

## THÔNG BÁO

### V/v Tổ chức xét, công nhận tốt nghiệp cho sinh viên đại học, liên thông lên trình độ đại học và cao đẳng học theo tín chỉ tháng 6 năm 2024

Căn cứ tiến độ đào tạo và kết quả học tập của sinh viên. Nhà trường thông báo kế hoạch xét, công nhận tốt nghiệp tháng 6 năm 2024 cho sinh viên trình độ đại học, liên thông lên trình độ đại học và cao đẳng học theo tín chỉ cụ thể như sau:

#### 1. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1.	Phòng Đào tạo	Mở đợt xét tốt nghiệp trên Hệ thống Đại học điện tử	8h00 ngày 14/6/2024
		Phối hợp cùng các đơn vị giải quyết về kết quả học tập, sửa sai thông tin cá nhân (nếu có)	Hoàn thành trước 9h00 ngày 18/6/2024
		Đóng đợt xét tốt nghiệp trên Hệ thống Đại học điện tử	16h00 ngày 19/6/2024
		Rà soát dữ liệu sinh viên tốt nghiệp do các đơn vị đề xuất	Từ 16h00 ngày 19/6/2024 đến 9h00 ngày 24/6/2024
		Tiếp nhận, đối chiếu danh sách sinh viên tốt nghiệp.	Từ 9h00 ngày 24/6/2024 đến 16h00 ngày 25/6/2024
		Lập Quyết định công nhận tốt nghiệp trình ký Giám hiệu và cập nhật danh sách sinh viên tốt nghiệp vào Hệ thống Đại học điện tử.	26/6/2024
2.	Phòng Công tác Sinh viên	- Giám sát việc sinh viên thực hiện kế hoạch của Nhà trường. - Yêu cầu Cố vấn học tập đôn đốc sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với Nhà trường.	Hoàn thành trước 9h00 ngày 18/6/2024



		- Thông báo đến các đơn vị quản lý sinh viên nếu có trường hợp sinh viên bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập trở lên hoặc đang trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự.	
3.	Các đơn vị quản lý học phần và Trung tâm Khảo thí	Phối hợp kiểm tra và giải quyết các thắc mắc về kết quả học tập của sinh viên	Hoàn thành trước 9h00 ngày 18/6/2024
4.	Trường Ngoại ngữ - Du lịch; Trung tâm Giáo dục thể chất và thể thao; Trung tâm Quốc phòng an ninh	Cập nhật kết quả và các điều kiện về Ngoại ngữ, Giáo dục thể chất, Giáo dục Quốc phòng - An ninh (nếu có) vào Hệ thống Đại học điện tử	Hoàn thành trước 9h00 ngày 18/6/2024
5.	Trung tâm Công nghệ Thông tin	Cập nhật kết quả và các điều kiện về Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin vào Hệ thống Đại học điện tử.	Hoàn thành trước 9h00 ngày 18/6/2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị phần mềm thực hiện chạy xét tốt nghiệp đảm bảo đúng quy chế đào tạo.</li> <li>- Phối hợp cùng Phòng Đào tạo chuẩn bị cho việc thực hiện chạy phần mềm xét tốt nghiệp.</li> <li>- Cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình thực hiện chạy phần mềm xét và công nhận tốt nghiệp trên Hệ thống Đại học điện tử.</li> </ul>	Từ 8h00 ngày 14/6/2024 đến 16h00 ngày 26/6/2024
6.	Các đơn vị quản lý sinh viên	- Triển khai thông báo này đến sinh viên; hướng dẫn sinh viên kiểm tra kết quả học tập, thông tin cá nhân, hủy hoãn xét tốt nghiệp hoặc hoãn xét tốt nghiệp.	Từ 9h00 ngày 22/5/2024 đến 9h00 ngày 18/6/2024
		- Tổ chức xét tốt nghiệp, thực hiện kiểm tra, rà soát theo đúng quy trình xét, công nhận tốt nghiệp đã ban hành.	Từ 9h00 ngày 18/6/2024 đến 16h00 ngày 19/6/2024
		- Hướng dẫn sinh viên xác nhận các	Từ 16h00 ngày

		thông tin tốt nghiệp xong trước	19/6/2024 đến 9h00 ngày 21/6/2024
		- Gửi danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp có xác nhận của Trưởng đơn vị ( <i>theo mẫu</i> ) về Phòng Đào tạo.	Trước 9h00 ngày 24/6/2024
7.	Sinh viên	<p>Đăng nhập vào cổng thông tin điện tử dành cho sinh viên (<a href="https://sv.hau.edu.vn">https://sv.hau.edu.vn</a>) và thực hiện kiểm tra các nội dung cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết quả học tập bao gồm: điểm trung bình tích lũy, số tín chỉ tích lũy, điểm của các học phần.</li> <li>- Thông tin cá nhân in trên văn bằng tốt nghiệp bao gồm: họ, tên đệm, tên, ngày sinh, giới tính.</li> <li>- Các thông tin liên quan đến việc phải hoãn xét tốt nghiệp như: đang học cải thiện điểm, có dự định học cải thiện điểm, chưa thi hoặc chưa có kết quả thi.</li> <li>- Tình trạng học phí và hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với Nhà trường trước khi được công nhận tốt nghiệp.</li> <li>- Thực hiện khiếu nại và sửa sai theo quy định.</li> </ul>	Từ ngày 24/5/2024 đến 9h00 ngày 17/6/2024
		- Sinh viên thực hiện hủy hoãn xét tốt nghiệp hoặc hoãn xét tốt nghiệp trên cổng thông tin điện tử dành cho sinh viên.	Từ 8h00 ngày 14/6/2024 đến 16h30 ngày 17/6/2024
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên được đề xuất công nhận tốt nghiệp xác nhận thông tin tốt nghiệp trên cổng thông tin điện tử của dành cho sinh viên.</li> <li>- Sinh viên trình độ đại học từ khóa 15 trở đi nếu có nguyện vọng nhận bằng kết quả học tập song ngữ Việt - Anh thực hiện đăng ký trên cổng thông tin điện tử của dành cho sinh viên.</li> </ul>	Từ 16h00 ngày 19/6/2024 đến 9h00 ngày 21/6/2024

## 2. YÊU CẦU

- Các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện đúng quy định và thời gian tại Thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc liên hệ với Phòng Đào tạo (*đ/c Trần Đức Trung - Tổ Quản lý kết quả học tập và cấp phát văn bằng*) để phối hợp cùng nhau giải quyết.

- Sinh viên đăng ký nhận bằng kết quả học tập song ngữ Việt - Anh với phí 50.000 đồng (*năm mươi nghìn đồng*) và được khấu trừ trực tiếp trong tài khoản của sinh viên.

### **Nơi nhận:**

- Phó Hiệu trưởng Phạm Văn Bông (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng thông báo Egov;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Bông**

