

**KẾ HOẠCH****Liên hệ doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên khoa Điện tử  
thực tập doanh nghiệp năm 2024****I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Tạo cơ hội cho sinh viên tìm hiểu thông tin một cách có hệ thống về các doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận thực tập, từ đó giúp sinh viên lựa chọn được doanh nghiệp thực tập phù hợp với nhu cầu và định hướng công việc sau này.
- Tăng số lượng và chất lượng các vị trí thực tập tại doanh nghiệp phù hợp với các ngành đào tạo của Khoa, góp phần mở rộng mạng lưới hợp tác doanh nghiệp, nâng cao chất lượng đào tạo học phần thực tập doanh nghiệp của Khoa.
- Kết thúc thực tập, sinh viên có kết nối việc làm sau khi tốt nghiệp.
- Giúp doanh nghiệp tiếp cận và lựa chọn được những sinh viên phù hợp vào các vị trí thực tập, tạo nguồn tuyển dụng sau khi tốt nghiệp, thúc đẩy mối quan hệ hợp tác giữa Khoa và doanh nghiệp.

**2. Yêu cầu**

- Sinh viên đăng kí học phần thực tập doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử.
- Tìm hiểu nhu cầu tiếp nhận thực tập của các doanh nghiệp do Khoa và Nhà trường giới thiệu; tìm hiểu về chương trình thực tập của doanh nghiệp mình mong muốn được thực tập. Sau đó, đăng kí doanh nghiệp thực tập trên hệ thống đại học điện tử.

**II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG THỰC HIỆN****1. Đối tượng**

Tất cả sinh viên đại học chính quy K16 và các khóa đủ điều kiện đăng kí học phần Thực tập doanh nghiệp.

**2. Thời gian và nội dung thực hiện****a. Với các công ty do sinh viên và giảng viên tự liên hệ**

STT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	Từ ngày 22/11 – 30/11/2024	- Thông báo cho các doanh nghiệp đăng kí thông tin tiếp nhận sinh viên thực tập qua đường link: <a href="https://forms.gle/QLcd1nJCZ9LK5GZr9">https://forms.gle/QLcd1nJCZ9LK5GZr9</a>	- Giảng viên - Sinh viên - CVHT

		- Thực hiện các nội dung trong bước 1 <b>mục I</b> của quy trình thực tập tại khoa (các biểu mẫu thực hiện bước này gồm: BMTT1, BMTT2, BMTT3), sau đó gửi BMTT1 và BMTT3 cho cố vấn học tập (CVHT) bằng hình thức trực tiếp hoặc bản scan từ e.mail của doanh nghiệp đến địa chỉ e.mail: <a href="mailto:uykt@hau.edu.vn">uykt@hau.edu.vn</a>	
2	Từ ngày 02 - 07/12/2024	- Tổng hợp thông tin doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên của Khoa từ sinh viên và cán bộ giáo viên trong Khoa đề xuất - Khoa xét duyệt các doanh nghiệp do giảng viên và sinh viên đề xuất tiếp nhận sinh viên thực tập.	- BCN Khoa - CVHT
3	Từ ngày 09 – 27/12/2024	- Sinh viên tìm hiểu thông tin các doanh nghiệp tiếp nhận thực tập, chủ động liên hệ doanh nghiệp để đăng kí thực tập - Đăng kí doanh nghiệp thực tập trên hệ thống đại học điện tử, nếu doanh nghiệp đó chưa có trên hệ thống thì báo lại với CVHT để nhập thông tin doanh nghiệp..	- Sinh viên - CVHT
5	Từ ngày 27/12/2024- đến ngày 01/01/2025	Xét duyệt sinh viên đăng kí thực tập doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử.	- BCN Khoa
6	Từ ngày 01 – 04/01/2025	Ra Quyết định cử SV đi thực tập	- P. HTĐN - BCN Khoa

**b. Với các công ty do nhà trường và khoa giới thiệu:** sinh viên tìm hiểu và đăng ký trên trang sinh viên ([sv.hau.edu.vn](http://sv.hau.edu.vn)) và trang website của khoa Điện tử ([fee.hau.edu.vn](http://fee.hau.edu.vn))

### III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

#### 1. Ban chủ nhiệm Khoa

- Liên hệ, tìm kiếm doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận sinh viên thực tập của Khoa.
- Thông báo cho các doanh nghiệp đăng kí thông tin tiếp nhận sinh viên thực tập qua đường link: <https://forms.gle/QLcd1nJCZ9LK5GZr9>
- Phối hợp với TT Hợp tác doanh nghiệp để theo dõi số lượng doanh nghiệp đăng kí tiếp nhận sinh viên của Khoa đến thực tập và triển khai các thông tin doanh nghiệp tiếp nhận thực tập tới sinh viên.
- Phân công cán bộ cập nhật thông tin doanh nghiệp đăng kí tiếp nhận sinh viên thực tập lên module “Hợp tác doanh nghiệp” trên hệ thống đại học điện tử để sinh viên đăng kí doanh nghiệp thực tập (Nếu doanh nghiệp đó chưa có trên hệ thống)
- Xét duyệt doanh nghiệp tiếp nhận sinh viên thực tập trên hệ thống đại học điện tử.

- Phối hợp cùng với TT Hợp tác doanh nghiệp ra Quyết định cử sinh viên đi thực tập

## **2. Giáo viên**

- Đề xuất, giới thiệu các doanh nghiệp có nhu cầu tiếp nhận sinh viên thực tập theo quy trình thực tập doanh nghiệp.

- Đơn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành các biểu mẫu, đăng kí môn học và đăng kí doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử theo đúng tiến độ Khoa yêu cầu.

## **3. Thư kí Khoa, Cố vấn học tập**

- Triển khai các thông báo liên quan đến thực tập doanh nghiệp của Nhà trường, Khoa đến sinh viên.

- Thông báo cho sinh viên đủ điều kiện đăng kí học phần thực tập doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử.

- Đơn đốc, nhắc nhở sinh viên hoàn thành các biểu mẫu, đăng kí môn học và đăng kí doanh nghiệp trên hệ thống đại học điện tử theo đúng tiến độ Khoa yêu cầu.

- Giải đáp các thắc mắc của sinh viên trong quá trình đăng kí học phần và đăng kí doanh nghiệp thực tập trên hệ thống.

- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban chủ nhiệm Khoa

## **4. Sinh viên**

- Chủ động đăng ký học phần '*thực tập doanh nghiệp*' trên hệ thống đại học điện tử khi Nhà trường mở lớp học phần; đăng ký *thông tin doanh nghiệp thực tập* trên hệ thống đại học điện tử theo thời gian đã qui định.

- Trường hợp doanh nghiệp do sinh viên tự liên hệ, yêu cầu doanh nghiệp thực hiện đầy đủ các nội dung trong bước 1 của '*quy trình thực tập doanh nghiệp*'

- Sinh viên phải thực hiện đúng các quy trình của Khoa, quy chế đào tạo của Nhà trường về đợt thực tập doanh nghiệp

- Phải tự giác chấp hành các nội quy quy định của doanh nghiệp và chịu trách nhiệm cá nhân về những sai phạm (nếu có).

### ***Nơi nhận:***

- Ban chủ nhiệm Khoa (để chỉ đạo);

- Các Bộ môn, Văn phòng Khoa Điện tử (để thực hiện);

- Lưu: VP khoa

**KT. TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

*(đã ký)*

**Nguyễn Tiến Kiệt**