

Số: 62 /KH-ĐHCN

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tập huấn viết báo cáo khoa học và kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2023 - 2024

Nhằm nâng cao chất lượng đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, đồng thời triển khai kiểm tra tiến độ thực hiện của các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2023 – 2024 để chuẩn bị tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học lần thứ XV, Nhà trường triển khai kế hoạch Tập huấn viết báo cáo khoa học và kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, nội dung cụ thể như sau:

1. Thời gian – địa điểm

- Thời gian: 08h30 thứ 5, ngày 18 tháng 4 năm 2024.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11.

2. Thành phần tham gia

- Phòng Khoa học và Công nghệ.
- Chủ nhiệm đề tài đăng ký tham gia thực hiện các đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học năm học 2023 – 2024 (gồm 585 đề tài).

3. Triển khai thực hiện

- **Phòng Khoa học và Công nghệ:** Lập kế hoạch, chuẩn bị nội dung tập huấn, dự trù kinh phí in ấn tài liệu và bồi dưỡng báo cáo viên phục vụ buổi tập huấn. Tổ chức tập huấn cho sinh viên và kiểm tra tiến độ thực hiện của các đề tài, chuẩn bị tập san SVNCKH phát cho đại diện các nhóm nghiên cứu.

- **Phòng Quản trị:** Chuẩn bị Hội trường tầng 3 nhà A11.

- **Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng:** Cử người vận hành hệ thống máy chiếu, âm thanh phục vụ buổi tập huấn.

- **Các Khoa, Trường:** Đơn đốc giảng viên tích cực hướng dẫn sinh viên hoàn thiện các nội dung nghiên cứu và rà soát tiến độ thực hiện đề tài nghiên cứu của sinh viên; thông báo để chủ nhiệm các đề tài chuẩn bị nội dung báo cáo (theo mẫu 1) có xác nhận của giảng viên hướng dẫn gửi về Khoa/Trường để tổng hợp (theo mẫu 2), nộp cả bản cứng và bản mềm bảng tổng hợp và bản báo cáo tiến độ của các đề tài về phòng KH&CN trước ngày 25/4/2024 (người nhận: đ/c Nguyễn Huy Kiên – Phòng 302 nhà A1), thông báo cho tất cả sinh viên là chủ nhiệm các đề tài tham dự buổi tập huấn và báo cáo tiến độ nghiên cứu (những đề tài không cử người dự tập huấn, không báo cáo tiến độ sẽ không được đưa vào danh sách nghiệm thu và xử lý theo quy định). ✓

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



★ Phạm Văn Đông