

KẾ HOẠCH

Liên hệ doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên khoa Điện tử thực tập doanh nghiệp năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo cơ hội cho sinh viên tìm hiểu thông tin một cách có hệ thống về các doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận thực tập, từ đó giúp sinh viên lựa chọn được doanh nghiệp thực tập phù hợp với nhu cầu và định hướng công việc sau này.

- Tăng số lượng và chất lượng các vị trí thực tập tại doanh nghiệp phù hợp với các ngành đào tạo của Khoa, góp phần mở rộng mạng lưới hợp tác doanh nghiệp, nâng cao chất lượng đào tạo học phần thực tập doanh nghiệp của Khoa.

- Kết thúc thực tập, sinh viên có kết nối việc làm sau khi tốt nghiệp.

- Giúp doanh nghiệp tiếp cận và lựa chọn được những sinh viên phù hợp vào các vị trí thực tập, tạo nguồn tuyển dụng sau khi tốt nghiệp, thúc đẩy mối quan hệ hợp tác giữa Khoa và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Sinh viên đăng kí học phần thực tập doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử.

- Tìm hiểu nhu cầu tiếp nhận thực tập của các doanh nghiệp do Khoa và Nhà trường giới thiệu; tìm hiểu về chương trình thực tập của doanh nghiệp mình mong muốn được thực tập. Sau đó, đăng kí doanh nghiệp thực tập trên hệ thống đại học điện tử.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Tất cả sinh viên đại học chính quy K15 và các khóa đủ điều kiện đăng kí học phần Thực tập doanh nghiệp.

2. Thời gian và nội dung thực hiện

a. Với các công ty do sinh viên và giảng viên tự liên hệ

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	Từ ngày 24 – 01/12/2023	- Thông báo cho các doanh nghiệp đăng kí thông tin tiếp nhận sinh viên thực tập qua đường link: https://forms.gle/MYaEgJvi6wvETP456 - Thực hiện các nội dung trong bước 1 mục I của quy trình thực tập tại khoa (các biểu mẫu thực hiện bước này gồm: BMTT1, BMTT2, BMTT3), bản sao đăng kí kinh doanh có dấu và chữ ký xác nhận của công ty, sau đó gửi các giấy tờ này cho cố vấn học tập (CVHT).	- Giảng viên - Sinh viên - CVHT
2	Từ ngày 04 - 07/12/2023	Tổng hợp thông tin doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên của Khoa từ sinh viên và cán bộ giáo viên trong Khoa đề xuất	- BCN Khoa - CVHT
3	Từ ngày 08 – 14/12/2023	Khoa xét duyệt các doanh nghiệp đủ điều kiện tiếp nhận sinh viên thực tập.	- BCN Khoa - CVHT
4	Từ ngày 15 – 26/12/2023	- Sinh viên tìm hiểu thông tin các doanh nghiệp tiếp nhận thực tập, chủ động liên hệ doanh nghiệp để đăng kí thực tập - Đăng kí doanh nghiệp thực tập trên hệ thống đại học điện tử, nếu doanh nghiệp đó chưa có trên hệ thống thì báo lại với CVHT.	- Sinh viên - CVHT
5	Từ ngày 27 – 29/12/2023	Xét duyệt doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên thực tập trên hệ thống đại học điện tử.	- BCN Khoa
6	Từ ngày 01 – 03/01/2024	Ra Quyết định cử SV đi thực tập	- TT. HTDN - BCN Khoa

b. Với các công ty do khoa giới thiệu sinh viên tìm hiểu và đăng ký theo đường link dưới đây:

- <https://fee.hau.edu.vn/vn/hop-tac-doanh-nghiep/tiep-nhan-thuc-tap-doanh-nghiep-tai-cong-ty-tnhh-yazaky-nam-2024/76095>

- Thời hạn đăng ký thực tập theo các công ty của khoa giới thiệu: ngày 26/12/2023.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban chủ nhiệm Khoa

- Liên hệ, tìm kiếm doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận sinh viên thực tập của Khoa.
- Thông báo cho các doanh nghiệp đăng kí thông tin tiếp nhận sinh viên thực tập qua đường link: <https://forms.gle/MYaEgJvi6wvETP456>
- Phối hợp với TT Hợp tác doanh nghiệp để theo dõi số lượng doanh nghiệp đăng kí tiếp nhận sinh viên của Khoa đến thực tập và triển khai các thông tin doanh nghiệp tiếp nhận thực tập tới sinh viên.
- Phân công cán bộ cập nhật thông tin doanh nghiệp đăng kí tiếp nhận sinh viên thực tập lên module “Hợp tác doanh nghiệp” trên hệ thống đại học điện tử để sinh viên đăng kí doanh nghiệp thực tập (Nếu doanh nghiệp đó chưa có trên hệ thống)
- Xét duyệt doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên thực tập trên hệ thống đại học điện tử.
- Phối hợp cùng với TT Hợp tác doanh nghiệp ra Quyết định cử sinh viên đi thực tập

2. Giáo viên

- Đề xuất, giới thiệu các doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận sinh viên thực tập theo quy trình thực tập doanh nghiệp.
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành các biểu mẫu, đăng kí môn học và đăng kí doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử theo đúng tiến độ Khoa yêu cầu.

3. Thư kí Khoa, Cố vấn học tập

- Triển khai các thông báo liên quan đến thực tập doanh nghiệp của Nhà trường, Khoa đến sinh viên.
- Thông báo cho sinh viên đủ điều kiện đăng kí học phần thực tập doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử.
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành các biểu mẫu, đăng kí môn học và đăng kí doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử theo đúng tiến độ Khoa yêu cầu.
- Giải đáp các thắc mắc của sinh viên trong quá trình đăng kí học phần và đăng kí doanh nghiệp thực tập trên hệ thống.
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban chủ nhiệm Khoa

4. Sinh viên

- Chủ động đăng ký học phần ‘thực tập doanh nghiệp’ trên hệ thống đại học điện tử khi Nhà trường mở lớp học phần.

- Trường hợp doanh nghiệp do sinh viên tự liên hệ, yêu cầu doanh nghiệp thực hiện đầy đủ các nội dung trong bước 1 của '*quy trình thực tập doanh nghiệp*'

- Sinh viên phải thực hiện đúng các quy trình của Khoa, quy chế đào tạo của Nhà trường về đợt thực tập doanh nghiệp

- Phải tự giác chấp hành các nội quy quy định của doanh nghiệp và chịu trách nhiệm cá nhân về những sai phạm (nếu có).

Nơi nhận:

- Ban chủ nhiệm Khoa (để chỉ đạo);
- Các Bộ môn, Văn phòng Khoa Điện tử (để thực hiện);
- Lưu: VP khoa

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

(Đã ký)

Nguyễn Tiến Kiệt