

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2024

QUY ĐỊNH VỀ NỘI DUNG THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP

Để đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần thực tập doanh nghiệp, sự phù hợp với điều kiện thực tế cũng như nhu cầu của doanh nghiệp, đồng thời đáp ứng số lượng sinh viên tham gia thực tập. Khoa Điện tử ban hành quy định về một số nội dung thực tập tại doanh nghiệp để các doanh nghiệp tiếp nhận và sinh viên thực hiện. Các nội dung cụ thể như sau:

1. Giới thiệu về công ty và các quy định nội bộ, quy định về an toàn lao động.

Nội dung này công ty cung cấp cho sinh viên thực tập gồm các thông tin cơ bản như sau:

1.1 Sự hình thành và phát triển của đơn vị**a. Khái quát về sự hình thành**

- Tên đơn vị
- Tên giao dịch, tên viết tắt
- Địa chỉ trụ sở chính
- Fax
- Điện thoại
- Ngành nghề kinh doanh
- Vốn điều lệ
- Số lao động hiện tại, trình độ lao động
- Ngày tháng năm thành lập, số quyết định thành lập, số lần thay đổi tên (nếu có)
- Giấy phép đăng ký kinh doanh (phô tô kèm báo cáo)

b. Khái quát về sự phát triển của đơn vị

- Các giai đoạn phát triển chủ yếu
- Các thành tựu, kết quả chủ yếu đã đạt được từ khi thành lập đến nay (năm thực tập)
- Định hướng phát triển của đơn vị trong thời gian tới

1.2 Các quy định/quy chế nội bộ, quy tắc an toàn lao động của công ty.

- Quy chế/quy định khi tham gia vào các hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty như giờ giấc, trang phục, bảo hộ lao động khi tham gia vào các hoạt động của công ty.

- Các quy tắc an toàn về lao động cho người và thiết bị khi làm việc tại công ty, tuân thủ công tác PCCC tại công ty.

- Công tác 5S.

-

1.3 Cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý của đơn vị

- Sơ đồ khối về cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý và mối quan hệ giữa các bộ phận.

- Chức năng, quyền hạn, nhiệm vụ của từng bộ phận trong bộ máy.

2. Quy trình tổ chức, quản lý dây chuyền sản xuất tại nơi thực tập.

- Mô tả Quy trình tổ chức sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp (sơ đồ hóa)

- Mô tả đặc điểm của sản phẩm chính, đặc điểm hoạt động sản xuất kinh doanh/hoạt động chủ yếu của công ty.

- Mô tả tổng quan quy trình sản xuất/tổ chức sản xuất/quản lý sản xuất của dây chuyền mà sinh viên tham gia thực tập.

- Khó khăn, thuận lợi của doanh nghiệp (nếu có).

3. Vị trí, mô tả công việc và quá trình thực hiện công việc được phân công trong thời gian thực tập.

3.1. Vị trí thực tập.

Doanh nghiệp bố trí cho sinh viên thực tập đúng vị trí cử nhân/kỹ sư trong lĩnh vực liên quan đến ngành đào tạo của sinh viên như: phòng kỹ thuật, phòng nghiên cứu phát triển, phòng bảo trì/bảo dưỡng của công ty (*trường hợp công ty tiếp nhận sinh viên ở vị trí thực tập sản xuất thì phải bố trí/sắp xếp đảm bảo sinh viên được thực tập ở vị trí cử nhân/kỹ sư với thời lượng tối thiểu bằng 10% tổng thời gian thực tập*).

3.2. Mô tả nội dung công việc và quá trình thực tập.

Doanh nghiệp cung cấp và hỗ trợ cho sinh viên các thông tin giúp sinh viên mô tả được nội dung công việc và quy trình thực hiện công việc trong thời gian thực tập tại công ty theo từng ngày, hoặc từng tuần trong quyển báo cáo.

