

KẾ HOẠCH

Tổ chức tọa đàm tư vấn sức khỏe tâm lý và giới tính tại Hà Nội và Hà Nam

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm cung cấp cho sinh viên những hiểu biết cơ bản về một số vấn đề tâm lý, sức khỏe giới tính thường gặp và đưa ra một số gợi ý giúp các bạn ứng phó hiệu quả. Nhà trường tổ chức tọa đàm tư vấn sức khỏe tâm lý và giới tính tại Hà Nội và Hà Nam với chủ đề “Sinh viên gen Z: Sống chủ động và tích cực”

- Giúp sinh viên nâng cao nhận thức và ý thức bảo vệ, chăm sóc sức khỏe tinh thần và sức khỏe giới tính. Góp phần nâng cao chất lượng công tác phục vụ cộng đồng. Đảm bảo hiệu quả, an toàn và thu hút đông đảo sinh viên tham gia.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

1.1. Cơ sở Hà Nội

- Thời gian: Từ 8h00 đến 11h30 thứ Bảy, ngày 02/11/2024 (Dự kiến).

- Địa điểm: Tầng 2 nhà A3 (cơ sở 1).

1.2. Cơ sở Hà Nam

- Thời gian: Từ 8h00 đến 11h30 thứ Bảy, ngày 09/11/2024 (Dự kiến).

- Địa điểm: Hội trường C19.

2. Nội dung

2.1. Tư vấn tâm lý

- Bí quyết để cuộc sống luôn vui vẻ, tích cực.

- Các biện pháp ứng phó với stress; cách cải thiện tâm trạng tiêu cực.

- Giao lưu với sinh viên.

2.2. Tư vấn sức khỏe giới tính

- Giới tính, sức khỏe sinh sản, những kiến thức cơ bản về bảo vệ và chăm sóc sức khỏe sinh sản.

- Một số bệnh về sức khỏe sinh sản thường gặp và các nguyên nhân gây bệnh, cách phòng tránh bệnh.

- Giao lưu với sinh viên.

III. THÀNH PHẦN

1. Diễn giả, khách mời:

- TS. Nguyễn Thị Trang – Giảng viên khoa Quản lý xã hội, Học viện Hành chính Quốc gia.

- Bác sĩ Bệnh viện Phụ sản Hà Nội.

2. Đối tượng tham gia

- Sinh viên ĐH K18, K19, CĐ K24, K25 và sinh viên có nhu cầu tham gia.
- Số lượng phân bổ như sau:

TT	Đơn vị	Số lượng	TT	Đơn vị	Số lượng
Tại Hà Nam			Tại Hà Nội		
1	Trường CK – Ô tô	100	1	Trường NN-DL	100
2	Trường Kinh tế	100	2	Khoa CN Hóa	80
3	Trường NN - DL	100	3	Khoa CN May & TKTT	80
4	Khoa Điện	80	4	TT Việt Nhật	40
5	Khoa Điện tử	80	5	TT CN Ô tô - ĐTLX	40
6	Khoa CNTT	80			
	Tổng	520		Tổng	340

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, chương trình và kịch bản chi tiết.
- Đầu mối liên hệ với các đơn vị liên quan thực hiện chương trình.
- Liên hệ mời diễn giả.

2. Phòng TCHC

Bố trí xe 16 chỗ đưa đón viên chức tham dự chương trình tại Hà Nam.

3. Phòng Quản trị

Chuẩn bị hội trường theo kế hoạch.

4. Trung tâm TT&QHCC

- Truyền thông về chương trình.
- Bố trí âm thanh, ánh sáng, màn led và cán bộ phụ trách tại hội trường.

5. Các trường, khoa, trung tâm đào tạo

- Thông báo và cử sinh viên tham dự chương trình theo số lượng phân bổ (không ảnh hưởng đến việc học tập chính khóa của sinh viên).
- Cử 01 CVHT đôn đốc, quản lý sinh viên tham gia chương trình.

V. DỰ TRÙ KINH PHÍ

Có bản dự trù cụ thể kèm theo.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Đông