

**CÁC BƯỚC THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN XÂY DỰNG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO
VÀ TỔ CHỨC CHO SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC TẬP
(Thực hiện từ học kỳ 1 năm học 2024-2025)**

Kính gửi: **Trung tâm Công nghệ Thông tin, các Đơn vị liên quan, Cố vấn học tập.**

Căn cứ Phương án xây dựng kế hoạch đào tạo và tổ chức cho sinh viên đăng ký học tập đã được Hiệu trưởng phê duyệt ngày 23/10/2023, Phòng Đào tạo xây dựng các bước thực hiện phương án xây dựng kế hoạch đào tạo và tổ chức cho sinh viên đăng ký học tập (thực hiện từ học kỳ 1 năm học 2024-2025), cụ thể như sau:

Bước	Nội dung công việc	Mô tả công việc	Người/ đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
1.	Cập nhật học phần trước, học phần tiên quyết	- Trưởng chương trình đào tạo cập nhật học phần học trước, học phần tiên quyết theo CTĐT của từng khóa học trên hệ thống đại học điện tử.	- Trưởng chương trình - Quản lý học phần	Từ tuần thứ 1 đến hết tuần thứ 2 của học kỳ trước	Hệ thống đã có
2.	Tạo kỳ mở lớp và Dự kiến các học phần mở	1. Phòng Đào tạo (PĐT) tạo kỳ mở lớp cho từng khóa (Hệ thống đã có); 2. PĐT thêm/ bớt các học phần vào kỳ mở lớp Khóa học (Hệ thống đã có). 3. Bổ sung chức năng lọc các học phần theo đúng học kỳ trong khung CTĐT của khóa học. PĐT chọn các học phần và xác nhận để đưa vào kỳ mở lớp; 4. Bổ sung chức năng lọc các học phần có SV của khóa bị điểm D+, D, F (sử dụng checkbox) theo số lượng do PĐT đặt (tính đến thời điểm lọc). PĐT	- PĐT - TT. CNTT	Tuần thứ 3 của học kỳ trước	Hệ thống đã có, bổ sung thêm chức năng lựa chọn các học phần đúng tiến trình và các học phần có SV bị điểm D+, D, F. (Biểu mẫu 01)

Bước	Nội dung công việc	Mô tả công việc	Người/ đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
		chọn các học phần và xác nhận để đưa vào kỳ mở lớp để SV đăng ký khối lượng;			
3.	Đăng ký khối lượng học tập dự kiến	<p>1. Phòng Đào tạo mở khóa đăng ký</p> <p>2. Cho phép sinh viên chọn lọc để Hệ thống hiển thị: các học phần đúng tiến trình; các học phần SV bị điểm F (và các học phần tương đương, thay thế); toàn bộ các học phần đã được đưa vào kỳ ở bước 2 (SV có thể chọn khóa của mình hoặc toàn bộ các khóa khác – để học lại, học vượt).</p> <p>- SV căn cứ vào các học phần dự kiến mở; kế hoạch học tập của cá nhân để đăng ký các học phần dự kiến cho học kỳ kế tiếp (cá nhân hóa, có yêu cầu điều kiện tiên quyết). Không chế số TC đăng ký tối đa là 33.</p> <p>3. CVHT tư vấn và xác nhận khối lượng đăng ký học tập của sinh viên trước khi sinh viên có thể đăng ký chính thức (Tài khoản CVHT hiển thị theo nhóm cảnh báo danh sách SV đăng ký không đảm bảo số tín chỉ tối thiểu, đăng ký HP ngoài CTĐT để CVHT kiểm tra, tư vấn cho SV. CVHT có quyền đồng ý và không đồng ý hoặc trả lại yêu cầu SV đăng ký lại khi trong thời gian cho phép.</p>	<p>- P. ĐT;</p> <p>- Sinh viên</p> <p>- CVHT</p>	<p>- Tuần thứ 4 đến hết tuần thứ 5.</p> <p>- Tuần thứ 6 đến hết tuần thứ 8 (3 tuần).</p>	<p>Bổ sung mới</p> <p>Có dự kiến tổng số tài chính khi SV đăng ký HP.</p> <p>(Biểu mẫu 02)</p>
4.	Tổng hợp khối lượng đăng ký	1. Hệ thống đưa ra danh sách các HP, số lượng SV đăng ký trên HP đã được CVHT xác nhận (tài	PĐT	Tuần thứ 9 của học kỳ trước	Bổ sung mới (Biểu mẫu 03)