Nội dung công việc phải mô tả được một trong các thành phần sau:

- Mô tả được quy trình sản xuất/quản lý của dây chuyền sản xuất, mô tả các khâu của dây chuyền sản xuất để chế tạo ra thành phẩm/bán thành phẩm, phân tích được sơ đồ khối hoặc sơ đồ nguyên lý, sơ đồ điều khiển của của một thiết bị/dây chuyền/máy sản xuất/máy công cụ, trong phân xưởng/nhà máy.

- Mô tả được nguyên lý làm việc/yêu cầu công nghệ/sơ đồ khối/lưu đồ thuật toán của một sản phẩm phần mềm giám sát/điều khiển/quản trị trong phân xưởng/Nhà máy.

- Mô tả, phân tích sơ đồ, lưu đồ thuật toán, phân tích nguyên lý hoạt động, tìm hiểu đoạn chương trình/chương trình của phần mềm thực hiện một số chức năng như: quản lí, quản trị, điều khiển, giám sát hệ thống phục vụ cho việc quản trị, sản xuất, kinh doanh, dịch vụ...vv.

3.3. Trách nhiệm của doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên thực tập.

- Cung cấp các tài liệu về máy móc, thiết bị, các modul, thiết bị do doanh nghiệp sử dụng hoặc sản xuất có liên quan đến ngành đào tạo (trừ những nội dung liên quan đến tính bảo mật của sản phẩm) để sinh viên tìm hiểu, nghiên cứu, phân tích và viết báo cáo.

- Cử người hướng dẫn sinh viên thực tập trong thời gian sinh viên thực tập.

- Số lượng đề tài thực tập đảm bảo không quá 3 sinh viên/1 nội dung đề tài

4. Tổng hợp, phân tích kết quả thực tập tại doanh nghiệp.

Ngoài những nội dung giới thiệu về doanh nghiệp, sinh viên dựa vào các tài liệu do đơn vị thực tập cung cấp, dựa vào trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp để viết báo cáo tổng hợp, phân tích kết quả sau thời gian thực tập tại doanh nghiệp như:

- Tổng hợp, phân tích về quy trình sản xuất của dây chuyền để sản xuất ra thành phẩm/bán thành phẩm, phân tích về ưu/nhược điểm của quy trình sản xuất ra các thiết bị với công nghệ khác nhau để làm ra một sản phẩm phần cứng/phần mềm.

- Phân tích/tổng hợp nguyên lý hoạt động, sơ đồ khối, sơ đồ công nghệ, sơ đồ nguyên lý, sơ đồ điều khiển, của một máy sản xuất/máy công cụ trong phân xưởng/nhà máy.

- Phân tích lưu đồ thuật toán, giao diện, nguyên lý hoạt động, sơ đồ khối của 1 sản phẩm phần mềm trong phân xưởng/Nhà máy.

5. Đề xuất giải pháp cải tiến, phát triển sản xuất tại doanh nghiệp nơi thực tập và chương trình đào tạo của trường.

Sau đợt thực tập sinh viên dựa trên các thông tin, các trải nghiệm trong quá trình thực tập đưa ra một số ý kiến cải tiến, phát triển sản xuất cho doanh nghiệp và đề xuất một số ý kiến để cải tiến chương trình học tập tại Khoa và Nhà trường.

6. Đánh giá về chương trình thực tập và ý kiến về việc cải tiến chương trình, giáo trình, thiết bị đào tạo tại khoa Điện tử theo hướng đáp ứng tốt nhất yêu cầu của công việc.

Sau khi kết thúc đợt thực tập sinh viên liên hệ thực tế sản xuất tại doanh nghiệp và các học phần đã học tại Khoa để đưa ra ý kiến về việc cải tiến chương trình đào tạo, giáo trình, thiết bị đào tạo để phù hợp và đáp ứng tốt nhất yêu cầu của công việc.

Nơi nhân:

- Các bộ môn
- Lưu VP Khoa
- Trung tâm hợp tác doanh nghiệp

KT/Trưởng khoa
Phó trưởng khoa
(Đã ký)

Nguyễn Tiến Kiệm