

THÔNG BÁO

Về việc mở, không mở các lớp học phần trong học kỳ 2 năm học 2023-2024 cho sinh viên Đại học các khóa

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2023-2024 và kế hoạch đào tạo của các lớp Đại học;

Căn cứ số lượng đăng ký học tập học kỳ 2 năm học 2023-2024 của sinh viên Đại học đến ngày 02/02/2024;

Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo;

Hiệu trưởng thông báo về việc mở, không mở các lớp học phần trong học kỳ 2 năm học 2023-2024 cho sinh viên Đại học các khóa, phân công các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện một số công việc, cụ thể như sau:

1. Phòng Đào tạo

- Tổ chức các lớp học phần được mở theo kế hoạch và thông báo các lớp học phần không được mở (*có danh sách kèm theo*) cho các đơn vị, cố vấn học tập và sinh viên biết để đăng ký lại và đăng ký bổ sung;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức cho sinh viên thực hiện đăng ký lại, đăng ký bổ sung theo kế hoạch và mở thêm các lớp học phần (nếu có) theo quy định tại “Hướng dẫn mở lớp học phần theo yêu cầu của sinh viên”.

2. Đơn vị quản lý sinh viên

- Trưởng đơn vị triển khai nội dung thông báo này tới toàn thể cố vấn học tập, giảng viên và sinh viên của đơn vị mình biết để thực hiện;

- Tổng hợp số lượng sinh viên đăng ký bổ sung để đề nghị mở rộng số lượng trong các lớp học phần đã mở hoặc mở thêm lớp học phần theo quy định.

3. Đơn vị quản lý học phần

Căn cứ theo thời khóa biểu của các lớp học phần được mở thực hiện phân công giảng viên giảng dạy; phân nhóm, bổ sung lịch học, phòng học thực hành/thí nghiệm cụ thể cho các lớp học phần có cả lý thuyết và thực hành/thí nghiệm; thông báo cho giảng viên và sinh viên có liên quan biết để thực hiện.

4. Cố vấn học tập

- Hướng dẫn chi tiết về kế hoạch và nội dung đăng ký lại, đăng ký bổ sung cho sinh viên được phân công quản lý;

- Căn cứ theo số lượng đăng ký thực tế của các lớp trên cổng thông tin điện tử <https://gv.hau.edu.vn/> để hướng dẫn sinh viên thực hiện đăng ký bổ sung vào

các lớp được mở hoặc đề nghị mở thêm lớp học phần theo quy định;

- Liên hệ với phòng Đào tạo (Đ/c Lê Anh Đức - số máy lẻ: 202) để giải quyết vấn đề nếu gặp khó khăn trong quá trình triển khai và thực hiện.

5. Sinh viên

Theo dõi kết quả đăng ký các học phần và tham khảo cố vấn học tập để đăng ký bổ sung vào các lớp học phần đã mở, hoặc đăng ký mở lớp học phần theo yêu cầu; tra cứu thời khóa biểu trên cổng thông tin điện tử <https://sinhvien.hau.edu.vn/>; đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

6. Kế hoạch tổ chức đăng ký lại và đăng ký bổ sung

- Thời gian đăng ký: Từ ngày 19/02/2024 đến 01/03/2024.

- Sinh viên chủ động đăng ký lại, đăng ký bổ sung vào các lớp học phần khác được mở (nếu lớp chưa đầy), hoặc liên hệ với cố vấn học tập để đăng ký mở thêm các lớp học phần theo quy định;

- Đến 14h00' ngày 01/03/2024 Nhà trường sẽ khóa phần mềm đăng ký, kết quả đăng ký của sinh viên sẽ được chấp nhận và không điều chỉnh được.

Yêu cầu các đơn vị triển khai nội dung theo thông báo tới cố vấn học tập, giảng viên và sinh viên để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
CÔNG NGHIỆP
HÀ NỘI
Phạm Văn Bồng