội phối hợp với Công ty TNHH LG Electronics Việt Nam Hải Phòng (LGEHP) tổ chức chương trình “Hội thảo thực tập và phỏng vấn trực tiếp của Công ty TNHH LG Electronics Việt Nam Hải Phòng” nhằm giới thiệu cơ hội thực tập, việc làm cho **sinh viên (SV) Đại học K15, LT CD-ĐH K17 và SV đã tốt nghiệp của Trường Cơ khí – Ô tô và các Khoa: Điện, Điện tử**. Để công tác chuẩn bị và tổ chức đạt kết quả tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc sau:

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Từ 08:30 – 16:30, thứ 4 ngày 22/11/2023.
- Địa điểm: Hội trường tầng 2 nhà A3, ĐHCNHN

III. THÀNH PHẦN

- Đại diện Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp.
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng và Hợp tác phát triển, Cố vấn học tập Trường: Cơ khí – Ô tô; Lãnh đạo và Cố vấn học tập các Khoa: Điện, Điện tử.
- Đại diện LGEHP.
- SV Đại học khóa 15, LT CD-ĐH khóa 17 và SV đã tốt nghiệp của Trường Cơ khí – Ô tô và các Khoa: Điện, Điện tử.

IV. NỘI DUNG

- Giới thiệu về LGEHP.
- Giới thiệu chương trình thực tập; chia sẻ hướng nghiệp, các kỹ năng cần thiết về thi tuyển, phỏng vấn, làm việc tại doanh nghiệp; hướng dẫn SV đăng ký phỏng vấn thực tập (với SV đang học) và phỏng vấn tuyển dụng (với SV đã tốt nghiệp).
- Giải đáp thắc mắc, chia sẻ giữa Công ty và SV.
- Phỏng vấn trực tiếp tại Hội thảo.

V. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Là đầu mối phối hợp với Công ty để tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Công ty để in, ấn tài liệu, băng rôn quảng bá chương trình đến SV.

- Phối hợp với Công ty để thông báo kết quả tới các Khoa, SV.
- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện.

2. Phòng Quản trị

- Bố trí Hội trường tầng 2 nhà A3 để tổ chức chương trình.
- Chuẩn bị nước uống cho 10 khách mời tham dự chương trình.

3. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Thông báo cho bảo vệ để đoàn cán bộ, nhân viên của Công ty ra, vào trường.

4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, màn hình Led tại Hội trường tầng 2 nhà A3, 02 micro không dây.
- Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp để thiết kế, in và treo banner, băng rôn tại khuôn viên trường theo đề xuất của Công ty (*Công ty thanh toán chi phí*).
- Cử người chụp ảnh, đăng thông tin trên website Nhà trường trước và sau khi diễn ra chương trình.

5. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên, Đoàn thanh niên – Hội sinh viên

- Triển khai chương trình đến SV biết để đăng ký tham gia.

6. Trường Cơ khí – Ô tô; Khoa: Điện, Điện tử

- Thông báo kế hoạch tổ chức chương trình tới SV Đại học khóa 15, LT CĐ-ĐH khóa 17 để ứng tuyển thực tập, SV đã tốt nghiệp ứng tuyển phỏng vấn tuyển dụng biết và tham gia.

- Hướng dẫn SV đăng ký tham gia chương trình, cụ thể:

+ **SV K15, LT CĐ-ĐH K17:**

“*Truy cập website sv.hau.edu.vn >> Chọn mục “Hỗ trợ việc làm” >> Chọn mục “Hội thảo việc làm” >> Chọn thông báo “Hội thảo thực tập và phỏng vấn trực tiếp của Công ty TNHH LG Electronics Việt Nam Hải Phòng” để đăng ký.*

- + **SV đã tốt nghiệp** đăng ký tham gia theo đường link:

<https://bit.ly/pvan-LGEHP-221123>

Hoặc quét mã QR sau:



Hạn đăng ký: Thứ 3 ngày 21/11/2023. *Ub*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Đông

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

* **Phạm Văn Đông**