

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị xúc tiến thu hút lao động chất lượng cao tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội đến làm việc tại các doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang

Căn cứ Công văn số 2294 UBND-KGVX của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tổ chức Hội nghị xúc tiến thu hút lao động chất lượng cao tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội. Để Hội nghị diễn ra hiệu quả và đạt chất lượng tốt, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu thực hiện các công việc sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tăng cường hợp tác giữa Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội với UBND tỉnh Bắc Giang, các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp, đồng thời góp phần quảng bá hình ảnh Nhà trường tới tỉnh Bắc Giang.

- Buổi Hội nghị diễn ra trang trọng, chất lượng, hiệu quả, cung cấp được nhiều thông tin hữu ích, cơ hội việc làm và thu hút được nhiều sinh viên Nhà trường tham gia.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: từ 8:45 ~ 11:30, thứ 3, ngày 21/5/2024

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 nhà A11

##### 3. Thành Phần:

##### a) Tỉnh Bắc Giang

- Đại diện lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.  
- Đại diện các phòng chuyên môn thuộc các cơ quan tỉnh Bắc Giang: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Quản lý các KCN; Trung tâm dịch vụ việc làm.

- 06 doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang: Tập đoàn KHKT Hồng Hải, Công ty Luxshare - ICT, Công ty TNHH Hana Micron Vina, Công ty TNHH Newing Interconnect Technology, Công ty TNHH JA Solar Việt Nam, Công ty TNHH Công nghệ Lens Việt Nam.

- Đài PT-TH, Báo Bắc Giang.



### **b) Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**

- Đại diện Ban Giám hiệu

- Đại diện lãnh đạo Phòng Hợp tác đối ngoại, Trường Cơ khí - Ô tô, Khoa Điện, Điện tử, Trung tâm TT&QHCC.

- Sinh viên Đại học K15 và K16:

+ Trường Cơ khí – Ô tô: 200 SV

+ Khoa Điện: 100 SV

+ Khoa Điện tử: 100 SV

### **III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH**

| <b>TT</b> | <b>Thời gian</b>                         | <b>Nội dung</b>  | <b>Thực hiện</b>            |
|-----------|--|--|-----------------------------|
| <b>I</b>  | <b>Chương trình Tham quan Nhà trường</b> |  |                             |
|           | 8:45 - 9:15                              | <b>1. Phòng truyền thống Nhà trường</b><br><b>2. Khoa Điện tử:</b><br>- Tầng 12: Phòng 1203<br>- Tầng 15: Phòng 1502, 1505<br><b>3. Khoa Điện:</b><br>- Phòng HTĐK khí nén SMC<br>- Phòng HTĐK phân tán DCS<br><b>4. Trường Cơ khí – Ô tô:</b><br>+ Nhà A9: Phòng PVD, Phòng CNC<br>+ Nhà A10: Trung tâm thực hành cơ khí, Phòng thực hành Cơ điện tử, Phòng Thí nghiệm kỹ thuật TĐH, Trung tâm nghiên cứu Công nghệ và sản xuất thông minh. |                             |
| <b>II</b> | <b>Chương trình Hội nghị</b>             |  |                             |
| 1         | 9:15 - 9:25                              | Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu  | ĐHCNHN                      |
| 2         | 9:25 - 9:40                              | Phát biểu khai mạc Hội nghị của ĐHCNHN   | PGS.TS. Phạm Văn Đông - PHT |
| 3         | 9:40 - 10:10                             | Video giới thiệu về tình hình phát triển KT – XH của tỉnh Bắc Giang, nhu cầu tuyển dụng lao động của doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang   |                             |
| 4         | 10:10 - 10:40                            | Đại diện 06 doanh nghiệp phát biểu (giới thiệu về doanh nghiệp, nhu cầu tuyển dụng lao động,...)   | Doanh nghiệp                |

| TT | Thời gian     | Nội dung  | Thực hiện  |
|----|---------------|---|--|
| 5  | 10:40 - 11:10 | Trao đổi, thảo luận về chương trình kế hoạch hành động hợp tác trong tương lai để thu hút nhiều sinh viên chất lượng cao... | Lãnh đạo tỉnh Bắc Giang, ĐHCNHN, 06 doanh nghiệp |
| 6  | 11:10 - 11:20 | Đại diện lãnh đạo tỉnh Bắc Giang phát biểu  | Lãnh đạo Sở LĐ-TB&XH Bắc Giang                   |
| 7  | 11:20 - 11:30 | Đại diện lãnh đạo ĐHCNHN phát biểu, kết thúc Hội nghị   | PGS.TS. Phạm Văn Đông - PHT                      |
| 8  | 11:30 ~       | Ăn trưa tại Nhà ăn  |  |

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Hợp tác đối ngoại

- Là đầu mối phối hợp với tỉnh Bắc Giang và các đơn vị liên quan để tổ chức chương trình Hội nghị.
- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện công việc.

##### 2. Trường Cơ khí – Ô tô, Khoa Điện, Điện tử

- Cử đại diện lãnh đạo dự Hội nghị và trao đổi thảo luận với đoàn công tác của tỉnh Bắc Giang.
- Cử cán bộ phụ trách, quản lý sinh viên dự Hội nghị theo số lượng được phân bổ; phổ biến cho sinh viên nghiên cứu trước thông tin các doanh nghiệp và chuẩn bị các câu hỏi thảo luận tại Hội nghị.
- Thực hiện 5S, cử người trực và bố trí sinh viên tại các phòng học/xưởng thực hành đón tiếp đoàn tham quan.

##### 3. Phòng Quản trị

- Chuẩn bị hội trường tầng 3 nhà A11 phục vụ Hội nghị.
- Chuẩn bị bàn ghế trên sân khấu cho 10 đại biểu, 02 thùng nước uống phục vụ đại biểu.

##### 4. Trung tâm Truyền thông và Quan hệ công chúng

- Chuẩn bị phòng Truyền thông phục vụ đoàn tham quan.
- Phối hợp với tỉnh Bắc Giang triển khai công tác truyền thông; quay phim, chụp ảnh và đưa tin về Hội nghị.
- Chuẩn bị và vận hành hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình Led tại Hội trường tầng 3 nhà A11.

##### 5. Phòng Tổ chức Hành chính

Hướng dẫn, sắp xếp chỗ đỗ xe ô tô cho đoàn công tác tỉnh Bắc Giang dự Hội nghị.

## 6. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

Chuẩn bị các suất ăn theo đặt hàng của đoàn tỉnh Bắc Giang. *A*

### *Nơi nhận:*

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VT, HTĐN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**\*Phạm Văn Đông**