

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch học tập học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 cho sinh viên Đại học các khóa và liên thông khóa 19

Căn cứ tiến độ, kế hoạch đào tạo năm học 2024 - 2025.

Nhà trường thông báo kế hoạch học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 cho sinh viên đại học các khóa và liên thông khóa 19, cụ thể như sau:

#### I. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ HỌC TẬP

Sinh viên đăng ký học các học phần dự định sẽ học trong học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 theo kế hoạch.

##### 1. Đợt đăng ký chính thức

- Thời gian: Từ ngày 12/08/2024 đến ngày 26/08/2024.
- Địa chỉ đăng ký học tập: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống đại học điện tử theo hướng dẫn, thực hiện đăng ký và thường xuyên theo dõi kết quả đăng ký trên <https://sinhvien.hau.edu.vn> (trang thông tin sinh viên).

- Nhà trường mở khóa hệ thống cho sinh viên đăng ký học tập học kỳ 1 năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

+ Đợt 1: Từ 9h00 ngày 12/08/2024 đến 8h00 ngày 15/08/2024 (Chỉ dành cho sinh viên năm thứ 4 về trước);

+ Đợt 2: Từ 9h00 ngày 15/08/2024 đến 8h00 ngày 19/08/2024 (Chỉ dành cho sinh viên năm thứ 3);

+ Đợt 3: Từ 9h00 ngày 19/08/2024 đến 8h00 ngày 22/08/2024 (Chỉ dành cho sinh viên năm thứ 2);

+ Đợt 4: Từ 9h00 ngày 22/08/2024 đến 9h00 ngày 26/08/2024 (Cho tất cả sinh viên các khóa có nhu cầu).

- Đến 14h00 ngày 26/08/2024, Nhà trường thông báo các lớp được mở hoặc không được mở và khóa một chiều các lớp học phần được mở.

##### 2. Đợt đăng ký bổ sung

Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, sinh viên có thể đăng ký bổ sung trong thời gian từ ngày 26/08/2024 đến ngày 06/09/2024 (chỉ đăng ký thêm các học phần mới, không hủy được các học phần đã đăng ký thành công trước đó).

##### Lưu ý:

- Trường hợp không đăng ký được hoặc gặp vướng mắc trong quá trình thực hiện, sinh viên gặp cố vấn học tập để giải quyết. Nếu sinh viên có nguyện vọng đăng ký học các học phần chưa được mở lớp trong học kỳ này thì đơn vị



quản lý sinh viên căn cứ theo quy định đề tư vấn. Đơn vị làm đơn đề nghị, lập danh sách sinh viên đăng ký mở lớp bổ sung, mở lớp theo yêu cầu, mở rộng số lượng sinh viên của lớp học phần đã mở theo mẫu và gửi file điện tử (gửi cả bản cứng đối với các lớp đề nghị mở theo yêu cầu) về Đ/c Nguyễn Văn Quảng - phòng Đào tạo theo hai đợt vào ngày thứ 4 (28/08/2024 và 04/09/2024) trong thời gian đăng ký để tổng hợp mở lớp.

- Kết thúc đợt đăng ký bổ sung, sinh viên có thể rút học phần trên trang thông tin sinh viên trong thời gian từ tuần thứ 3 đến hết tuần thứ 8 của học kỳ theo đúng quy định của Nhà trường.

## **II. KẾ HOẠCH HỌC VÀ THI HỌC KỲ**

- Thời gian học: Từ ngày 09/09/2024 đến ngày 22/12/2024.

- Thời gian thực hiện đề án, khóa luận tốt nghiệp: Từ ngày 21/10/2024 đến ngày 22/12/2024.

- Thời gian thi: Theo tiến độ dạy học của từng lớp học phần, trong đó đợt thi tập trung cuối kỳ thực hiện từ ngày 23/12/2024 đến 05/01/2025 và được Trung tâm Khảo thí thông báo cụ thể sau.

## **III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Đào tạo**

Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu học tập học kỳ 1 năm học 2024-2025, tổ chức cho sinh viên đăng ký khối lượng học tập, theo dõi quá trình thực hiện.

### **2. Đơn vị quản lý học phần**

Phân công giảng viên giảng dạy các lớp học phần dự kiến mở trong học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 trên hệ thống đại học điện tử xong trước ngày 08/08/2024 để Nhà trường mở khóa cho sinh viên đăng ký học, theo dõi và quản lý theo quy định.

### **3. Đơn vị quản lý sinh viên, cố vấn học tập**

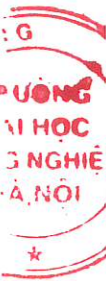
Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do đơn vị quản lý, hướng dẫn cho sinh viên lựa chọn học phần trong nhóm các học phần đã đăng ký dự kiến và thực hiện quy trình đăng ký khối lượng học tập.

### **4. Sinh viên đại học các khóa**

Tham khảo ý kiến của cố vấn học tập, trưởng chương trình và giảng viên điều phối; lựa chọn các học phần cần học trong nhóm các học phần đã đăng ký dự kiến, đăng ký học tập, tra cứu các lớp học phần trong học kỳ 1 năm học 2024 - 2025 trên trang thông tin sinh viên, đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

### **5. Trung tâm Khảo thí**

Lập kế hoạch thi kết thúc học kỳ theo tiến độ dạy học của từng lớp học phần và thông báo tới sinh viên và các đơn vị liên quan.



## 6. Trung tâm Công nghệ thông tin

Đảm bảo phần mềm đăng ký học tín chỉ luôn sẵn sàng trong quá trình sinh viên đăng ký. Phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học, cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh./.

**Nơi nhận:**

- Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Đăng Egov;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Thiện**