Bước	Nội dung công việc	Mô tả công việc	Người/ đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
		khoản chuyên viên Tổ kế hoạch được cung cấp, có xuất ra file excel). 2. P.Đào tạo căn cứ vào danh sách HP, số lượng SV đăng ký học HP đó để xác định số lớp HP cần mở tương ứng.			
5.	Lập thời khóa biểu theo kế hoạch học kỳ	PĐT lập dự kiến thời khóa biểu (TKB) cho các lớp học phần theo số lượng sinh viên đã đăng ký.	PĐT	Tuần thứ 10 đến hết tuần thứ 15 của học kỳ trước	Hệ thống chưa hỗ trợ. Xem xét xây dựng tự động.
6.	Nhập TKB trên hệ thống ĐHĐT.	- PĐT nhập TKB trên hệ thống ĐHĐT.	PĐT	- 02 tuần	Hệ thống đã có, cần chỉnh sửa Hệ thống cần hỗ trợ tối đa đưa dữ liệu vào theo bảng mẫu (theo quy cách) – giảm cách thức nhập tay. (Biểu mẫu 04)
7.	Phân công giảng viên giảng dạy	Trên cơ sở TKB các lớp học phần dự kiến mở trên ĐHĐT, đơn vị quản lý học phần phân công giảng viên giảng dạy.	Đơn vị quản lý học phần	01 tuần	Hệ thống đã có
8.	Mở lớp học phần để đăng ký	- Phòng đào tạo mở đăng ký các lớp học phần đã được phân công GV giảng dạy để SV đăng ký theo từng đợt: + Đợt 1: Dành cho sinh viên năm thứ 4; + Đợt 2: Dành cho sinh viên năm thứ 3; + Đợt 3: Dành cho sinh viên năm thứ 2;	PĐT		Hệ thống đã có cần sửa thêm mở đăng ký theo đợt

Bước	Nội dung công việc	Mô tả công việc	Người/ đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện dự kiến	Ghi chú
9.	Đăng ký khối lượng học tập chính thức	<p>1. Hệ thống hiển thị danh sách các lớp của học phần SV đã đăng ký khối lượng học tập và được P.Đào tạo mở cho từng đợt để mỗi khóa đăng ký.</p> <p>2. SV lựa chọn đăng ký vào các lớp học phần được P.Đào tạo mở đăng ký theo đợt (cá nhân hóa người học, lựa chọn Giảng viên).</p> <p>3. SV có thể hủy các lớp HP đã đăng ký (vào/ra). (Sinh viên chỉ có thể đăng ký vào lớp học phần mà HP đó đã đăng ký dự kiến tại bước 3)</p>	SV	05 tuần trước thời điểm bắt đầu học kỳ	Hệ thống đã có, bổ sung chức năng kiểm tra điều kiện SV đã đăng ký khối lượng học tập và chức năng kiểm tra khóa học của SV để cho phép SV đăng ký theo đợt (Biểu mẫu 05)
10.	Đăng ký học tập bổ sung (SV chỉ đăng ký, không tự hủy đăng ký được)	<p>1. Hệ thống hiển thị danh sách các lớp của học phần SV đã đăng ký khối lượng học tập và được P.Đào tạo mở cho tất cả các khóa đăng ký.</p> <p>2. Sinh viên đăng ký: dành cho SV không đăng ký được ở bước 9 (SV các lớp không được mở, SV chưa đăng ký, nói rộng số lớp)</p>	<p>- PĐT</p> <p>- Đơn vị QLSV</p> <p>- CVHT</p> <p>- SV</p>	Trước thời điểm bắt đầu học kỳ 02 tuần	Hệ thống đã có, bổ sung chức năng kiểm tra điều kiện SV đã đăng ký khối lượng học tập
11.	Mở lớp theo yêu cầu	<p>- Phòng Đào tạo căn cứ vào đề nghị của đơn vị QLSV mở các lớp HP theo yêu cầu đảm bảo đúng quy định của Nhà trường;</p> <p>- Phòng Đào tạo đăng ký cho SV vào các lớp HP theo đề nghị của đơn vị QLSV;</p>	<p>- SV</p> <p>- Đơn vị QLSV</p> <p>- PĐT</p>	Trước thời điểm bắt đầu học kỳ 2 tuần	Hệ thống đã có (Biểu mẫu 06)
12.	Thông báo mở các lớp học phần	Phòng đào tạo ra thông báo, DS các lớp học phần được mở gửi các đơn vị.	PĐT	Trước thời điểm bắt đầu học	

Để đảm bảo thời gian thực hiện phương án trên, kính đề nghị Trung tâm Công nghệ Thông tin hoàn thành các chức năng trên ĐHĐT trước thời gian tập huấn.

